

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО БЕЗОПАСНОМУ ДОПУСКУ И ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ
ООО «СГЭС» ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Сургут 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО БЕЗОПАСНОМУ ДОПУСКУ И ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ
ООО «СГЭС» ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение вводится в целях определения порядка, условий допуска, подготовки и проведения работ подрядными, субподрядными и сторонними организациями на объектах ООО «СГЭС», и устанавливает требования к выполнению работ подрядными и сторонними организациями. Целью настоящего Положения также является содействие защите работников подрядных, субподрядных организаций от воздействия опасных и вредных производственных факторов, исключению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве. Настоящее Положение обязательно для исполнения:

- структурными подразделениями Общества, организующими допуск персонала организаций для выполнения работ на объектах Общества;
- подрядными (субподрядными) организациями, выполняющими работы на объектах Общества;
- Арендатором (организациями, привлекаемыми Арендатором), организующим выполнение работ по размещению и эксплуатации оборудования связи, установленного на объектах, арендованных у Общества.

1.2. Положение устанавливает единый подход к допуску подрядных и субподрядных организаций для выполнения работ на объектах Общества, а также организаций, выполняющих работы по техническим условиям и не имеющих прямых договорных обязательств с Обществом, но выполняющих работы на объектах Общества, арендуемых Обществом или объектах, выделенных Обществом для производства работ, и является нормативным документом, обязательным для исполнения всеми подразделениями Общества, в которых осуществляют работы подрядные, субподрядные и сторонние организации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

2.1. Сокращения и обозначения, используемые в настоящем документе:

Сокращение / Обозначение	Определение
ООО «СГЭС»	Общество с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети»
Общество	ООО «СГЭС»
СП	Структурное подразделение
ПТС	Производственно-техническая служба
СПКиОТ	Служба производственного контроля и охраны труда
Куратору договора	Руководителю структурного подразделения в котором планируется проведение работ
ПОС	Проект организации строительства
ППР	Проект производства работ
ТК	Технологическая карта
ПОТЭЭ	Правила охраны труда при эксплуатации электроустановок
СНиП	Строительные нормы и правила

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. В Положении определены требования к персоналу, порядок допуска и условия производства работ, организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ работников подрядных организаций.

3.2. Условия соблюдения требований Положения должны быть включены в заключаемые расходные договоры подряда на выполнение работ, договоры на оказание услуг, связанных с выполнением работ на объектах ООО «СГЭС». При этом, Генподрядчик,

субподрядчик, иная подрядная организация планирует и обеспечивает своевременное исполнение обязательств по договору с учетом сроков и требований настоящего Положения, предполагая возможное возникновение необходимости доработки сопроводительных писем, устранения замечаний ООО «СГЭС» или предоставления дополнительных документов.

3.3. Настоящее Положение устанавливает порядок допуска:

3.3.1 персонала подрядных (субподрядных) и иных организаций на правах командированного персонала, строительно-монтажных организаций для работ на объектах Общества, по техническому обслуживанию оборудования, испытаниям и измерениям, выполнению проектно-изыскательских, строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ на действующих, строящихся, технически перевооружаемых, реконструируемых объектах Общества;

3.3.2 персонала Арендатора (организаций, привлекаемых Арендатором) на правах командированного персонала, строительно-монтажных организаций для работ по размещению и эксплуатации оборудования связи на объектах, арендованных у Общества;

3.3.3 персонала организаций, не имеющих с Обществом договорных отношений, посещающих объекты Общества для проведения предпроектных работ и т.п. под надзором ответственного лица.

3.4. Применение Положения обязательно при проведении торгово - закупочных процедур в Обществе в части оказания услуг по выполнению общестроительных, ремонтных, наладочных и других работ подрядными организациями на объектах Общества, а также при подготовке технических заданий Общества на такие услуги.

Работы на объектах Общества должны проводиться в соответствии с договором или иным письменным соглашением с подрядной (субподрядной) организацией, в котором содержатся сведения о наименовании, объеме и сроках выполнения работ. Исключение составляют работы на объектах, принадлежащих другому собственнику, которые расположены на объектах Общества или проектные изыскания на объектах Общества, когда допуск организуется по письму собственника.

3.5. В заключаемые расходные договоры на выполнение работ / оказание услуг на объектах Общества, необходимо включать условие об ответственности Подрядчика перед Обществом за нарушение на объектах Общества работниками Подрядчика, работниками субподрядной организации, привлеченных Генподрядчиком для выполнения работ по Договору нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации. При нарушении работниками Подрядчика, работниками субподрядных организаций, привлеченных Генподрядчиком для выполнения работ по Договору, требований нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации, Общество должно приостановить выполнение работ и отказаться от их дальнейшего допуска на объекты Общества.

3.6. В части выполнения нормативных требований по охране труда при производстве работ, правил внутреннего трудового распорядка объем обязательств и размер ответственности субподрядной организации не должен быть меньше, чем в договоре между Генподрядчиком и Обществом.

3.7. Ответственность за исполнение требований настоящего Положения возлагается на работников Общества (в части, их касающейся); подрядных (субподрядных) организаций, выполняющих работы на объектах Общества; арендаторам (организациям привлекаемым арендатором), организующим выполнение работ по размещению и эксплуатации оборудования связи, установленного на объектах, арендованных у Общества.

4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ К ПОДРЯДНЫМ/СУБПОДРЯДНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

4.1. В подрядных/субподрядных организациях, принимающих участие в выполнении работ на объектах Общества, должны соблюдаться требования трудового законодательства и законодательства в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, а также охраны окружающей среды. При выявлении нарушений (проверяющими лицами со стороны Общества) требований законодательства в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, а также охраны окружающей среды персоналом подрядной организации к ней должны быть применены штрафные санкции согласно условиям договора подряда.

4.2. Эксплуатационные, ремонтные, строительно-монтажные, монтажные и наладочные работы, а также работы по гарантийным обязательствам на территории подразделений Общества должны осуществляться в соответствии с договором подряда, техническими условиями, актом разграничения балансовой принадлежности и т.п.

4.3. Все работники подрядных организации и субподрядных организаций, которым предоставляется допуск на объекты Общества в соответствии с пунктами 3.3.1 – 3.3.3 настоящего Регламента, должны быть обучены требованиям правил по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с занимаемой должностью и иметь протоколы проверки знаний требований охраны труда.

4.4. Ответственность за квалификацию и обучение персонала, а также обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами защиты, инструментом и приспособлениями несет руководитель подрядной/субподрядной организации.

5. ОФОРМЛЕНИЕ СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА

5.1. Руководитель подрядной организации, не менее чем за 10 рабочих дней до начала производства работ, направляет на имя главного инженера Общества, сопроводительное письмо по форме согласно приложению 1 для командированного персонала, приложению 2 для строительномонтажных организаций, к настоящему Регламенту. (приложение список работников с правами)

5.2. Сопроводительное письмо должно быть оформлено на фирменном бланке подрядной организации, зарегистрировано (иметь дату и исходящий номер), подписано руководителем подрядной организации и обязательно содержать следующие сведения:

- списки работников с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, профессии, должности, группы по электробезопасности, а также предоставленных им руководителем организации прав и обязанностей: право подписи акта-допуска, выдачи наряда-допуска по форме Правил по охране труда в строительстве, право быть ответственными руководителями работ, производителями работ (ответственными исполнителями) и членами бригады, право выполнения работ повышенной опасности;
- о лицах, имеющих аттестацию по промышленной безопасности, ответственных за выполнение заявленных видов работ (ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений и т.д.);
- о лицах, имеющих право проведения специальных работ (работник, имеющий право выполнения работ под напряжением на токоведущих частях, работ на высоте - с указанием присвоенных прав и групп по безопасности работ на высоте, рабочий люльки, электросварщик, стропальщик и т.д.);
- об ответственных руководителях работ и производителях работ, прошедших обучение и имеющих право выполнять прокол кабеля (при выполнении работ на КЛ);
- наименование объекта, на котором планируется проведение работ;
- сведения о содержании, объеме и сроках выполнения работ, и режиме работы персонала подрядной организации;
- запись «Персонал прошел проверку знаний (указать комиссию и перечень правил) и его квалификация соответствует выполняемой работе»;
- запись о прохождении периодических медицинских осмотров, о прохождении обучения по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве;
- ссылка на реквизиты договора подряда на строительномонтажные, ремонтноэксплуатационные или наладочные работы, акта разграничения балансовой принадлежности, договора техническое обслуживание;
- ссылка на реквизиты договора-субподряда при привлечении субподрядной организации;
- номера контактных телефонов работников подрядной организации, ответственных за проведение работ;
- номера контактных телефонов работников, ответственных за контроль состояния охраны труда в подрядной (субподрядной) организации;
- перечень автотехники (с указанием гос. номеров) для въезда на объекты Общества;
- подтверждение обеспечения направляемых работников специальной одеждой,

специальной обувью и другими средствами защиты, соответствующими условиям предстоящих работ и установленным нормам.

5.3. Служба производственного контроля и охраны труда, а также ответственные лица от Общества в котором планируется проведение работ, не принимает к рассмотрению сопроводительные письма в случае отсутствия в их содержании требований, описанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.4. В случае привлечения к производству работ иностранных граждан к сопроводительному письму необходимо приложить копии разрешительных документов на пребывание и работу иностранных граждан на территории Российской Федерации (документы миграционного учета, разрешение на работу).

5.5. В случае привлечения подрядной организацией субподрядной организации, Генподрядчик пишет сопроводительное письмо на своем фирменном бланке о допуске привлекаемой субподрядной организации, за подписью руководителя подрядной организации.

5.6. Руководители подрядной организации должны не менее чем за 10 рабочих дней извещать о дополнениях к спискам сотрудников, в целях организации проведения необходимых процедур по допуску персонала на объект. Требования к сопроводительному письму, содержащему дополнительные списки, аналогичны требованиям, изложенным в п. 5.2. настоящего Регламента.

5.7. Руководители подрядных организаций, выполняющих работы на объектах Общества, обязаны обеспечить своих сотрудников исправными и испытанными средствами защиты, спецодеждой, инструментом и приспособлениями.

5.8. Ответственность за достоверность представленной документации в сопроводительном письме, а также за соблюдение норм федерального законодательства (трудового, миграционного, гражданского и т.д.) при выполнении работ, в том числе с участием иностранных граждан, несет руководитель подрядной организации.

6. СОГЛАСОВАНИЕ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ПИСЕМ

6.1. После регистрации в установленном порядке в системе электронного документооборота сопроводительное письмо направляется главному инженеру, который, в свою очередь, направляет его на последовательное согласование дальнейших резолюций:

- куратору договора (руководителю СП в котором планируется проведение работ, руководителю ПТС);
- руководителю СПКиОТ.

6.2. Письма на допуск персонала сторонних компаний, допускаемых на оборудование этих организаций, расположенное на объектах Общества, на основе договора аренды, отправляются на согласование руководителю объекта, после согласования направляется руководителю СПКиОТ.

6.3. Куратор договора проверяет правовое обоснование, производственную необходимость доступа работников подрядной организации на объекты Общества, правильность и полноту информации в сопроводительном письме в соответствии с п. 5.2.5.2 настоящего Положения, включая наличие контактов исполнителей и ответственных лиц.

6.4. В случае если письмо оформлено правильно и договор с подрядной (субподрядной и др.) организацией существует, актуален по сроку действия, либо имеется в наличии иное основание для производства работ/оказания услуг на объектах Общества, куратор формирует в системе электронного документооборота отчет о согласовании письма.

6.5. В случае если письмо оформлено с нарушениями требований настоящего Положения, куратор договора формирует в системе электронного документооборота отчет о несогласовании и сообщает об этом подрядной организации посредством телефонной связи или электронной почты.

6.6. При наличии замечаний к письму в части требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности руководитель СПКиОТ сообщает об этом подрядной организации посредством телефонной связи или электронной почты.

6.7. Руководитель СПКиОТ формирует в системе электронного документооборота отчет, содержащий информацию о согласовании или несогласовании допуска подрядной организации (с указанием причины) в части, касающейся охраны труда, пожарной и промышленной безопасности.

6.8. В отсутствие замечаний к письму от куратора и СПКиОТ, главным инженером принимается решение о допуске персонала подрядной организации к производству работ.

6.9. Куратор (работник подразделения - инициатора заключения договора):

- согласовывает с представителем подрядной организации даты прибытия работников

этой организации для прохождения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;

- информирует работников СПКиОТ, о дате прибытия персонала подрядной организации для прохождения вводных инструктажей;
- направляет (сопровождает) работников подрядной организации в СПКиОТ, где будут проводиться работы для прохождения вводных инструктажей;

6.10. Ответственность за допуск персонала и техники подрядчика на объекты Общества несут сотрудники охранной организации, осуществляющие охрану объектов (если объект охраняется сотрудниками охранной организации) согласно установленному в Обществе Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах на основании распоряжения о допуске персонала, включающего список персонала и технических средств, или руководящий персонал СП, на котором производятся работы в отсутствие поста охраны на объекте. Допуск работников подрядных, субподрядных организаций на объекты Общества осуществляется при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, подтверждающих соответствие заявленным спискам. Требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, действующего в Обществе, распространяются на всех работников подрядных организаций. Документами, удостоверяющими личность, являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации, а также заграничный паспорт;
- паспорт иностранного гражданина (к паспорту прилагаются миграционная карта, вид на жительство, разрешение на временное проживание, патент на работу).

Допуск на объекты Общества иностранных граждан, лиц с двойным гражданством, судимых с неснятой судимостью для выполнения работ, связанных с обеспечением безопасности, запрещен.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

7.1. При выполнении работ на объектах Общества к письму прилагается комплект документов в соответствии с перечнем (приложение 3).

7.2. Подрядная организация должна предоставить организационно-технологическую документацию в двух экземплярах (ПОС, ППР, ТК и др.), содержащую конкретные проектные решения по безопасности труда, определяющие технические средства и методы работ, и обеспечивающие выполнение нормативных требований безопасности труда, применительно к конкретному объекту, точный адрес места производства работ (с указанием координат). Графическая часть документации должна содержать схемы расположения коммуникаций в зоне проведения работ, схемы расстановки техники и подъемных сооружений, при работе в действующих электроустановках либо в охранных зонах ВЛ с указанием расстояний до токоведущих частей находящихся под напряжением, а также тепловых пунктов, тепловых сетей, газопроводов и котельных.

Непосредственный руководитель объекта не имеет право утверждать вышеперечисленные документы. Вносить коррективы в ПОС, ППР, ТК, изменять порядок работ без соответствующего согласования с организацией, утвердившей их, запрещено.

ППР в обязательном порядке согласовывается с главным инженером Общества.

Общие и конкретные для отдельных видов работ мероприятия по безопасному проведению этих работ, охране труда и пожарной, промышленной и экологической безопасности должны быть детально проработаны и отражены в специальном разделе ППР, ТК.

ПОС, ППР, ТК должны быть утверждены до начала выполнения работ, и находиться у лица, возглавляющего бригаду на время выполнения работ.

7.3. Все работники подрядной организации, участвующие в производстве работ на данном объекте (участке), до начала работ должны быть ознакомлены с ППР, ПОС, ТК под подпись.

7.4. Для организации допуска на объекты предполагаемых работ подрядная организация должна иметь при себе копию распорядительного документа Общества.

7.5. Допуск работников подрядных организаций на объекты Общества разрешается только в сопровождении работников Общества.

7.6. Сотрудники проектных и строительных организаций могут допускаться объекты Общества для получения предварительной информации об объекте предполагаемых работ на основании сопроводительного письма (до заключения договора) в сопровождении персонала,

Общества. Сопроводительное письмо должно быть оформлено на фирменном бланке организации, подписано руководителем организации и содержать сведения:

- списки работников с указанием фамилии, имени, отчества, профессии, должности;
- наименование объекта для посещения;
- сведения о содержании, объеме и сроках выполнения работ.

Ответственность за достоверность представленной документации несет руководитель организации, направляющей персонал на объекты Общества.

Поступившее в Общество сопроводительное письмо регистрируется в установленном порядке и направляются главному инженеру, который, в свою очередь, направляет его руководителю СПКиОТ

Этой категории работников подрядной организации перед допуском на объект проводят вводный и целевой инструктажи. права командированного персонала или персонала СМО не предоставляются.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

8.1. Работники подрядных организаций до начала работ на объектах Общества должны пройти вводный инструктаж по охране труда, вводный противопожарный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

8.2. Ответственное лицо со стороны Подрядчика, прибывшей в Общество для прохождения вводного инструктажа по охране труда и вводного противопожарного инструктажа, должен представить:

- копию сопроводительного письма с входящим номером;
- квалификационные удостоверения, протокол аттестации (о проверке знаний по охране труда, электробезопасности, рабочего люльки, стропальщика, ответственного за безопасное производство работ подъемными сооружениями, руководителя ремонтных и монтажных работ на оборудовании работающим под давлением, объектов газового хозяйства, кабельщика, промышленного альпиниста, и др.) формы установленной Федеральными правилами и нормами по соответствующим направлениям на всех работников, указанных в сопроводительном письме.
- вводный инструктаж по охране труда и вводный противопожарный инструктаж проводится по программам, разработанным СПКиОТ на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Общества и утвержденной работодателем Общества с оформлением в соответствующих журналах регистрации вводного инструктажа.

8.3. Вводные инструктажи проводят работники, назначенные соответствующим приказом по Обществу, из числа специалистов по охране труда.

8.4. При возникновении сомнений в достоверности представленных при вводном инструктаже документов работник, ответственный за проведение вводного инструктажа, имеет право потребовать у представителей подрядной организации дополнительные документы, не указанные в пункте 7.1. настоящего Положения.

8.5. Работник, ответственный за проведение вводного инструктажа, должен отказать подрядной организации в проведении вводного инструктажа до предоставления полного комплекта документов по его запросу.

8.6. Информацию об отказе в проведении вводного инструктажа, ответственный за проведение вводного инструктажа, с указанием причин отказа сообщает куратору договора и главному инженеру Общества.

8.7. После прохождения инструктажей персоналу подрядных организаций выдается вкладыш в удостоверение (приложение 4), о том, что он прошел вводный инструктаж.

9. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА

9.1. Первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте (далее - первичный инструктаж) работникам подрядной организации проводится руководителем структурного подразделения.

9.2. Первичный инструктаж персонала подрядной организации проводится в том структурном подразделении, на территории которого планируется производство работ. В случае если производство работ планируется на территории нескольких объектов Общества, первичный инструктаж персонала подрядной организации проводится на каждом посещаемом объекте Общества с учетом местных особенностей и опасных факторов, имеющих на участке работ.

9.3. Первичный инструктаж фиксируется в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

9.4. Лица ответственные за проведение первичного инструктажа должны быть из числа руководителей структурного подразделения.

9.5. Первичный инструктаж на рабочем месте персоналу подрядной организации, допущенной в качестве командированного персонала, проводит ответственный работник из числа административно-технического персонала, имеющий группу V по электробезопасности при проведении работ в электроустановках напряжением выше 1000 В или группу IV - при проведении работ в электроустановках напряжением до 1000 В.

9.6. Первичный инструктаж на рабочем месте персонала подрядной организации, допущенной в качестве персонала строительно-монтажной организации, проводит руководитель структурного подразделения или его заместитель.

9.7. При проведении первичного инструктажа на рабочем месте для работников подрядной организации (командированному персоналу, персоналу строительно-монтажных организаций, а также персоналу, допущенному к выполнению работ повышенной опасности) инструктирующий должен:

- ознакомить со схемами объекта, особо опасными местами;
- ознакомить с нормативно-техническими документами Общества, знание которых необходимо для выполнения работ;
- ознакомить с имеющимися на рабочих местах опасностями и рисками;
- ознакомить с потенциальными опасностями при выполнении работ на объектах Общества;
- ознакомить с травмоопасными местами;
- ознакомить с порядком информирования служб Общества при возникновении чрезвычайной ситуации;
- обязать находиться на рабочем месте в специальной одежде, специальной обуви и использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

9.8. В случае если при проведении первичного инструктажа у ответственного лица возникают сомнения в квалификации персонала подрядной организации или выявляется необходимость в производстве специальных работ, не обозначенных в сопроводительном письме, ответственный за проведение первичного инструктажа должен проинформировать об отказе в проведении первичного инструктажа, с указанием причин отказа куратора договора и главного инженера Общества.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПУСКА ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В КАЧЕСТВЕ КОМАНДИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА

10.1. Допускаются для производства работ в качестве командированного персонала работники подрядных организаций, направляемые для выполнения работ в действующих, строящихся, технически перевооружаемых, реконструируемых объектах Общества в соответствии с имеющимся договором подряда или иными отношениями с Обществом.

10.2. Командирующая организация несет ответственность за соответствие присвоенных командированному персоналу групп по электробезопасности и электротехнических прав, предоставленных ему в соответствии с пунктом 46.3 ПОТЭЭ, а также за соблюдение им действующего законодательства в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, а также охраны окружающей среды.

10.3. Общество несет ответственность за выполнение предусмотренных мер безопасности выполнения работ в электроустановках, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током рабочего и наведенного напряжения электроустановки, и допуск к работам. в электроустановках которой проводятся работы командированным персоналом.

10.4. Подготовку рабочего места, первичный и повторный допуск командированного персонала к работам в действующей электроустановке Общества осуществляет допускающий из числа персонала структурного подразделения Общества, в электроустановках которого планируется проведение работ. Запрещается первичный и повторный допуск на подготовленное рабочее место проводить заочно или по телефону.

10.5. Организация работ командированного персонала проводится по нарядам-допускам.

10.6. Руководители структурных подразделений Общества, на объектах которых будут производиться работы, должны обеспечить контроль правильности выдачи наряда-допуска командированным персоналом на достаточность мер безопасности для производства работ и назначение ответственных лиц.

10.7. Подготовка рабочего места и допуск командированного персонала к работам объектах Общества проводятся в соответствии с ПОТЭЭ и осуществляются работниками подразделения, на объектах которого производятся работы.

10.8. Повторный допуск командированного персонала осуществляется оперативно-ремонтным персоналом.

10.9. Предоставление командированному персоналу привлекаемой организации права работы в действующих электроустановках в качестве выдающих наряды-допуски, ответственных руководителей и производителей работ, членов бригады разрешается оформить руководителем организации - владельцем электроустановки резолюцией на письме командирующей организации.

10.10. Организация, на объектах которой проводятся работы командированным персоналом, несет ответственность за выполнение предусмотренных мер безопасности, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током рабочего и наведенного напряжения электроустановки.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПУСКА К РАБОТАМ ПЕРСОНАЛА СМО

Допуск персонала СМО в электроустановки Общества

11.1. К персоналу СМО относится персонал подрядных организаций, выполняющий строительно-монтажные, ремонтные и наладочные работы вне действующих электроустановок или в действующих электроустановках под надзором наблюдающего.

11.2. До начала проведения строительно-монтажных работ уполномоченное лицо подрядной организации, имеющее право подписи акта-допуска, совместно с представителем Общества, имеющим право подписи акта-допуска, должны составить акт-допуск для производства строительно-монтажных работ на территории действующего объекта (приложение 5) в двух экземплярах. Один экземпляр акта - допуска остается у руководителя работ подрядчика, второй - в структурном подразделении Общества, на территории и объектах которого будут производиться работы.

11.3. Актом-допуском должны быть определены:

- места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения участка строительно-монтажных работ от действующей электроустановки, и места установки защитного заземления;
- место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения персонала СМО за пределы зоны работ;
- место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;
- наличие опасных и вредных факторов;
- мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ;
- согласование с третьей стороной в случае наличия опасного или вредного фактора третьей стороны (трубопровод горячей воды, газопровод, кабельные силовые линии, воздушные линии электропередачи и др.).

11.4. Ответственность за соблюдение мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, предусмотренных актом-допуском, несут представители СМО и структурного подразделения Общества, составившие и подписавшие акт-допуск.

11.5. Строительно-монтажные, ремонтные и наладочные работы на территории Общества должны выполняться по наряду-допуску на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов (приложение 6), выдаваемому ответственными работниками СМО. Наряд-допуск выдается после оформления акта-допуска.

11.6. Наряд-допуск на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов для работ бригады СМО выписывается лицом, имеющим право выдачи наряда-допуска, в двух экземплярах, один из которых выдается непосредственному руководителю, производителю работ (прорабу, мастеру) на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ, другой – работнику Общества, осуществляющего допуск. Наряд хранится до закрытия в папке открытых нарядов, а по окончании работ – 1 год в папке закрытых нарядов Общества.

11.7. Подготовка рабочего места для выполнения строительно-монтажных работ выполняется по заявке СМО работниками структурного подразделения Общества в соответствии с требованиями главы 47 ПОТ ЭЭ.

11.8. Подготовку рабочего места и первичный допуск к работам бригады СМО в полностью выделенной зоне осуществляет допускающий из числа персонала структурного подразделения Общества, на объекте которого планируется проведение работ, с уведомлением вышестоящего оперативного персонала. Допускающий расписывается в пункте 9 наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов, выданного работником СМО. После этого руководитель работ СМО разрешает членам бригады приступить к работе. Повторный допуск к работе в последующие дни на подготовленное рабочее место осуществляет допускающий.

11.9. В случаях, когда зона работ в действующей электроустановке не выгорожена или путь следования персонала СМО в выделенную зону работ проходит по территории или через помещения действующей электроустановки, а также в случае невозможности вывода электроустановки в разряд недействующих для выполнения работ бригадами, не имеющих права самостоятельной работы в электроустановках, дополнительно выдается наряд-допуск по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок на наблюдающего из персонала Общества -владельца электроустановки (приложение 7). Вход (въезд) и выход (выезд) персонала СМО в выделенную зону работ в этом случае должны осуществляться под непосредственным надзором наблюдающего. В графе «Отдельные указания» наряда-допуска по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, выданного на наблюдающего, вносится ФИО руководителя работ СМО с указанием его ответственности за безопасность труда, связанную с технологией выполняемых работ, в графе «Члены бригады» – список бригады СМО, которой в этом случае проводится целевой инструктаж, а также № наряда-допуска СНиП в графе «Поручается», копия которого скрепляется с нарядом-допуском по форме ПОТЭЭ.

11.10. Наблюдающий с разрешения, допускающий имеет право допустить бригаду к работе на подготовленное рабочее место, если ему это поручено, с записью в строке «Отдельные указания» наряда-допуска. При возобновлении работы на следующий день наблюдающий должен убедиться в целостности и сохранности оставленных плакатов, ограждений, флажков, а также надежности заземлений и допустить бригаду к работе. Допуск к работе, осуществляемый наблюдающим, оформляется в экземпляре наряда-допуска, находящемся у наблюдающего.

11.11. Наблюдающий при ежедневном допуске должен проверить фактическое соответствие состава бригады списку, указанному в наряде-допуске СНиП. При изменении состава бригады целевой инструктаж по безопасности работ в отношении поражения электрическим током вновь прибывшим работникам проводит допускающий или наблюдающий из персонала Общества и руководитель работ бригады СМО.

Наблюдающему запрещается совмещать надзор с выполнением какой-либо другой работы.

11.12. Требования безопасности при подготовке и выполнении работ в охранной зоне ВЛ

11.12.1. Допуск персонала СМО к работам в охранной зоне линии электропередачи, находящейся под напряжением, а также в пролете пересечения с действующей ВЛ, проводят допускающий из числа персонала организации, эксплуатирующей линию электропередачи, и ответственный руководитель работ СМО. При этом допускающий осуществляет допуск ответственного руководителя и исполнителя каждой бригады СМО.

11.12.2. К работам в охранной зоне отключенной линии электропередачи и на самой отключенной линии допускающему разрешается допускать только ответственного руководителя работ СМО, который затем должен сам производить допуск остального персонала СМО.

11.12.3. Выполнение работ в охранной зоне линии электропередачи, находящейся под напряжением, проводится с разрешения ответственного руководителя работ СМО и под надзором наблюдающего из персонала организации, эксплуатирующей линию электропередачи.

11.12.4. Выполнение работ в охранной зоне отключенной линии электропередачи и на самой отключенной линии проводится с разрешения допускающего организации, эксплуатирующей линию электропередачи, после установки заземлений, выполняемой в соответствии с требованиями главы XXII ПОТ ЭЭ.

11.12.5. Выполнение работ СМО в охранных зонах ВЛ с использованием подъемных машин и механизмов с выдвижной частью допускается с учетом требований пункта 45.6 ПОТЭЭ и только при условии, если расстояние по воздуху от машины (механизма) или от ее выдвижной или подъемной части, от ее рабочего органа или поднимаемого груза в любом положении до ближайшего провода, находящегося под напряжением, будет не менее расстояния, указанного в таблице N 1

Таблица №1

Допустимые расстояния до токоведущих частей
электроустановок, находящихся под напряжением

Напряжение электроустановок, кВ	Расстояние от работников и применяемых ими инструментов, и приспособлений, от временных ограждений, м	Расстояния от механизмов и подъемных сооружений в рабочем и транспортном положении от стропов, грузозахватных приспособлений и грузов, м
ВЛ до 1	0,6	1,0
Остальные электроустановки:		
до 1	не нормируется (без прикосновения)	1,0
1 - 35	0,6	1,0
60 (постоянный ток) - 110	1,0	1,5
150	1,5	2,0
220	2,0	2,5
330	2,5	3,5
400 (постоянный ток) - 500	3,5	4,5
750	5,0	6,0
1150	8,0	10,0

11.13. Требования безопасности при подготовке к работам в охранной зоне КЛ:

11.13.1. В разрешении и акте-допуске на проведение земляных работ в охранной зоне КЛ должны быть указаны расположение и глубина заложения КЛ.

11.13.2. Перед началом земляных работ в охранной зоне КЛ должен быть вызван работник организации, эксплуатирующей КЛ, под надзором которого персоналом СМО должно быть сделано контрольное вскрытие грунта (шурф) для уточнения расположения и глубины прокладки кабелей, а также установлено временное ограждение, определяющее зону работы землеройных машин. Контрольное вскрытие грунта должно производиться без применения ударных инструментов и технологий, способных повредить кабель.

Допуск персонала СМО на объекты тепловых энергоустановок Общества

11.14. Выполнение всех строительно-монтажных работ в пределах зоны отчуждения, где размещаются тепловые энергоустановки, допускается с разрешения руководителя эксплуатирующей организации.

11.15. До начала проведения строительно-монтажных работ уполномоченное лицо подрядной организации, имеющее право подписи акта-допуска, совместно с представителем Общества, имеющим право подписи акта-допуска, должны составить акт-допуск для производства строительно-монтажных работ на объекты теплоснабжения Общества (приложение 5) в двух экземплярах. Один экземпляр акта - допуска остается у руководителя работ подрядчика, второй - в

структурном подразделении Общества, на территории и объектах которого будут производиться работы.

11.16. Актом-допуском должны быть определены:

- место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения персонала СМО за пределы зоны работ;
- место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;
- наличие опасных и вредных факторов;
- мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ;
- согласование с третьей стороной в случае наличия опасного или вредного фактора третьей стороны (трубопровод горячей воды, газопровод, кабельные силовые линии, воздушные линии электропередачи и др.).

11.17. Ответственность за соблюдение мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, предусмотренных актом-допуском, несут представители СМО и структурного подразделения Общества, составившие и подписавшие акт-допуск.

11.18. Строительно-монтажные, ремонтные и наладочные работы на территории Общества должны выполняться по наряду-допуску на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов (приложение 6), выдаваемому ответственными работниками СМО. Наряд-допуск выдается после оформления акта-допуска.

11.19. Наряд-допуск на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов для работ бригады СМО выписывается руководителем или работником цеха по теплоснабжению Общества, имеющим право выдачи наряда, один из которых выдается непосредственному руководителю, производителю работ (прорабу, мастеру) на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ, другой – работнику Общества, осуществляющего допуск. Наряд хранится до закрытия в папке открытых нарядов, а по окончании работ – 1 год в папке закрытых нарядов Общества.

11.20. Подготовка рабочего места для выполнения строительно-монтажных работ выполняется по заявке СМО работниками структурного подразделения тепловых энергоустановок Общества.

11.21. Подготовку рабочего места и первичный допуск к работам бригады СМО осуществляет руководящий персонал структурного подразделения Общества по теплоснабжению, на объекте которого планируется проведение работ. Допускающий расписывается в пункте 9 наряда- допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов, выданного работником СМО. После этого руководитель работ СМО разрешает членам бригады приступить к работе. Повторный допуск к работе в последующие дни на подготовленное рабочее место осуществляет допускающий.

11.22. Допускающий при ежедневном допуске должен проверить фактическое соответствие состава бригады списку, указанному в наряде-допуске СНиП. При изменении состава бригады целевой инструктаж по безопасности работ проводит допускающий и руководитель работ бригады СМО.

Допуск персонала СМО на территории населенных пунктов

11.23. При производстве СМР на территории населенных пунктов во избежание доступа посторонних лиц подрядная организация (СМО) обеспечивает временное (до окончания СМР и приемки выполненных работ Обществом) ограждение производственной территории. В соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 высота ограждения должна быть не менее 1,6 м, а высота ограждения, примыкающего к местам массового прохода людей, – не менее 2 м. Ограждения должны быть оборудованы сплошным защитным козырьком, который должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов. Ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых СМО в течение всего рабочего времени и запираемых после его окончания.

11.24. В выделенной зоне работ подрядная организация (СМО) обеспечивает наличие средств пожаротушения. Места размещения средств пожарной безопасности должны быть обозначены специальными знаками пожарной безопасности в соответствии с Правилами по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утверждёнными приказом Минтруда России от 11.12.2020 №883н.

Общие требования к СМО

11.25. Если срок действия наряда-допуска СНИП истек, а работы не закончены, заявка и наряд продлеваются. Наряд может продлить лицо, выдавшее его, или лицо, имеющее право выдачи нарядов на срок до полного окончания работ. При продлении срока действия наряд вновь согласовывается (п. 8 наряда-допуска СНИП) с представителем Общества -владельца электроустановок, имеющим право подписи наряда-допуска СНИП.

11.26. Расширение рабочего места, определенного нарядом - допуском СНИП, запрещается. При изменении условий производства работ, замене ответственного руководителя или производителя работ, изменении состава бригады более чем наполовину, необходима выдача нового наряда-допуска СНИП.

11.27. В случае возникновения в процессе производства работ опасных или вредных производственных факторов, не предусмотренных нарядом-допуском, а также, если меры безопасности, определенные ранее, окажутся недостаточными, работы следует прекратить, наряды (по формам СНИП и Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок) закрыть. Возобновление работ возможно только после оформления нового акта-допуска и выдачи новых нарядов-допусков с учетом изменившихся условий.

11.28. Учет и регистрация работ по нарядам-допускам СНИП производятся Подрядчиком.

11.29. При выполнении работ на одном производственном объекте двух и более бригад СМО согласование нарядов-допусков СНИП должно оформляться записью «Согласовано» на лицевой стороне нарядов и подписью работника, выдавшего наряд или руководителя работ.

11.30. Ответственный руководитель (исполнитель) работ СМО не имеет права покидать рабочее место. В случае возникновения такой необходимости работы должны быть прекращены, а работники выведены с рабочего места.

11.31. Работникам СМО запрещается:

- загромождать проходы внутри помещений объектов Общества материалами и отходами.
- курить в помещениях, на объектах (кроме специально отведенных мест).
- оставлять после работы и в обеденный перерыв газосварочное и электросварочное оборудование в действующем состоянии.
- самовольно проникать за ограждения рабочего места.
- самовольно проходить на рабочее место и приступать к работе.

11.32. Требования безопасности по окончании работ:

11.32.1. По окончании работ на объектах Общества руководитель (исполнитель) работ СМО выводит членов бригады СМО с производственного участка, проверяет выполнение работ, отсутствие посторонних предметов, материалов, инструментов; закрывает наряд-допуск СНИП, сделав соответствующие записи в трех экземплярах, извещает об этом представителя Общества (оперативный персонал или лицо, имеющее право согласования наряда-допуска СНИП) и передает наряд-допуск лицу, ответственному за выдачу наряда-допуска СНИП.

11.32.2. Регистрация времени и даты окончания работ бригады СМО с указанием номера наряда-допуска СНИП производится в оперативном журнале подразделения Общества (по уличному освещению – цех № 3, по электроустановкам – цех № 6, по тепловым энергоустановкам – цех № 7).

11.33. Требования безопасности в аварийных ситуациях

11.33.1. При возникновении аварийных ситуаций, связанных с технологией работ, персоналу СМО необходимо:

- немедленно прекратить работу и известить ответственного за производство работ СМО, наблюдающего, если он назначен, и дежурный персонал Общества.
- вывести из опасной зоны работников СМО.
- под руководством наблюдающего и ответственного за производство работ СМО принять меры по устранению причин аварии или причин, которые могут привести к аварии или несчастному случаю.

11.33.2. Если произошел несчастный случай с работниками СМО, необходимо немедленно сообщить ответственному за производство работ, вызвать медицинскую помощь и принять меры по оказанию первой помощи пострадавшим. Оставить место несчастного случая без изменений для дальнейшего проведения расследования, при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей. В случае невозможности – зафиксировать на фото или видео место несчастного случая.

11.33.3. Руководители подрядных, субподрядных организаций обязаны немедленно сообщать Обществу о факте произошедшего несчастного случая на объектах Общества с работниками своих организаций. Расследование, учет и регистрация несчастных случаев производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве, утвержденным Приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н.

11.34. При выполнении строительных, ремонтных, наладочных и других работ на одном и том же оборудовании Общества несколькими предприятиями ответственность за безопасную организацию совмещенных работ в целом по всему строительно-монтажному комплексу возлагается на руководителей генподрядной организации.

11.35. В случае возникновения на объекте опасных условий, вызывающих реальную угрозу жизни и здоровья работников, подрядная организация должна оповестить об этом всех участников строительства и принять необходимые меры для вывода людей из опасной зоны. Возобновление работ разрешается Обществом и генподрядной организацией после устранения причин возникновения опасности.