**ООО «СГЭС»**

628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ − Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ЦЕН**

**на оказание услуг по анализу законности (обоснованности) исчисления и уплаты налога на прибыль, налога на имущество, НДС и других налогов, предусмотренных НК РФ, за налоговый период, начиная с 2011 г., а также сопровождение процедуры зачета (возврата) сумм излишне уплаченных налогов для нужд ООО «Сургутские городские электрические сети».**

**г. Сургут**

**2014 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Заказчик. Предмет закупки

1.2. Место, условия и сроки оказания услуг

1.3. Начальная (максимальная) цена контракта. Порядок формирования цены контракта

1.4. Форма, сроки и порядок оплаты услуг

1.5. Требования к участникам размещения заказа

* 1. Отказ в допуске к участию в закупке

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

2.1. Содержание документации о закупке

2.2. Порядок предоставления документации о закупке

2.3. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке.

2.4. Внесение изменений в документацию о закупке.

2.5. Отказ от проведения закупки

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

3.1. Форма заявки на участие в закупке

3.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

3.3. Цена и валюта заявки на участие в закупке

3.4. Требования к оформлению заявок на участие в закупке

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке

4.3. Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием

4.4. Срок действия заявок на участие в закупке

5. ПРОЦЕДУРА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

5.1. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в закупке.

5.2. Оценка, сравнение и предварительное ранжирование предложений.

5.3. Переторжка.

5.4. Определение победителя.

5.5. Подписание договора.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 3 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

3.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

3.2. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

3.3. ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ 4 ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

**1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

* 1. **Заказчик. Предмет закупки.**

Форма закупки: закрытый запрос цен.

Предмет закупки: указан в Информационной карте закупки.

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети» (ООО «СГЭС») 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ − Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15 (ОГРН 1068602153773, ИНН 8602015464).

Настоящий закрытый запрос цен не является конкурсом, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика, кроме прямо указанных в документации о запросе цен.

* 1. **Место, условия и сроки оказания услуг**
     1. Место оказания услуг: в соответствии с Информационной картой закупки.
     2. Срок оказания услуг: в Информационной карте закупки.
     3. Условия оказания услуги: в Информационной карте закупки.
  2. **Начальная (максимальная) цена контракта. Порядок формирования цены контракта**

Начальная (максимальная) цена контракта – в соответствии с Информационной картой закупки.

Цена включает в себя все затраты на предлагаемые к оказанию услуги, кроме НДС.

* 1. **Форма, сроки и порядок оплаты услуг**

Оплата производится в соответствии с информационной картой закупки.

* 1. **Требования к участникам размещения заказа**

- соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом настоящей закупочной процедуры;

- не проведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);

- не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

#### - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках размещения заказа.

Участником настоящей закупочной процедуры может быть лицо, приглашенное к участию в закупке, т.е. лицо, которому направлено соответствующее письмо и Документация о закупке. Перечень таких лиц утверждается приказом Директора Общества.

* 1. **Отказ в допуске к участию в закупке**

Участник размещения заказа не допускается к участию в закупке в случае:

- участник, представивший заявку, не соответствует требованиям к участникам закупки,

- не предоставление участником заявки и документов, предусмотренных пунктами 2 - 8 закупочной документации либо предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом (в т.ч. несоответствие требованиям законодательства и (или) документации о закупке сметного расчета (калькуляции затрат) при условии не устранения в установленный срок замечаний закупочной комиссии;

- заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в закупочной документации (не подписана или подписана неуполномоченным лицом; наличие в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора и в других случаях, определенных закупочной документацией).

- предоставление участником закупки недостоверных сведений.

- если участник закупки не был приглашен к участию в закрытом запросе цен.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более конвертов с заявками на участие в закупке (двух и более заявок в электронной форме) в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

**2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

* 1. **Содержание документации о закупке**

Настоящая документация о закупке содержит требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к результатам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

* 1. **Порядок предоставления документации о закупке**

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке.

* 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке**

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки и документации о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, подписанного уполномоченным лицом участника размещения заказа с указанием должности, фамилии, имени, отчества (полностью) и скрепленного печатью, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить в письменной форме или в форме электронного документа такому лицу разъяснения закупочной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. В тот же день данные разъяснения должны быть опубликованы Заказчиком на официальном сайте Заказчика.

**2.4. Внесение изменений в документацию о закупке**

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе внести изменения в документацию о закупке не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке и разместить данные изменения в порядке, установленном для размещения извещения о закупке и документации о закупке.

**2.5. Отказ от проведения закупки**

Заказчик может отказаться от проведения закупки в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

**3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

* 1. **Форма заявки на участие в закупке**
     1. Для участия в закупке участник размещения заказа подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией о закупке.

3.1.2. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

3.1.3 Участник размещения заказа подает заявку на участие в закупке в запечатанном конверте. На конверте указывается **наименование Заказчика, наименование Участника, номер закупки, предмет закупки.** Место предоставления заявок:

Предложения принимаются до 17.00 (местное время), 15.00 (МСК), **18 ноября 2014г**. на бумажном носителе по адресу: 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ − Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15, кабинет 202.

3.1.4. Содержание заявки. Заявка должна содержать предложения по условиям оказания услуг, а также критериям оценки, определенным в настоящей документации о закупке.

* 1. **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке**

Заявка на участие в закупке должна содержать следующее:

1. Анкета участника размещения заказа (Форма № 3.2 к настоящей Документации о закупке);
2. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого запроса предложений выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель);
4. Копия свидетельства о регистрации участника размещения заказа;
5. Копия свидетельства о постановке участника размещения заказа на налоговый учет;
6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом контракта, являются крупной сделкой или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения;
7. Справка налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.
8. Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (с отметкой налогового органа о приеме): бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.
9. Иные документы по усмотрению участника размещения заказа.
   1. **Цена и валюта заявки на участие в закупке**
      1. Цена контракта, предлагаемая Участником размещения заказа в заявке на участие в закупке, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в настоящей документации о закупке. В случае, если цена контракта, указанная участником размещения заказа в заявке на участие в закупке, превышает начальную (максимальную) цену контракта, заявка не рассматривается на основании ее несоответствия требованиям, установленным документацией о закупке.
      2. Цена контракта, содержащаяся в заявке на участие в закупке, должна быть выражена в процентах от экономического эффекта.
   2. **Требования к оформлению заявок на участие в закупке**
      1. Заявка составляется по форме, установленной настоящей документацией о закупке (Форма №3.1.).
      2. При описании условий и предложений Участником размещения заказа должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
      3. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.
      4. Заявка на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) должна быть оформлена следующим образом: все листы заявки на участие в закупке должны быть пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.
      5. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в закупке (или лицами, действующими по доверенности).
      6. Копии документов должны быть прошиты, заверены уполномоченным лицом участника закупки (если закупочной документацией не установлено требование о нотариальном заверении).
      7. В заявке на участие в закупке декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 закупочной документации.
      8. Заявка на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота), оформляется следующим образом: Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в закупке, который должен поместить в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается. При этом **на конверте указывается** **наименование Заказчика, наименование участника, номер закупки, предмет закупки**.
      9. После начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не допускается внесение изменений в заявки на участие в закупке.
      10. Представленные в составе заявки на участие в закупке документы не возвращаются Участнику размещения заказа.

**4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.**

4.1.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, указанный в Информационной карте закупки.

4.1.2. Прием заявок на участие в закупке заканчивается в день, указанный в Информационной карте закупки.

4.1.3. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

**4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке**

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Изменение к заявке подается способом, установленным для подачи заявок на участие в закупке. При этом на конверте должно быть указано, что это изменения на участие в закупке.

4.2.2. Конверты с изменениями заявок на участие в закупке вскрываются одновременно с конвертами, содержащими заявки на участие в закупке.

4.2.3. Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в закупке, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В уведомлении в обязательном порядке должно указываются наименование организации – участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в закупке. Возврат отозванной заявки на участие в закупке осуществляется при вскрытии конвертов соответствующему представителю участника либо направляется по почте после вскрытия конвертов.

**4.3. Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием**

Конверты с заявками, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, и в тот же день возвращаются Участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в закупке, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенной закупке.

**4.4. Срок действия заявок на участие в закупке**

Заявки на участие в закупке должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры закупки, которая завершается подписанием контракта или принятием решения об отмене закупки.

**5. ПРОЦЕДУРА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ**

* 1. **Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в закупке.**

5.1.1. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок производится в срок, установленный Информационной картой закупки по адресу: 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ − Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15, кабинет 202. На процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке могут быть приглашены участники закупки. Приглашения направляются всем участникам, направившим заявки на участие в закупке.

5.1.2. После вскрытия конвертов, полученные заявки проходят процедуру рассмотрения на предмет соответствия требованиям закупочной документации, по результатам которой закупочной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в закупке или об отказе в таком допуске.

В том случае, если для обоснования ценового предложения участника закупки в документации о закупке установлено требование о представлении сметного расчета (калькуляции затрат), а приложенный к заявке потенциального поставщика сметный расчет (калькуляция затрат) не соответствует требованиям законодательства и (или) документации о закупке, заказчик возвращает указанный сметный расчет (калькуляцию затрат) лицу, его представившему, для исправления с указанием срока для повторного представления. Данный срок не может быть позднее, чем установленная документацией о закупке дата окончания рассмотрения заявок комиссией.

Повторно представленный потенциальным поставщиком сметный расчет (калькуляция затрат) рассматривается закупочной комиссией.

5.1.3. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о дате, времени, месте вскрытия конвертов и рассмотрения заявок, месте дате, времени поступления заявок от участников размещения заказа, наименовании участников заказа, заявки которых были рассмотрены, о перечне представленных ими документов, о решении комиссии о допуске (отклонении) заявок, дате составления протокола.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение пяти дней, следующих после дня окончания рассмотрения заявок.

* 1. **Оценка, сравнение и предварительное ранжирование предложений**.

5.2.1. Оценка, сравнение и предварительное ранжирование предложений проводится в срок, установленный Информационной картой закупки, в соответствии с критериями, указанными в Информационной карте закупки.

5.2.2. В ходе данной процедуры комиссией принимается решение о присвоении заявкам участников порядковых номеров в зависимости от предпочтительности предложений, содержащихся в заявках.

5.2.3. Оценка заявок проводится закупочной комиссией путем ранжирования заявок:

номер 1 получает заявка с более высоким рейтингом (более низкой ценой) по каждой заявке, далее порядковые номера выставляются по мере снижения рейтинга;

- при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

Результат оценки заявок оформляется в виде таблицы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Результат ранжирования заявок | Наименование  участника | Рейтинг,  присуждаемый заявке |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5.2.4. Если по результатам оценки заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в закупке только одной заявки, ранжирования заявок не производится.

5.2.5. Если в случаях, указанных в настоящей документации о закупке, процедура переторжки не проводится, определение победителя закупки производится по результатам оценки заявок на участие в закупке.

5.2.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в закупке, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в закупке значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров в результате ранжирования, а если определялся победитель, то сведения об участнике, признанном победителем закупки, а также наименования и почтовые адреса участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение пяти дней, следующих после дня его составления.

5.2.7. Критерии оценки предложений.

Критерием оценки предложений является «Цена контракта».

5.2.8. Порядок оценки предложений.

Значимость критерия составляет 100 процентов.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Оценка заявок по критерию «цена контракта»:

При оценке заявок по критерию «цена контракта» использование подкритериев не допускается. Для определения рейтинга заявки по данному критерию лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой контракта.

* 1. **Переторжка.**

5.3.1. После оценки, сравнения и предварительного ранжирования допущенных к дальнейшему рассмотрению предложений Заказчик предоставляет участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены. Для участия в переторжке в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены и заняли в предварительном ранжировании места с первого по четвертое. Остальные участники закупочной процедуры, чьи заявки не были отклонены, могут быть приглашены для участия в процедуре переторжки по решению закупочной комиссии.

5.3.2. Приглашения на участие в процедуре переторжки направляются участникам по электронной почте, указанной в Анкете участника в срок, установленный Информационной картой закупки. Процедура переторжки состоится в срок, установленный Информационной картой закупки. Форма проведения переторжки будет указана в приглашении на переторжку.

Участник закупочной процедуры имеет право предоставить отдельный запечатанный конверт, содержащий документ с минимальной ценой, одновременно с предоставлением заявки на участие в закупке (в целях сокращения временных затрат на его отдельное предоставление). Данный конверт вскрывается при процедуре переторжки. Указанная участником минимальная цена учитывается как предложение, сделанное на переторжке.

После проведения переторжки в срок не позднее одного рабочего участник должен представить новое коммерческое предложение с указанием цены, сделанной на переторжке и сметный расчет, составленный в соответствии с новой ценой.

5.3.3. Время, дата и место проведения переторжки указано в Информационной карте закупки.

В случае, если к участию в закупке допущена только одна заявка, переторжка не проводится.

5.3.4. Комиссия ведет протокол переторжки, в котором должны содержаться сведения о дате, времени, месте проведения переторжки, составе участников, которым направлялись приглашения на участие в переторжке, данные участников, присутствующих на переторжке, шаг переторжки, предложения всех присутствующих участников.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение пяти дней, следующих после дня его составления. Если процедура переторжки не проводилась, протокол не составляется.

* 1. **Определение победителя.**

5.4.1. Определение победителя производится в срок, установленный Информационной картой закупки.

5.4.2. Определение победителя производится в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке.

5.4.3. Если в случаях, указанных в документации о закупке процедура переторжки не проводится, определение победителя закупки производится на этапе оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных предложений.

5.4.4. Победителем закупки признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

5.4.5. В случае, если после объявления победителя закупки Заказчику станут известны факты несоответствия победителя закупки требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, установленные настоящей документацией о закупке, заявка победителя на участие в закупки отклоняется и новым победителем закупки признается Участник закупки, заявке которого присвоен второй номер согласно протокола оценки и сопоставления заявок.

5.4.6. Комиссия ведет протокол определения победителя, в котором должны содержаться сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в закупке значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке, а также наименования и почтовые адреса участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня его составления. Если победитель был определен на стадии оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклонённых предложений, то протокол определения победителя не составляется.

* 1. **Подписание договора.**

5.5.1. Подписание договора производитсяне ранее даты подписания протокола, в котором определен победитель закупки. Договор подписывается по форме, являющейся приложением к настоящей Документации о закупке. Цена определяется по результатам проведения закупки. Договор подписывается при удовлетворении условий Документации о закупке. При отсутствии предложений или неудовлетворении предъявленного предложения Документации по решению Руководителя Заказчика закупки запрос цен признается несостоявшимся.

5.5.2. В случае, если победитель закупки уклонится от заключения договора (т.е. не представит Заказчику подписанный со своей стороны экземпляр договора в течение 10 календарных дней после получения от Заказчика договора, составленного по результатам закупки), Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупки которого по результатам ранжирования заявок присвоен второй номер.

5.5.3. Заказчик в любое время до подписания протокола определения победителя (либо протокола оценки и сопоставления заявок, если победитель определяется на данном этапе) может изменить сроки проведения закупки путем внесения изменений в настоящее Извещение. Изменения в Извещение публикуются на сайте Заказчика в течение одного рабочего дня с момента их подписания.

**РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

Следующая информация и данные для конкретной закупки на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг изменяют и/или дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения закупки». При возникновении противоречий между положениями, закрепленными в Разделе 1. «Общие условия проведения закупки» и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ссылка на пункт  Раздела I документации о закупке | Наименование  пункта документации о закупке | Текст пояснений |
| 1 | Пункт 1.1. | Заказчик | **Наименование заказчика, контактная информация:**  Общество с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети» (ООО «СГЭС»)  **Место нахождения**: 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ − Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15  **Почтовый адрес**: 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ − Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15  Контактное лицо: Андреевских Татьяна Юрьевна (тел. 52-46-78), электронная почта [zakupki\_sges@mail.ru](mailto:zakupki_sges@mail.ru) Предложения и жалобы по процедуре проведения закупки принимаются на e-mail:  [zakupki\_sges@mail.ru](mailto:zakupki_sges@mail.ru).  **Официальный сайт:** http://www.surgutges.ru |
| 2 | Пункт 1.1. | Предмет закупки | Закрытый запрос цен на оказание услуг по анализу законности (обоснованности) исчисления и уплаты налога на прибыль, налога на имущество, НДС и других налогов, предусмотренных НК РФ, за налоговый период, начиная с 2011 г., а также сопровождение процедуры зачета (возврата) сумм излишне уплаченных налогов для нужд ООО «Сургутские городские электрические сети» в соответствии с проектом договора. |
| 3 | Пункт 1.2. | Место, условия и сроки оказания услуг | Место оказания услуг: 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ − Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15.  **Срок оказания услуг:**  Услуги должны быть оказаны с даты заключения договора и до полного исполнения Сторонами своих обязательств в соответствии с проектом договора. |
| 4 | Пункт 1.2. | Описание услуг | * 1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику за вознаграждение комплекс услуг (далее по тексту – услуги) в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.   2. Исполнитель оказывает Заказчику следующие услуги за налоговый период, начиная с 2011г.:   1.2.1. правовой анализ законности (обоснованности) исчисления, уплаты и применения льгот по налогу на имущество организаций;  1.2.2. правовой анализ законности (обоснованности) исчисления и уплаты налога на прибыль;  1.2.3. правовой анализ законности (обоснованности) исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость;  1.2.4. правовой анализ законности (обоснованности) порядка исчисления, уплаты и применения льгот по иным федеральным, региональным и местным налогам и сборам. |
| 5 | Пункт 1.3. | Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) | **15 % (Пятнадцать процентов),** кроме того НДС, от экономического эффекта, полученного Заказчиком в результате действий Исполнителя.  Экономический эффект определяется как сумма налогов или иных обязательных платежей (денежных средств), зачтенных Заказчику в счет будущих платежей, отраженных в лицевых счетах или зачисленных на расчетный счет последнего, а также как произведение ставки по налогу на прибыль на увеличенный убыток, который организация может перенести на будущие налоговые периоды. Размер экономического эффекта, полученного Заказчиком в результате действий Исполнителя, указывается в Акте сдачи-приемки оказанных услуг. |
| 6 | Пункт 1.4. | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | **Форма оплаты:** в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре  **Сроки и порядок оплаты:**  Оплата услуг производится в соответствии с условиями договора. |
| 7 | Пункт 2.1 | Содержание документации о закупке | Требования к качеству:качество оказываемых услуг должно соответствовать установленным для данного вида услуг нормам и требованиям действующего законодательства РФ, а также требованиям, установленным Проектом контракта (договора) (Раздел 4 настоящей документации о закупке). |
| 8 | Пункт 2.3. | Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке | Дата начала срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке – день размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки и документации о закупке. Дата окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке – «14» ноября 2014 г. |
| 9 | Пункт 3. 2. | Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке | Заявка на участие в закупке должна содержать документы, предусмотренные п. 3.2. Раздела 1 настоящей документации закупке. |
| 10 | Пункт 4.1.1. | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке | **«14» ноября 2014 г.** |
| 11 | Пункт 4.1.2. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **«21» ноября 2014 г. 17 часов 00 минут (время местное)** |
| 12 | Пункт 4.1.3 | Место подачи заявок на участие в закупке | Заявки на участие в закупке подаются по адресу: 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ − Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15, кабинет 202 |
| 13 | Пункт 4.2.1. | Срок отзыва заявок на участие в закупке | Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в закупке, праве отозвать такую заявку до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
| 14 | Пункт 5.2.7. | Критерии оценки заявок на участие в закупке | * 1. Цена (значимость 100 %) |
| 15 | Пункт 5.5.1. | Срок заключения контракта | не ранее даты размещения в установленном порядке протокола, в соответствии с которым определен победитель закупки. |
| 16 |  | Обеспечение заявки на участие в закупке | Не установлено. |
| 17 |  | Обеспечение исполнения контракта | Не установлено. |

**РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА И ИНСТРУКЦИЯ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ**

ФОРМА № 3.1.

**ЗАЯВКА**

**на участие в закупочной процедуре**

1.  Изучив извещение, а также применимое к данному запросу цен действующее законодательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование - Участника размещения заказа)*

В лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

подтверждаем, что согласны принять участие в закрытом запросе цен на оказание услуг по анализу законности (обоснованности) исчисления и уплаты налога на прибыль, налога на имущество, НДС и других налогов, предусмотренных НК РФ, за налоговый период, начиная с 2011 г., а также сопровождение процедуры зачета (возврата) сумм излишне уплаченных налогов для нужд ООО «Сургутские городские электрические сети» на условиях, установленных в Документации о закупке, и предложенных нами в настоящей заявке на участие в открытом запросе предложений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Условие** | **Предложение участника размещения заказа** |
| **1** | **Цена контракта, руб.** |  |

2. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантирует

*(наименование Участника размещения заказа)*

достоверность представленной информации и подтверждает, что:

- в отношениинас отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных законом о несостоятельности (банкротстве);

- в отношениинасне приостановлена деятельность участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закрытом запросе цен;

3. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт в соответствии с требованиями Документации и на условиях, указанных в настоящей заявке, в установленный срок.

4. В случае, если нашей заявке на участие в закрытом запросе цен будет присвоен второй номер, а победитель закрытого запроса цен будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать контракт в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в закрытом запросе цен.

5. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения контракта.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника Участника размещения заказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись фамилия, имя, отчество (полностью)

ФОРМА № 3.2.

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**Анкета участника размещения заказа**

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике запроса цен (заполняется Участником запроса цен) |
| --- | --- | --- |
|  | 1.Полное и сокращенное фирменное наименование (наименование) участника размещения заказа его организационно-правовая форма (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица) |  |
|  | 2. Место нахождения участника размещения заказа (для юридического лица) |  |
|  | 3. Почтовый адрес участника размещения заказа (для юридического лица) с указанием контактного телефона,  адрес электронной почты |  |
|  | 4. Место жительства (для физического лица), с указанием контактного телефона |  |
|  | 5. Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя  Наименование учредительного документа, на основании которого действует участник размещения заказа  Регистрационные данные:  Дата, место и орган регистрации  Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика  ИНН КПП ОГРН участника |  |
|  | 6. Банковские реквизиты *(может быть несколько):*  Наименование обслуживающего банка  Расчетный счет  Корреспондентский счет  Код БИК  Код ОКПО |  |
|  | *Отсутствие данных, указанных в пунктах 5-6 настоящей анкеты, не является основанием для отказа участнику размещения заказа в допуске к участию в закупке* | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись фамилия, имя, отчество

(полностью)

М.П.

ФОРМА № 3.3.

# ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ

# ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Зам. Генерального директора

ООО «СГЭС»

К.Н. Гречанину

О предоставлении разъяснений

положений документации о закупке

Просим разъяснить следующие положения документации о закупке на проведение закрытого запроса цен № на оказание услуг по анализу законности (обоснованности) исчисления и уплаты налога на прибыль, налога на имущество, НДС и других налогов, предусмотренных НК РФ, за налоговый период, начиная с 2011 г., а также сопровождение процедуры зачета (возврата) сумм излишне уплаченных налогов для нужд ООО «Сургутские городские электрические сети»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел Извещения | Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос просим направить:

*(наименование организации, почтовый адрес и/или адрес электронной почты)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись фамилия, имя, отчество

(полностью)

М.П. ФОРМА № 3.4.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

Зам. Генерального директора

ООО «СГЭС»

К.Н. Гречанину

**Заявление об отзыве**

**заявки на участие в закупке**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника размещения заказа)*

уведомляем Вас, что отзываем свою заявку на участие в закрытом запросе цен № на оказание услуг по анализу законности (обоснованности) исчисления и уплаты налога на прибыль, налога на имущество, НДС и других налогов, предусмотренных НК РФ, за налоговый период, начиная с 2011 г., а также сопровождение процедуры зачета (возврата) сумм излишне уплаченных налогов для нужд ООО «Сургутские городские электрические сети»

Заявку и представленный пакет документов просим вернуть по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Либо (отметить нужное)*

Вручить уполномоченному представителю (действительно при предъявлении доверенности и документа удостоверяющего личность).

Приложение:

1. Доверенность на право отзыва заявки на участие в закупке №\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись фамилия, имя, отчество

(полностью)

М.П.

**РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_

об оказании юридических услуг

|  |  |
| --- | --- |
| г. Сургут | «\_\_\_\_» октября 2014 года |

Общество с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети» (ООО «СГЭС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», по результатам запроса предложений, на основании протокола ЦЗО №\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г., заключили настоящий Договор на условиях закупочной документации Заказчика и предложения Исполнителя.

При этом Стороны признают, что если в ходе исполнения Договора будет выявлено, что по каким – либо причинам в закупочном предложении Подрядчика имеются несоответствия требованиям закупочной документации Заказчика, то определяющими (приоритетными) условиями исполнения настоящего Договора являются требования закупочной документации Заказчика.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать Заказчику за вознаграждение юридические услуги (далее по тексту – услуги) в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и дополнительными соглашениями к нему.
   2. Исполнитель оказывает Заказчику следующие услуги за налоговый период, начиная  
      с 2011 года:

* правовой анализ законности (обоснованности) исчисления, уплаты и применения льгот по налогу на имущество организаций;
* правовой анализ законности (обоснованности) исчисления и уплаты налога на прибыль.
* правовой анализ законности (обоснованности) исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость;
* правовой анализ законности (обоснованности) порядка исчисления, уплаты и применения льгот по иным федеральным, региональным и местным налогам и сборам.

Данные услуги включают в себя:

* выбор объектов учета Заказчика для целей применения налоговой льготы, предусмотренной Налоговым кодексом Российской Федерации;
* разработку правовой позиции для целей защиты и реализации законного права на зачет (возврат) излишне уплаченных сумм налогов в счет будущих платежей Заказчика;
* сбор и анализ документов, обосновывающих правовую позицию Заказчика, и позволяющих исчислить суммы налогов в законном размере, оценка их комплектности и соответствия с целями оказываемых услуг;
* доработку правовой позиции с учетом особенностей бухгалтерского и налогового учета Заказчика;
* подготовку расчетов суммы налогов в законном размере и создание корректного налогового регистра;
* подготовку корректировок для составления налоговой декларации и направления ее и, при необходимости, - заявления о зачете (возврате), а также иных документов, собранных специалистами (аудиторами), в налоговые органы для целей реализации законного права на возврат излишне уплаченных сумм налогов или их зачет в счет будущих платежей Заказчика, а также – на увеличение убытков, которые организация может перенести на будущие налоговые периоды;
* консультирование Заказчика на стадии проведения процедур налогового контроля, предоставление дополнительной информации и документов, в т.ч. подготовку ответов на требования (сообщения) налогового органа;
* подготовку возражений на акт налоговой проверки;
* представление интересов Заказчика при рассмотрении возражений на акт налоговой проверки;
* подготовку апелляционной жалобы в вышестоящий налоговый орган;
* представление интересов Заказчика в налоговых органах, в том числе при рассмотрении материалов налоговых проверок, и иных государственных органах;
* подготовку необходимых процессуальных и иных документов (заявление о признании недействительным ненормативного акта налогового органа, отзыв на апелляционную, кассационную жалобы, ходатайства, пояснения к судебным заседаниям и др.), связанных с осуществлением представительских функций;
* представление с целью подтверждения разработанной позиции интересов Заказчика в судах и арбитражных судах всех инстанций.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.
   1. Исполнитель обязан:
      1. Исполнять поручения Заказчика на основании действующего законодательства Российской Федерации.
      2. Обеспечить сохранность документов, получаемых от Заказчика и не разглашать содержание указанных документов без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законом.
      3. Предоставить Заказчику Отчет о видах и объеме оказанных услуг (далее – Отчет). Отчет предоставляется на бумажном носителе в качестве приложения к акту сдачи-приемки услуг и в электронной форме, путем направления сканированной копии Отчета на электронный адрес Заказчика:

SGES@surguttel.ru

* 1. Исполнитель имеет право:
     1. Получать от Заказчика все документы, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору, в 3-х (трехдневный) срок с момента соответствующего запроса Исполнителя.
     2. Привлекать с согласия Заказчика на договорной основе для разъяснения вопросов, связанных с оказанием услуг, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Договора, специалистов (юристов, аудиторов, бухгалтеров и пр.), а также специализированные организации. При этом Исполнитель несет перед Заказчиком полную ответственность за действия указанных лиц и за качество оказываемых услуг.
     3. Производить копирование и накопление полученной в ходе оказания услуг информации при соблюдении условий конфиденциальности, установленных в Разделе 4 настоящего Договора.
  2. Заказчик обязан:
     1. Предоставлять документацию и информацию, необходимую Исполнителю для оказания услуг по настоящему Договору, в том числе:
* передавать необходимые документы (в том числе труднодоступные в обычной практике, индивидуальные и нормативные документы, связанные со спецификой правового статуса и предпринимательской деятельности Заказчика);
* обеспечивать своевременный и полный доступ Исполнителя к первичной и сводной финансово-распорядительной, бухгалтерской, налоговой и иной документации;
* выдать на имя сотрудников Исполнителя по запросу последнего доверенности с полномочиями, необходимыми для оказания услуг по настоящему Договору.
  + 1. Своевременно оплачивать стоимость услуг, оказанных Исполнителем по настоящему Договору.
    2. В качестве содействия Исполнителю в оказании услуг, Заказчик обязан письменно информировать Исполнителя о существенных фактах, которые могут оказать влияние на сроки оказания услуг по настоящему Договору, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до их наступления.

Под существенными фактами, в рамках настоящего Договора, подразумеваются:

* подача Заказчиком уточненной налоговой декларации по налоговому периоду и налогу, по которым Исполнителем оказываются услуги;
* перенос (изменение) сроков направления в налоговый орган документов, подготовленных Исполнителем (в т.ч. заявлений о зачете (возврате) излишне уплаченного налога, расчетов (деклараций), документов, пояснений, возражений на акт налоговой проверки и т.д.);
  1. Заказчик имеет право:
     1. Получать от Исполнителя исчерпывающую информацию о требованиях законодательства, правах и обязанностях, а после ознакомления с заключениями – о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.
     2. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей в соответствии с настоящим Договором потребовать отзыв доверенностей представителей Исполнителя и/или в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при условии документального подтверждения ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей и соблюдении обязательного претензионного порядка.

1. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.
   1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_ % (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), кроме того НДС 18 процентов, от экономического эффекта, полученного Заказчиком в результате действий Исполнителя, если иное не предусмотрено настоящим договором.
   2. Экономический эффект определяется как сумма налогов или иных обязательных платежей (денежных средств), зачтенных Заказчику в счет будущих платежей, отраженных в лицевых счетах или зачисленных на расчетный счет последнего, а также как произведение ставки по налогу на прибыль на увеличенный убыток, который организация может перенести на будущие налоговые периоды.
   3. Заказчик обязуется оплатить стоимость услуг, оказанных Исполнителем, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Исполнителем акта сдачи-приемки услуг.
   4. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Акта сдачи-приемки услуг Заказчик обязан подписать его и один экземпляр Акта сдачи-приемки услуг направить Исполнителю, либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ от подписания Акта сдачи-приемки услуг с указанием причин отказа от приемки оказанных Исполнителем услуг. Если Заказчик не возвращает Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки услуг и не заявляет мотивированного отказа от его подписания в установленные настоящим договором сроки, Стороны рассматривают это как принятие Заказчиком оказанных услуг и отсутствие у него претензий к Исполнителю.
   5. Оплата производится Заказчиком в рублях РФ на банковский счет, указанный Исполнителем.
   6. Услуга считается оказанной после реализации права на законный зачет (возврат) сумм налогов или иных платежей, а также подачи уточненных деклараций с увеличенным убытком, при условии отсутствия неразрешенного спора с налоговым органом по факту увеличения убытка, и передачи Заказчику Отчета о видах и объеме оказанных услуг, подготовленного в соответствии с п. 2.1.3 настоящего Договора.
   7. Стороны вправе оформить завершение отдельных этапов оказания услуги, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора, или всей услуги актом сдачи-приемки услуг, подписываемым уполномоченными представителями Сторон.
2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.
   1. Стороны обязуются хранить в тайне содержание настоящего Договора, а также любую информацию и данные, предоставленные каждой из Сторон в связи с настоящим Договором, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика и Исполнителя, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Обязательства по конфиденциальности и не использованию информации, наложенные на Исполнителя настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна третьим лицам не п вине Исполнителя.
   2. Информация, предоставляемая Заказчиком Исполнителю в соответствии с настоящим Договором, предназначена исключительно для Исполнителя и не может передаваться ни частично, ни полностью третьим лицам или использоваться каким-либо иным способом с участием третьих лиц без предварительного согласия Заказчика, выраженного в письменной форме.
   3. Заказчик обязуется сохранять в тайне методы оказания услуг Исполнителя.
3. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.
   1. Под форс-мажорными обстоятельствами подразумеваются такие явления, как ядерный взрыв, радиоактивное заражение местности, войны, оккупация, гражданская война, общественные беспорядки, акты органов государства, чрезвычайные события техногенного и стихийного характера и т.д., то есть, в каждом случае наступление такого события находится вне контроля Сторон и выполнение обязательств согласно настоящему Договору становится невозможным из-за влияния форс-мажорного обстоятельства.
   2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют Сторонам своевременно выполнить обязательства, то Сторона, находящаяся в таких условиях, освобождается от исполнения обязанностей до прекращения действия указанных форс-мажорных обстоятельств при условии, что Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств, немедленно уведомит другую Сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий, либо предоставит документ компетентной торгово-промышленной палаты.
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.
   2. Все споры, возникающие в связи или из настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.
   3. В случае не достижения согласия Стороны передают спор на разрешение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.
   4. В случае причинения Заказчику убытков вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязан возместить Заказчику понесенный последним вследствие этого прямой документально подтвержденный ущерб, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.
   1. Все изменения и/или дополнения к настоящему Договору, а также любые приложения, дополнительные соглашения к настоящему Договору считаются действительными и влекут юридические последствия для Сторон только в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   2. Настоящий Договор может быть досрочно прекращен по соглашению Сторон или инициативе одной из сторон при условии предварительного письменного уведомления другой Стороны за 1 (один) месяц.
   3. В случае одностороннего расторжения Договора по инициативе Заказчика, оплата оказанных Исполнителем услуг (проведенных работ) осуществляется Заказчиком за фактически оказанные услуги (отдельные этапы оказания услуг) на момент расторжения на основании выставленных Исполнителем счета и акта сдачи-приемки услуг. Отдельными этапами оказания услуг по настоящему Договору признаются: предварительный анализ и досудебная подготовка материалов, представление интересов Заказчика в налоговых органах, представление интересов Заказчика в арбитражных судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций (отдельные этапы).
   4. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора по инициативе Заказчика по истечении 2 (двух) месяцев с даты начала оказания услуг по настоящему Договору, но до фактического получения Заказчиком экономического эффекта, Исполнитель сохраняет право на получение вознаграждения в размере и в сроки, установленные  в разделе 3 настоящего Договора и/или в Дополнительных соглашениях к нему, при условии получения Заказчиком экономического эффекта в досудебном порядке по переданным Исполнителю в работу темам:
      1. Заказчик обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней уведомить Исполнителя о факте осуществления налоговым органом зачета (возврата) сумм налогов или иных платежей и/или зачисления на расчетный счет Заказчика суммы излишне уплаченного налога по ранее переданным Исполнителю в работу темам.
      2. Заказчик обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней уведомить Исполнителя о факте осуществления налоговым органом зачета (возврата) сумм налогов или иных платежей и/или зачисления на расчетный счет Заказчика суммы излишне уплаченного налога по ранее переданным Исполнителю в работу темам.
      3. По результатам фактически осуществленного в досудебном порядке зачета (возврата) сумм налогов или иных платежей и/или зачисления на расчетный счет Заказчика суммы излишне уплаченного налога, Стороны составляют Акт сдачи-приемки услуг, а Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение в соответствии с порядком и сроками, установленными в разделе 3 настоящего Договора и/или в Дополнительных соглашениях к нему.
   5. В остальных случаях одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора по инициативе Заказчика, не подпадающих под действие пункта 7.4. настоящего Договора, оплата фактически оказанных услуг осуществляется Заказчиком исходя из стоимости 1 часа работы специалистов Исполнителя, которая составляет 3500 (Три тысячи пятьсот) рублей, кроме того НДС 18%, фактических временных затрат сотрудников Исполнителя, подтвержденных отчетом Исполнителя.
   6. Положения пунктов 7.4.–7.5. настоящего Договора не распространяются на случаи одностороннего отказа от исполнения договора Заказчиком при нарушении Исполнителем своих обязанностей.
   7. Исполнитель передает Заказчику результаты всех оказанных до прекращения настоящего Договора услуг (отдельных этапов оказания услуг). Оплата в случае досрочного расторжения настоящего Договора производится Заказчиком в 5-ти (пятидневный) срок с даты принятия Заказчиком услуг.
6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.
7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: |  | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |
| ООО «Сургутские городские электрические сети»  628404 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,  г. Сургут, Нефтеюганское шоссе, д.15.  ИНН/КПП 8602015464/860201001  ОГРН 1068602153773  Р/с 40702810800030000206,  Сургутский филиал  ОАО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ»  к/с 30101810500000000964  БИК 047144964  тел.: 8 (3462) 524600 |  |  |
| Генеральный директор |  |  |
| М.Ч. Пак |  |  |
| М.п. |  | м.п. |