**ООО «СГЭС»**

628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ − Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15

**Документация по запросу предложений**

**на право заключения договора на оказание услуг по страхованию средств наземного транспорта КАСКО, обязательному страхованию автогражданской ответственности (ОСАГО) для нужд ООО «СГЭС» в 2016 году.**

**г. Сургут**

**2016 г.**

Оглавление

[Содержание 2](#_Toc436318992)

[1. Общие положения. 3](#_Toc436318993)

[1.2 Общие сведения о запросе предложений 3](#_Toc436318994)

[1.3 Правовой статус процедур и документов 3](#_Toc436318995)

[1.4 Обжалование 3](#_Toc436318996)

[1.5 Прочие положения 4](#_Toc436318997)

[2. Техническое задание 5](#_Toc436318998)

[4. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке предложений. Общий порядок проведения запроса предложений. 13](#_Toc436319002)

[4.1. Публикация Уведомления о проведении запроса предложений 13](#_Toc436319003)

[4.2. Предоставление Документации по запросу предложений Участникам 13](#_Toc436319004)

[4.3. Подготовка Предложений 13](#_Toc436319005)

[4.4. Требования к Участнику запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям 15](#_Toc436319006)

[4.5. Подача Предложений и их прием 17](#_Toc436319007)

[4.6. Оценка Предложений 17](#_Toc436319008)

[4.7. Определение Победителя запроса предложений 19](#_Toc436319009)

[4.8 Подписание Договора 19](#_Toc436319010)

[4.9 Уведомление Участников запроса предложений о результатах запроса предложений 19](#_Toc436319011)

[5 Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение 20](#_Toc436319012)

[5.1. Письмо о подаче оферты (форма 1) 20](#_Toc436319013)

[5.1.1. Форма письма о подаче оферты 20](#_Toc436319014)

[5.1.2. Инструкции по заполнению 21](#_Toc436319015)

[5.2. Предложение по условиям оказания услуг страхования (форма 2) 22](#_Toc436319016)

[5.2.1. Предложение по условиям оказания услуг страхования 22](#_Toc436319017)

[5.3. Справка о квалификации Участника (форма 3) 24](#_Toc436319018)

[5.3.1. Справка о квалификации Участника 24](#_Toc436319019)

[5.4. Анкета Участника запроса предложений (форма 4) 25](#_Toc436319020)

[5.4.1. Форма Анкеты Участника запроса предложений 25](#_Toc436319021)

[5.4.2. Инструкции по заполнению 26](#_Toc436319022)

[5.5. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5) 27](#_Toc436319023)

[5.5.1. Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров 27](#_Toc436319024)

[5.5.2. Инструкции по заполнению 28](#_Toc436319025)

[5.6. Справка о кадровых ресурсах (форма 6) 29](#_Toc436319026)

[5.6.1. Форма Справки о кадровых ресурсах 29](#_Toc436319027)

# Общие положения.

## Общие сведения о запросе предложений

Общество с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети» (ООО «СГЭС») 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ − Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15 (далее — Организатор запроса предложений) уведомлением о проведении открытого запроса предложений от 27.01.2016 г., официальная публикация о проведении которого размещена на интернет - сайте ООО «СГЭС» (http://www.surgutges.ru/), пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники) к участию в открытом запросе предложений (далее — запрос предложений) на право заключения Договора **на оказание услуг по страхованию средств наземного транспорта КАСКО, обязательному страхованию автогражданской ответственности (ОСАГО) для нужд ООО «СГЭС» в 2016 году.**

**ЛОТ № 1. Страхование средств наземного транспорта КАСКО в 2016 году. (14 ед.);**

**ЛОТ № 2. Обязательное страхование автогражданской ответственности (ОСАГО) для нужд ООО «СГЭС» в 2016 году. (52 ед.);**

* + 1. Для справок обращаться к Ответственному лицу Организатора запроса предложений Чирко Луиза Владимировна, тел./факс 7 (3462) 52-46-78, e-mail: [zakupki\_sges@mail.ru](mailto:zakupki_sges@mail.ru).

## Правовой статус процедур и документов

* + 1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
    2. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.2 Уведомление вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
    3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты, и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
    4. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности
    5. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
       - 1. Протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);
         2. Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;
         3. Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

1.3.6. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.3.7. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документации по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

## Обжалование

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.
    2. Если претензионный порядок, указанный в пункте, не привел к разрешению разногласий, Участники запроса предложений имеют право оспорить решение или поведение Организатора запроса предложений в связи с данным запросом предложений в постоянно действующем Центральном закупочном органе ООО «СГЭС».

## Прочие положения

1.5.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

* + 1. Организатор запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.
    2. Организатор запроса предложений вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник запроса предложений прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора запроса предложений, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Конкурсной комиссией решения по определению Победителя запроса предложений.
    3. Организатор запроса предложений вправе отклонить Предложения Участников запроса предложений, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя запроса предложений.
    4. В соответствии с Уведомлением о проведении запроса предложений, Организатор запроса предложений имеет право отказаться от проведения запроса предложений в любой момент без каких-либо для себя последствий, не неся никакой ответственности перед Участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Организатор запроса предложений незамедлительно уведомляет всех Участников запроса предложений об отказе от проведения запроса предложений в письменной форме.
    5. Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на Официальном сайте.
    6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом

Предложения и жалобы по процедуре проведения торгов принимаются по e-mail: [zakupki\_sges@mail.ru](mailto:zakupki_sges@mail.ru); shil75@rambler.ru

# Техническое задание

**ЛОТ № 1**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Наименование оказываемых услуг**: Оказание услуг по страхованию средств наземного транспорта КАСКО для нужд ООО «СГЭС».
2. **Объем оказываемых услуг**: 14 единиц (в соответствии с Приложением № 1 Технического задания).
3. **Начальная максимальная цена Договора**: **1 843 000,00 руб. без НДС.**
4. **Место оказания услуг**: Россия, ХМАО-Югра, Тюменская область, г. Сургут.
5. **Сроки (периоды) оказания услуг**: Один год с момента выдачи страхового полиса.
6. **Цели оказания услуг**: Добровольное страхование средств наземного транспорта КАСКО ООО «СГЭС».
7. **Страховыми случаями (страховыми рисками) признаются:**

Страховыми рисками, на случай наступления, которых проводится страхование ТС являются Страхование по следующим рискам:

7.1. «ДТП» (дорожно-транспортное происшествие) – повреждение или утрата (гибель) застрахованного ТС (дополнительного оборудования ТС) в результате дорожно-транспортного происшествия, произошедшего при управлении застрахованным ТС лицом, указанным в договоре страхования как лицо, допущенное к управлению ТС, в том числе, повреждения остекления салона, фар, фонарей застрахованного ТС, вызванные попаданием предметов, вылетевших из-под колес других ТС. Не является страховым риском дорожно-транспортное происшествие, произошедшее вследствие поломки, отказа, выхода из строя деталей, узлов, систем и агрегатов застрахованного ТС (ненадлежащего качества застрахованного ТС (ст.469 Гражданского кодекса Российской Федерации)). По Правилам понятие дорожно-транспортного происшествия соответствует правилам дорожного движения, утвержденным Правительством Российской Федерации (далее – ПДД);

7.2. «ПДТЛ» (противоправные действия третьих лиц) – повреждение или утрата (гибель) застрахованного ТС, а также повреждение или утрата (гибель) отдельных частей, узлов или агрегатов застрахованного ТС (дополнительного оборудования ТС), произошедшие в результате противоправных действий третьих лиц (за исключением хищения застрахованного ТС, отдельных частей, узлов или агрегатов застрахованного ТС (дополнительного оборудования ТС).

7.3. «ПОЖАР» - повреждение или утрата (гибель) застрахованного ТС (дополнительного оборудования ТС) от неконтролируемого горения в результате воздействия внешнего источника пламени, продуктов горения, горячих газов, высокой температуры, а также в результате применения мер пожаротушения.

7.4. «ВЗРЫВ» - повреждение или утрата (гибель) застрахованного ТС (дополнительного оборудования ТС) в результате освобождения большого количества энергии в ограниченном пространстве за короткий промежуток времени.

7.5. «АВАРИЯ» повреждение или утрата (гибель) застрахованного ТС (дополнительного оборудования ТС) в результате аварии водопроводной, отопительной и канализационной систем помещения – места стоянки.

7.6. «ПАДЕНИЕ ИНОРОДНЫХ ПРЕДМЕТОВ» - повреждение или утрата (гибель) застрахованного ТС (дополнительного оборудования ТС) в результате падения деревьев, опор линий электропередач, снега, льда и иных предметов, при нахождении застрахованного ТС в месте, разрешенном для движения, остановки и стоянки, в соответствие с ПДД, иными нормативно-правовыми актами, требованиями собственника или иного лица, владеющего данной территорией на ином законном основании;

7.7. «СТИХИЙНОЕ БЕДСТВИЕ» - повреждение или утрата (гибель) застрахованного ТС (дополнительного оборудования ТС) в результате града, наводнения, затопления, землетрясения, оползня, обвала, оседания грунта, удара молнии, вихря, урагана, смерча и иного движения воздушных масс, вызванного естественными процессами в атмосфере, со скоростью ветра свыше 17 (семнадцати) метров в секунду, а также других осадков, носящих необычный для данной местности характер.

7.8. «ХИЩЕНИЕ» - утрата застрахованного ТС и дополнительного оборудования ТС в результате таких преступлений как кража, грабеж, разбой (квалифицированные по составу преступления в соответствии со ст.158, 161, 162 Уголовного кодекса Российской Федерации).

При подаче заявки на участие в запросе котировок участник закупки подтверждает наличие ТС, находящемся в исправном состоянии.

1. **Требования к условиям страхования транспортных средств:**

* неограниченное количество водителей, допущенных к управлению транспортным средством;
* отсутствие франшизы;
* наличие филиала (представительства) в городе Сургуте ХМАО-Югры;
* страховые суммы неагрегатные;
* место ночного хранения транспортного средства – без ограничений;
* наличие службы аварийных комиссаров;
* юридическая помощь по вопросам, связанным с сопровождением договора (полиса) страхования;
* помощь при сборе справок в компетентных органах при урегулировании страховых случаев.
* прием документов на выплату у страховщика без очереди (личный менеджер по выплатам).
* закрепление персонального менеджера для курирования по вопросам исполнения условий договора в части документооборота, урегулирования убытков.

**9. Требования к оказанию услуг:**

Требования наличия опыта, положительной деловой репутации, наличия финансовых, материальных и других ресурсов для оказания услуг:

* непрерывный опыт работ на рынке страхования при наличии действующей лицензии на страхование средств наземного транспорта КАСКО (15 лет и более);
* позиция участника конкурса в рейтинге надежности страховых компаний по шкале российского рейтингового агентства «Эксперт РА» - подтвержденный рейтинг надежности: не ниже А+.

**10. Требования по объему гарантий качества оказания услуг и их результаты:**

10.1. В течение 3-х дней Страховщиком, самостоятельно и за свой счет производится осмотр транспортного средства в месте его фактического нахождения.

10.2. Вариант выплаты без предоставления документов из компетентных органов:

при повреждении одного наружного кузовного элемента ТС (за исключением повреждения лакокрасочного покрытия без деформации поврежденных деталей (детали) ТС) возмещение ущерба производится один раз в течение срока действия Договора страхования;

при повреждении стекла ветрового окна или одной фары головного света, или одного фонаря в результате падения/попадания инородных предметов возмещение ущерба производится неограниченное количество раз в течение срока действия Договора страхования.

Возмещение ущерба без предоставления документов, подтверждающих факт наступления страхового случая, производится путем ремонта на СТО официального дилера, с которым у Страховщика заключен Договор.

10.3. ремонт застрахованных ТС по наступившему страховому случаю производится на станции технического обслуживания официального дилера. Страховщик выдает Страхователю направление на ремонт в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления Страхователем Страховщику всех необходимых документов, подтверждающих факт наступления страхового случая и получения Страховщиком ответов на запросы и/или результатов выяснения причин и обстоятельств страхового случая.

На этапе урегулирования убытка по желанию Страхователя допускается выплата страхового возмещения в денежной форме по расчету-калькуляции Страховщика исходя из цен универсальных СТО, не являющихся официальным дилером для ТС категории С.

В этом случае Страховщик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения всех необходимых документов принимает решение о признании или непризнании произошедшего события страховым случаем и оформляет Страховой акт о страховом случае или составляет мотивированный отказ.

Срок выплаты страхового возмещения с момента признания страхового случая Страховщиком должен составлять 3 (три) рабочих дня.

10.4. Доставка страховых полисов в офис Страхователя осуществляется в течение 1 рабочего дня после зачисления денежных средств на расчетный счет Страховщика.

1. **Дополнительные условия.**
   1. Страховщик обеспечивает выезд на место ДТП аварийного комиссара (проведение фотосъёмки ДТП и повреждений ТС Страхователя) за собственный счет.
   2. Обязательное наличие у Страховщика диспетчерской службы (персонального менеджера) по сопровождению страхового случая.
2. **Форма, сроки и порядок оплаты услуг**
   1. Страховая премия уплачивается в форме безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Страховщика на основании выставленного Страховщиком счета (НДС не облагается).
   2. Оплата страховой премии по каждому ТС производится единовременно.
   3. Страховая премия считается уплаченной с момента списания денежных средств с расчетного счета Страхователя для зачисления на расчетный счет Страховщика.

Приложение № 1

к Техническому заданию

**Перечень транспортных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Марка, модель ТС, идентификационный номер (VIN) | | Год выпуска | | Гос. Регистрационный знак | | Страховая сумма | | Страховая премия |
| 1 | | Chevrolet NIVA X9L212300D0458968 63НС-544179 | | 2013 | | К294АЕ186 | | 444 300,75 | |  |
| 2 | | Toyota RAV 4 JTNBE31V00D070127 78УС-345021 | | 2011 | | Н528УС86 | | 950 000,00 | |  |
| 3 | | Toyota Camry XW7BK4FK60F001105 78НМ-585085 | | 2012 | | Н527УС86 | | 1 092 500,00 | |  |
| 4 | | Toyota Land Cruiser JTMHX05J804029853 77УА-877897 | | 2012 | | Р010ТУ86 | | 3 325 000,00 | |  |
| 5 | | Toyota Camry XW7BK4FK50S006022 78НР-487046 | | 2013 | | У286АВ186 | | 1 235 000,00 | |  |
| 6 | | Toyota Camry XW7BK4FK20S005930 78НР-486608 | | 2013 | | Р475АВ 186 | | 1 235 000,00 | |  |
| 7 | | Toyota Land Cruiser 150  JTEBU3FJ00K055823 | | 2013 | | C299AE186 | | 1 945 089,85 | |  |
| 8 | | Toyota CorolIa  JTNВV56EOOJ203101 | | 2012 | | О841АА 186 | | 683 952, 50 | |  |
| 9 | | Toyota Highlander  5TDDKRFH80S054141 | | 2014 | | К701АТ186 | | 1 827 800, 00 | |  |
| 10 | | Toyota Highlander  5TDDKRFH90S129526 | | 2015 | | М079ВН | | 2 822 925,00 | |  |
| 11 | | Автомастерская 67063Е  XDK6703EF0000001 | | 2015 | | У456ВМ186 | | 3 297 371,74 | |  |
| 12 | | АГП-22Т на шасси КАМАЗ-43502 | | 2015 | | Новая | | 4 785 000,00 | |  |
| 13 | | Автоцистерна вакуумная МВ-10 на шасси КАМАЗ-43118 | | 2015 | | новая | | 2 830 000,00 | |  |
| 14 | | Лаборатория электротехническая на базе автомобиля FORD TRANZIT VAN  Z6FXXXESFXDA26970 | | 2013 | | У400СК77 | | 10 727 000,00 |  |

**ЛОТ № 2**

**Техническое задание**

**на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности**

**(ОСАГО) владельцев транспортных средств**

**Наименование объекта закупки:**

Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО).

**Объект страхования:**

Имущественные интересы, связанные с риском гражданской ответственности владельца транспортного средства по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровья или имуществу потерпевших при использовании транспортного средства на территории Российской Федерации.

**Место оказания услуг:** г. Сургут, Тюменской области.

Период оказания услуг в отношении каждого транспортного средства устанавливается в соответствии с периодом страхования, указанного в Перечне транспортных средств, подлежащих страхованию (Приложении 1 к техническому заданию).

**Требования к оказанию услуг:**

Услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств оказываются в соответствии с требованиями законодательства:

- Федерального закона № 40-ФЗ от 25.04.2002 «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

- Постановления Правительства РФ № 1007 от 02.10.2014 (вместе с «Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»);

- Указанием Банка России от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

- Федерального закона № 4015-1 от 27.11.1992 года "Об организации страхового дела в Российской Федерации".

**Требования к объему оказываемых услуг:**

Страхованию подлежат транспортные средства в количестве 52 (пятидесяти двух) единиц.

Страховщик обязан выдать Страхователю полис обязательного страхования на каждое транспортное средству не позднее одного рабочего дня, следующего за днем перечисления на его расчетный счет страховой премии.

Оформление страховых полисов осуществляется с правом управления транспортным средством неограниченным кругом лиц;

Оказание консультативной и практической помощи при наступлении страхового случая;

Предоставление скидок за отсутствие страховых случаев;

Наличие не менее 1 (одного) страхового отдела и агентства, на территории города Сургута.

Оперативное урегулирование убытков и проведение экспертизы: в течение 30 дней с момента предоставления всех необходимых документов;

Незамедлительная регистрация страхового случая по телефону и консультация по сбору необходимых документов для урегулирования убытков;

Срок действия страхового полиса 1 год.

При утрате Страхователем полиса обязательного страхования Страховщик обязан оформить Страхователю дубликат бесплатно.

Начальная (максимальная) цена контракта составляет 600 000,00 (Шестьсот тысяч) рублей. Размер страховой премии в отношении каждого конкретного транспортного средства рассчитывается на основании страховых тарифов по обязательному страхованию, определенных Страховщиком в соответствии с Указанием Банка России от 19.09.2014 №3384-У и действующих на дату уплаты страховой премии по договору обязательного страхования в отношении данного транспортного средства, в соответствии с предоставленной Страхователем информацией в заявлении о заключении договора обязательного страхования.

Приложение № 2

к Техническому заданию

**Перечень транспортных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | марка ТС | модель ТС | ГОС НОМЕР ТС | VIN | Мощность двигателя (л.с.) | Разрешен-ная максималь-ная масса, кг | Количество пассажирских мест, чел. | Срок страхования | | КБМ | Страховая премия, руб. |
| с | по |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Toyota | RAV 4 | Н528УС86 | JTMBE31V00D070127 | 148 |  |  | 13.03.2016 | 12.03.2017 |  |  |
| 2 | Toyota | Camry | Н527УС86 | XW7BK4FK60S001105 | 277 |  |  | 13.03.2016 | 12.03.2017 |  |  |
| 3 | Toyota | Land Cruiser 200 | Р010ТУ86 | JTMHX05J804029853 | 309 |  |  | 05.04.2016 | 04.04.2017 |  |  |
| 4 | Toyota | Camry | Р475АВ186 | XW7BK4FK20S005930 | 249 |  |  | 06.04.2016 | 05.04.2017 |  |  |
| 5 | Chevrolet | NIVA | У976СМ86 | X9L21230080218141 | 79,6 |  |  | 14.04.2016 | 13.04.2017 |  |  |
| 6 | Chevrolet | NIVA | У985СМ86 | X9L21230080223539 | 79,6 |  |  | 14.04.2016 | 13.04.2017 |  |  |
| 7 | Toyota | Camry | У286АВ186 | XW7BK4FK50S006022 | 249 |  |  | 24.04.2016 | 23.04.2017 |  |  |
| 8 | КамАЗ | 4326-15 ВС 22.06 | В551СТ86 | X8948212182AH3059 |  | 10 775 |  | 12.05.2016 | 11.05.2017 |  |  |
| 9 | Toyota | Land Cruiser Prado/120 | С707ХЕ86 | JTEBU29J905122293 | 249 |  |  | 24.05.2016 | 23.05.2017 |  |  |
| 10 | Chevrolet | NIVA 212300-55 | К294АЕ186 | X9L212300D0458968 | 79,6 |  |  | 30.05.2016 | 29.05.2017 |  |  |
| 11 | Chevrolet | NIVA 212300-55 | Т365УМ86 | X9L212300A0302402 | 79,6 |  |  | 19.06.2016 | 18.06.2017 |  |  |
| 12 | Chevrolet | NIVA 2123 | Е226ТН86 | X9L21230090266616 | 79,6 |  |  | 19.06.2016 | 18.06.2017 |  |  |
| 13 | Toyota | Land Cruiser 150 Prado | С299АЕ186 | JTEBU3FJ00K055823 | 281 |  |  | 26.06.2016 | 25.06.2017 |  |  |
| 14 | Chevrolet | NIVA | А230ХО86 | X9L212300B0351451 | 79,6 |  |  | 28.07.2016 | 27.07.2017 |  |  |
| 15 | Урал | 4320-1951-40 ВС-28У | М848УН86 | X8948214275AH3095 |  | 15 600 |  | 29.07.2016 | 28.07.2017 |  |  |
| 16 | TOYOTA | HIGHLANDER | К701АТ186 | 5TDDKRFH80S054141 | 248 |  |  | 06.08.2016 | 05.08.2017 |  |  |
| 17 | FORD | TRANSIT VAN | У400СК77 | Z6FXXXESFXDA26970 | 125 |  |  | 20.08.2016 | 19.08.2017 |  |  |
| 18 | ГАЗ | 2705 | А750РВ86 | X9627050060451628 | 140 |  |  | 22.08.2016 | 21.08.2017 |  |  |
| 19 | ГАЗ | 2705 | А436РВ86 | XTH27050030323606 | 98 |  |  | 22.08.2016 | 21.08.2017 |  |  |
| 20 | ГАЗ | 2705 | А437РВ86 | XTH27050030324635 | 98,16 |  |  | 22.08.2016 | 21.08.2017 |  |  |
| 21 | ГАЗ | 27057 | А442РВ86 | X9627057050404290 | 98,16 |  |  | 22.08.2016 | 21.08.2017 |  |  |
| 22 | ГАЗ | 2705 | А745РВ86 | X9627050060452854 | 140 |  |  | 22.08.2016 | 21.08.2017 |  |  |
| 23 | ГАЗ | 3325 | А448РВ86 | X8933251010BC9004 |  | 5 590 |  | 22.08.2016 | 21.08.2017 |  |  |
| 24 | ШЕВРОЛЕ | НИВА | А108РВ86 | X9L21230030002735 | 79,6 |  |  | 22.08.2016 | 21.08.2017 |  |  |
| 25 | ШЕВРОЛЕ | НИВА | А118РВ86 | X9L21230060112536 | 79,6 |  |  | 22.08.2016 | 21.08.2017 |  |  |
| 26 | ШЕВРОЛЕ | НИВА | А115РВ86 | X9L21230060112460 | 79,6 |  |  | 22.08.2016 | 21.08.2017 |  |  |
| 27 | ШЕВРОЛЕ | НИВА | А432РВ86 | X9L21230050092608 | 79,6 |  |  | 22.08.2016 | 21.08.2017 |  |  |
| 28 | ВАЗ | 21140 | А748РВ86 | XTA21140043734349 | 76,6 |  |  | 22.08.2016 | 21.08.2017 |  |  |
| 29 | ШЕВРОЛЕ | НИВА | А744РВ86 | X9L21230040022879 | 79,6 |  |  | 22.08.2016 | 21.08.2017 |  |  |
| 30 | КС | 3574 | К816РВ86 | XVN357400S0004854 |  | 17 820 |  | 22.08.2016 | 21.08.2017 |  |  |
| 31 | ЗИЛ | 131 | А739РВ86 | отсутствует |  | 10 185 |  | 22.08.2016 | 21.08.2017 |  |  |
| 32 | КО | 503В | А441РВ86 | XVL482300Y0000025 |  | 7 850 |  | 22.08.2016 | 21.08.2017 |  |  |
| 33 | АПТ-17Ь П-71 | НА ШАССИ ГАЗ -3307 | А443РВ86 | X6729461020000070 |  | 7 850 |  | 22.08.2016 | 21.08.2017 |  |  |
| 34 | Mercedes | C308D | А447РВ86 | WDB9033621P574071 | 74 |  |  | 22.08.2016 | 21.08.2017 |  |  |
| 35 | КамАЗ | 4326-15 ВС-22.06 | А741РВ86 | X8948212162AH3001 |  | 10 775 |  | 22.08.2016 | 21.08.2017 |  |  |
| 36 | ПАЗ | 32050R | А749РВ86 | X1M32050R20009407 |  |  | 26 | 22.08.2016 | 21.08.2017 |  |  |
| 37 | ПАЗ | 3205 0R | А746РВ86 | X1M32050R10003552 |  |  | 26 | 22.08.2016 | 21.08.2017 |  |  |
| 38 | КАМАЗ | 532150 | А445РВ86 | XTC532150Y2140409 |  | 21 600 |  | 22.08.2016 | 21.08.2017 |  |  |
| 39 | ЗИЛ | 131 | Т499РЕ86 | отсутствует |  | 8 450 |  | 22.08.2016 | 21.08.2017 |  |  |
| 40 | ЗИЛ | 131 | А119РВ86 | отсутствует |  | 8 450 |  | 22.08.2016 | 21.08.2017 |  |  |
| 41 | ГАЗ | 27057 | А106РВ86 | XTH27057040075397 | 98 |  |  | 29.08.2016 | 28.08.2017 |  |  |
| 42 | ВИС | 23461000001220 | А102РВ86 | X6D23461040002013 | 80,9 |  |  | 29.08.2016 | 28.08.2017 |  |  |
| 43 | ГАЗ | 32213 | А358РЕ86 | X9632213060467411 |  |  | 13 | 04.09.2016 | 03.09.2017 |  |  |
| 44 | ВС-22.06 | КАМАЗ-43260 С | А742РВ86 | X8948212142AH3006 |  | 10 775 |  | 04.09.2016 | 03.09.2017 |  |  |
| 45 | ШЕВРОЛЕ | НИВА | А743РВ86 | X9L21230060127865 | 79,6 |  |  | 04.09.2016 | 03.09.2017 |  |  |
| 46 | ГАЗ | 322132 | К806ТС86 | X9632213290651097 |  |  | 13 | 24.09.2016 | 23.09.2017 |  |  |
| 47 | Автомастерская | 67063Е | У456ВМ186 | XDK67063EF0000001 |  | 12 600 |  | 28.10.2016 | 27.10.2017 |  |  |
| 48 | Toyota | Corolla | О841АА186 | JTNBV56E00J203101 | 123,9 |  |  | 27.12.2016 | 26.12.2017 |  |  |
| 49 | Автогидроподъемник | КАМАЗ-43502-45 ПСС-131.22Э | новая |  |  | 10975 |  |  |  |  |  |
| 50 | Автоцистерна | 699912-20 | новая |  |  | 21500 |  |  |  |  |  |
| 51 | LADA | LARGUS | К340АС186 | XTAFS015LF0883101 | 84,29 |  |  | 01.04.2016 | 31.03.2017 |  |  |
| 52 | Toyota | HIGHLANDER | М079ВН186 | 5TDDKRFH90S129526 | 249 |  |  | 18.04.2016 | 17.04.2017 |  |  |

**3. Проект договора предоставляется Участником открытого запроса предложений.**

# Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке предложений. Общий порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в следующем порядке:

1. Публикация Уведомления о проведении запроса предложений (подраздел 4.1);
2. Предоставление Документации по запросу предложений Участникам (подраздел 4.2);
3. Подготовка Участниками запроса предложений своих Предложений; разъяснение Организатором запроса предложений Документации по запросу предложений, если необходимо (подраздел 4.3);
4. Подача Предложений и их прием (подраздел 4.5);
5. Оценка Предложений (подраздел 4.6);
6. Определение Победителя запроса предложений (подраздел 4.7);
7. Подписание Договора (подраздел 4.8);
8. Уведомление Участников запроса предложений о результатах запроса предложений (подраздел 4.9).

## Публикация Уведомления о проведении запроса предложений

* + 1. Уведомление о проведении запроса предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.2
    2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса предложений никаких последствий.

## Предоставление Документации по запросу предложений Участникам

* + 1. Участники должны получить Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в Уведомлении о проведении запроса предложений.
    2. Организатор запроса предложений отвечает за выполнение условий Уведомления о проведении запроса предложений и Документации по запросу предложений только перед теми Участниками запроса предложений, которые получили Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в пункте 4.2.

## Подготовка Предложений

* + 1. **Общие требования к Предложению**
       1. Участник запроса предложений должен подготовить Предложение, включающее:

1. Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.1);
2. Коммерческое предложение в соответствии с формой, приведенной в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.2);
3. Анкету участника запроса предложений в соответствии с формой, приведенной в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.3);
4. Справку о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров в соответствии с формой, приведенной в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.4);
5. Справку о кадровых ресурсах в соответствии с формой, приведенной в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.5);
6. Проект договора;
7. Другие документы, указанные в п. 4.4.2.
   * + 1. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к предложению.
       2. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника запроса предложений.
       3. Требования пунктов 4.3.1.2 и 4.3.1.3 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
       4. Дополнительные носители информации (дискеты, CD‑R, CD‑RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Предложения. Входящие в состав Предложения копии документов, подтверждающих юридический статус Участника запроса предложений (устав, учредительный договор и т.д.), помещаются в информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.
       5. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Предложения (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Предложения; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.
       6. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Предложение состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.
       7. Участник запроса предложений также должен подготовить 1 копию Предложения. Копии Предложения подготавливаются путем ксерокопирования оригиналов каждого документа, входящего в Предложение после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием.
       8. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются («копия информационного конверта №1» и т.д.). При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник запроса предложений помещает в информационный конверт ссылку с указанием: («см. информационный конверт №… Предложения»).
       9. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
       10. Организатор по окончании запроса предложений возвращает (по просьбе Участника запроса предложений) оригиналы всех материалов, вложенные в информационные конверты, за исключением тех оригиналов, не имеющих копий, на основании рассмотрения которых было принято решение об отклонении или принятии Предложения данного Участника запроса предложений.
     1. **Требования к сроку действия Предложения**
        1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником запроса предложений в письме об участии в запросе предложений (подраздел 5.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 60 календарных дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель, или до заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше).
        2. Указание меньшего срока действия служит основанием для отклонения Предложения.
     2. **Требования к языку Предложения**
        1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
        2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику запроса предложений третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор запроса предложений будет принимать решение на основании перевода.
        3. Организатор запроса предложений вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
     3. **Требования к валюте Предложения**
        1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.
        2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику запроса предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
     4. **Начальная (предельная) цена:**

**ЛОТ № 1: 1 843 000,00** **руб. без НДС;**

**ЛОТ № 2: 600 000,00 руб. без НДС;**

* + 1. **Разъяснение Документации по запросу предложений**
       1. Участники запроса предложений вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника запроса предложений.
       2. Организатор запроса предложений обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Предложений (пункт 4.5). При этом копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам запроса предложений, официально получившим настоящую Документацию по запросу предложений (подраздел 4.2).
    2. **Внесение поправок в Документацию по запросу предложений**
       1. Организатор запроса предложений в любой момент до истечения срока приема Предложений (подпункт 4.5) вправе внести поправки в настоящую Документацию по запросу предложений.
       2. Все Участники запроса предложений, официально получившие настоящую Документацию по запросу предложений (подраздел 4.2), незамедлительно уведомляются о сути таких поправок с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим направлением сообщения почтой или телеграммой.
       3. При необходимости Организатор запроса предложений может продлить срок приема Предложений (пункт 4.3.9).
    3. **Продление срока окончания приема Предложений**
       1. При необходимости Организатор запроса предложений имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в пункте 4.5
       2. Все Участники запроса предложений, официально получившие настоящую Документацию по запросу предложений (подраздел 4.2), незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта). Дополнительно Организатор запроса предложений направляет этим Участникам запроса предложений письменное уведомление о переносе срока окончания приема Предложений.
       3. Организатор запроса предложений также вправе попросить Участников запроса предложений продлить срок действия Предложений. Участник запроса предложений вправе согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы Организатора запроса предложений о продлении срока действия Предложений не имеет никаких отрицательных последствий, и Предложение такого Участника запроса предложений действует в течение первоначально установленного срока.

## Требования к Участнику запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

* + 1. **Требования к Участникам запроса предложений**
       1. Участвовать в запросе предложений может либо любое юридическое или физическое лицо. Однако чтобы претендовать на победу в запросе предложений и получение права заключить с Заказчиком Договор, Участник запроса предложений должен отвечать следующим требованиям:

1. Участник запроса предложений должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом выполнения аналогичных договоров и репутацией;
2. Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);
3. Участник запроса предложений не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника запроса предложений в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника запроса предложений не должна быть приостановлена.
4. Участник запроса предложений должен предоставить письмо о согласии на проведение проверки благонадёжности, предоставленных документов и деловой репутации Службой экономической безопасности ООО «СГЭС». Результат проверки благонадёжности, предоставленных документов и деловой репутации Участника запроса цен оформляется заключением СЭБ ООО «СГЭС» и оспариванию не подлежит. В отношении Участника запроса предложений должно быть получено положительное заключение СЭБ ООО «СГЭС».
   * 1. **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.**
        1. В связи с вышеизложенным Участник запроса предложений должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:
5. Заверенную Участником копию Устава в действующей редакции;
6. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты начала срока подачи заявок на участие в закупке. (оригинал или нотариально заверенная копия);
7. Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
8. Копию свидетельства о регистрации Организации;
9. Копию свидетельства о постановке на налоговый учёт Организации;

Копию годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм Приказа Министерства Финансов Российской федерации от 04.12.2012 № 154н; от 06.04.2015 №27н:

1) бухгалтерский баланс;

2) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках);

3) приложения к бухгалтерской отчетности:

-отчет об изменениях капитала;

-отчет о движении денежных средств,

отчет о целевом использовании средств;

Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность в налоговый орган не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть предоставлено письмо с указанием причин такого непредставления.

1. Заверенные Участником копии действующей лицензии, государственной аккредитации на виды услуг, связанные с выполнением Договора;
2. Иные документы, которые, по мнению Участника запроса предложений, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
3. Письмо Участника «о согласии на проведение проверки деловой репутации и предоставленных документов» Службой безопасности ООО «СГЭС»;
   * + 1. Все указанные документы прилагаются Участником запроса предложений к Предложению.
       2. В случае если по каким-либо причинам Участник запроса предложений не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору запроса предложений в соответствии Участника данному требованию.

## Подача Предложений и их прием

* + 1. Предложения принимаются до 17.00 (местное время), 15.00 (МСК), **08.02.2016 г**. на бумажном носителе по адресу: 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ − Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15, кабинет 202;

## Оценка Предложений

* + 1. Общие положения
       1. Оценка Предложений осуществляется Конкурсной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Конкурсной комиссией.
       2. Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт 4.6.2) и оценочную стадию (пункт 4.6.3).
    2. Отборочная стадия
       1. В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия проверяет:

1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;
2. соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
3. соответствие технического предложения требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
   * + 1. В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия может запросить Участников запроса предложений разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Конкурсная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.
       2. При проверке правильности оформления Предложений Конкурсная комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Конкурсная комиссия с письменного согласия Участника запроса предложений также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
       3. По результатам проведения отборочной стадии Конкурсная комиссия отклоняет Предложения, которые:
4. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;
5. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
6. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
7. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

4.6.2.5 Предложение Участника, не прошедшего проверку Службой экономической безопасности ООО «СГЭС» либо получившего отрицательное заключение Службой экономической безопасности ООО «СГЭС», отклоняется Конкурсной Комиссией.

* + 1. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их предварительное ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика в соответствии с утвержденным Регламентом Конкурсной комиссии исходя из следующих критериев:

**Критерии оценки и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений:**

1. **Цена договора (значимость критерия – 60%):**

Рассматривается предложение участника размещения заказа по размеру страховой премии за весь период действия договора страхования.

Расчет рейтинга по критерию «Цена договора страхования» осуществляется по следующей формуле:

1. 

где  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию,

Аmax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в пункте \_\_\_ настоящей Закупочной документации,Аi– предложение i-го участника открытого запроса предложений по цене договора.

Для получения итогового рейтинга заявки на участие в открытом запросе предложений рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость (в виде десятичной дроби).

1. **Квалификация участника открытого запроса предложений и качество услуг (значимость критерия – 40%):**

Рассматриваются совокупность данных, представленных участником открытого запроса предложений, в составе заявки, характеризующих значимость страховой организации на рынке страхования, опыт работы, финансовую устойчивость, деловую репутацию, срок осуществления выплаты страхового возмещения, дополнительные предложения участника по расширению страхового покрытия и иные дополнительные предложения по исполнению договора страхования.

Оценка по критерию «Квалификация Участника открытого запроса предложений и качество оказываемых услуг», производится следующим образом:

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника открытого запроса предложений и качество услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех подкритериев этого показателя составляет 100 баллов. Члены комиссии присваивают оценки по критериям экспертно. По каждой заявке комиссия оценивает квалификацию участника и качество услуг на основе представленной информации в заявке на участие в открытом запросе предложений.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника открытого запроса предложений и качество оказываемых услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию, умноженное на соответствующую указанному критерию значимость (в виде десятичной дроби).

Итоговый рейтинг заявки каждого участника рассчитывается сложением полученных каждым участником баллов по каждому критерию, умноженному на коэффициент значимости этого критерия в виде десятичной дроби.

Первое место в ранжировке заявок присваивается участнику открытого запроса предложений, набравшему наибольшую сумму баллов.

В случае проведения переторжки, производится предварительная ранжировка заявок Участников по цене. Итоговая оценка и сопоставление заявок Участников закупки производится по окончании переторжки. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при окончательной оценке и сопоставлении заявок.

## Определение Победителя запроса предложений

* + 1. Конкурсная комиссия на своем заседании определяет Победителя запроса предложений, как Участника запроса предложений, Предложение которого заняло первое место в итоговой ранжировке Предложений по степени предпочтительности для Заказчика.
    2. Решение Конкурсной комиссии по определению Победителя запроса предложений оформляется протоколом заседания комиссии.
    3. Участник запроса предложений незамедлительно уведомляется о признании его Победителем запроса предложений.
    4. В случае, если к моменту истечения срока подачи заявок, будет подана только одна заявка, соответствующая требованиям, указанным в настоящей документации, договор заключается с единственным участником, подавшем данную заявку. В этом случае, на данного единственного участника распространяются права и обязанности Победителя.

## Подписание Договора

* + 1. Договор между Заказчиком и Победителями запроса предложений подписывается на основании Протокола о результатах запроса предложений, в течение 20 дней от даты подписания.
    2. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Уведомлении о проведении запроса предложений, настоящей Документации по запросу предложений и Предложении Победителя запроса предложений, стороны имеют право вступить в переговоры. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.

## Уведомление Участников запроса предложений о результатах запроса предложений

* + 1. Организатор запроса предложений после подписания Договора с Победителем публикует нижеприведенные сведения о результатах запроса предложений или о том, что запрос предложений не состоялся на корпоративном сайте ООО «СГЭС» ([www.surgutges.ru](http://www.surgutges.ru)):

1. Наименование и адрес Победителя запроса предложений, подписавшего Договор;
2. Краткое изложение предмета Договора.

# Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

## Письмо о подаче оферты (форма 1)

* + 1. Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении запроса предложений, опубликованное в [указывается дата публикации Уведомления о проведении запроса предложений и издание, в котором оно было опубликовано], и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, включая установленный претензионный порядок обжалования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника запроса предложений)

предлагает заключить Договор на оказание услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание выполняемых работ)

на условиях и в соответствии с Предложением по условиям оказания услуг страхования и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку, на общую сумму

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость без НДС, руб. | *Указать цифрами и прописью* |
| НДС, руб. | *Указать цифрами и прописью* |
| Полная стоимость с НДС, руб. | *Указать цифрами и прописью* |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Проект договора;
2. Предложение в соответствии с формой 2 на \_\_\_листах;
3. Справка о квалификации в соответствии с формой 3 на \_\_\_листах;
4. Анкета участника запроса предложений в соответствии с формой 4 на \_\_\_листах;
5. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров в соответствии с формой 5 на \_\_\_листах;
6. Справка о кадровых ресурсах в соответствии с формой 6 на \_\_\_листах;
7. Документы, подтверждающие соответствие Участника запроса предложений установленным требованиям в соответствии с п.4.4.2 — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
       2. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
       3. Участник запроса предложений должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости услуг (подраздел 6.3, графа «ИТОГО»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
       4. Участник запроса предложений должен указать срок действия Предложения на участие в запросе предложений согласно требованиям подпункта 4.3.2.1.
       5. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника запроса предложений.
       6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов 4.3.1.2 и 4.3.1.3

## Предложение по условиям оказания услуг страхования (форма 2)

* + 1. Предложение по условиям оказания услуг страхования

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лот № \_\_\_\_\_**

**Предложение по условиям оказания услуг страхования (форма 2)**

[В данной форме Участник предлагает условия оказания услуг страхования автотранспорта ООО «СГЭС», в соответствии с техническим заданием. ]

**Предложение о цене договора (страховой премии):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение** |
| Размер страховой премии | Руб. |  |

**ИТОГО цена договора (страховая премия) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей** (указать цифрами и прописью)**.**

**Предложение по сроку оказания услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение (цифрами и прописью)** |
| 1. | Срок выплаты страхового возмещения, дней |  |

**Дополнительные предложения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение** |
| 1. | Дополнительные предложения |  |

Приложение:

1. Перечень транспортных средств (Приложение № 1 к Техническому заданию) – на \_\_\_\_\_\_\_ л.
2. Проект договора страхования транспортных средств ООО «СГЭС» - на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

* + - 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
      2. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
      3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      4. Участник указывает предлагаемые им условия оказания услуг.
      5. Участник запроса предложений указывает размер предлагаемой цены договора (страховой премии).
      6. Участник запроса предложений приводит предложения по сроку выплаты страхового возмещения в днях цифрами и прописью.

## Справка о квалификации Участника (форма 3)

* + 1. Справка о квалификации Участника

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лот № \_\_\_\_\_**

**Справка о квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Премия, полученная страховой компанией (Участником запроса предложений) за период, тыс. руб. | Убытки, оплаченные страховой компанией (Участником запроса предложений) за период,  тыс. руб. | Уровень выплат  (ст. 3/ ст. 2), %% | Кол-во, заключенных договоров юридическими лицами за период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01.01.2013 – 31.12.2013 |  |  |  |  |
| 01.01.2014 – 31.12.2014 |  |  |  |  |
| 01.01.2015 – 31.12.2015 |  |  |  |  |

Указать опыт работы: опыт работы Страховщика по страхованию автотранспорта \_\_\_\_\_\_ лет (с \_\_\_\_\_\_\_\_года).

Указать сведения о присвоении Страховщику страхового рейтинга рейтинговым агентством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

* + - 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
      2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
      3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      4. Участник запроса предложений должен привести в справке информацию о своей квалификации и рейтингах, присвоенных рейтинговыми агентствами, аккредитованными в Российской Федерации.

## Анкета Участника запроса предложений (форма 4)

* + 1. Форма Анкеты Участника запроса предложений

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛОТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Анкета Участника запроса предложений**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | | Наименование | Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений) |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника запроса предложений |  |
|  | | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | | ИНН/КПП/ОГРН Участника запроса предложений |  |
|  | | ОКПО Участника запроса предложений |  |
|  | | Юридический адрес |  |
|  | | Почтовый адрес |  |
|  | | Фактический адрес местонахождения |  |
|  | | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | | Телефоны Участника запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | | Факс Участника запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | | Адрес электронной почты Участника запроса предложений |  |
|  | | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса предложений с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15. | Сведения о выданных участнику лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по Договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование органа выдавшего лицензию, срок действия, наименование территории на которой действует лицензия | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.
       2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. Участники запроса предложений должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
       4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5)

* + 1. Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛОТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Заказчик | Страховая сумма | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2013 год |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  | 2014 год |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  | 2015 год. |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
       2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. В этой форме Участник запроса предложений указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям раздела 2.
       4. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Участник запроса предложений может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
       5. Участник запроса предложений может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

## Справка о кадровых ресурсах (форма 6)

* + 1. Форма Справки о кадровых ресурсах

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛОТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Количество сотрудников, имеющих специальное образование в соответствии с основной деятельностью организации:

- количество сотрудников, имеющих высшее образование

из них:

- экономическое

- страховое

- техническое, медицинское, юридическое

- имеющих опыт работы в сфере оказания страховых услуг более **3-**х лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

* + - 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Участник запроса предложений должен привести в справке информацию о работниках: ФИО, образование, должность, стаж работы в данной или аналогичной должности (для основных сотрудников руководящего звена, специалистов непосредственно привлекаемых к исполнению договора).
4. Участник запроса предложений указывает сведения о своей квалификации. В случае отсутствия каких-либо данных или неприменимости вопроса к участнику запроса предложений в соответствующих графах таблиц следует указать слова «нет данных» или «неприменимо» соответственно.
5. Участник запроса предложений по своему усмотрению также вправе приложить к справкам иные документы, которые, по его мнению, позволят более полно и точно оценить его квалификацию по установленным критериям оценки квалификации участника запроса предложений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**