**ООО «СГЭС»**

628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ − Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15

**Документация по запросу предложений**

**на право заключения договора на оказание услуг по приобретению программного обеспечения для ЭВМ Autodesk AutoCad LT 2016 Commercial New SLM R3, программного обеспечения для ЭВМ Autodesk AutoCad LT Commercial Maintenance Subscription (1 year) GEN**

**г. Сургут**

**2015 г.**

Оглавление

[1. Общие положения. 4](#_Toc434312461)

[1.2 Общие сведения о запросе предложений 4](#_Toc434312462)

[1.3 Правовой статус процедур и документов 4](#_Toc434312463)

[1.4 Обжалование 4](#_Toc434312464)

[1.5 Прочие положения 5](#_Toc434312465)

[2. Техническое задание 6](#_Toc434312466)

[4. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке предложений. Общий порядок проведения запроса предложений. 13](#_Toc434312467)

[4.1. Публикация Уведомления о проведении запроса предложений 13](#_Toc434312468)

[4.2. Предоставление Документации по запросу предложений Участникам 13](#_Toc434312469)

[4.3. Подготовка Предложений 13](#_Toc434312470)

[4.4. Требования к Участнику запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям 16](#_Toc434312471)

[4.5. Подача Предложений и их прием 17](#_Toc434312472)

[4.6. Оценка Предложений 17](#_Toc434312473)

[4.7. Определение Победителя запроса предложений 18](#_Toc434312474)

[4.8. Подписание Договора 18](#_Toc434312475)

[4.9. Уведомление Участников запроса предложений о результатах запроса предложений 18](#_Toc434312476)

[5. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение 19](#_Toc434312477)

[5.1. Письмо о подаче оферты (форма 1) 19](#_Toc434312478)

[5.1.1. Форма письма о подаче оферты 19](#_Toc434312479)

[5.1.2. Инструкции по заполнению 20](#_Toc434312480)

[5.2. Техническое предложение на оказание услуг (форма 2) 21](#_Toc434312481)

[5.2.1. Форма Технического предложения на оказание услуг. 21](#_Toc434312482)

[5.1. График оказания услуг (форма 3) 21](#_Toc434312483)

[5.3.1. Форма Графика оказания услуг 21](#_Toc434312484)

[5.3.2. Инструкции по заполнению 22](#_Toc434312485)

[5.4. Сводная таблица стоимости услуг (форма 4) 23](#_Toc434312486)

[5.4.1. Форма Сводной таблицы стоимости услуг 23](#_Toc434312487)

[5.4.2. Инструкции по заполнению 24](#_Toc434312488)

[5.5. Протокол разногласий по проекту Договора (форма 5) 25](#_Toc434312489)

[5.5.1. Форма Протокола разногласий по проекту Договора 25](#_Toc434312490)

[5.5.2. Инструкции по заполнению Протокола разногласий по проекту Договора 26](#_Toc434312491)

[5.6. Анкета Участника запроса предложений (форма 6) 27](#_Toc434312492)

[5.6.1. Форма Анкеты Участника запроса предложений 27](#_Toc434312493)

[5.6.2. Инструкции по заполнению 28](#_Toc434312494)

[5.7. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 7) 29](#_Toc434312495)

[5.7.1. Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров 29](#_Toc434312496)

[5.7.2. Инструкции по заполнению 30](#_Toc434312497)

[5.8. Справка о материально-технических ресурсах (форма 8) 31](#_Toc434312498)

[5.8.1. Форма Справки о материально-технических ресурсах 31](#_Toc434312499)

[5.8.2. Инструкции по заполнению 32](#_Toc434312500)

[5.9. Справка о кадровых ресурсах (форма 9) 33](#_Toc434312501)

[5.9.1. Форма Справки о кадровых ресурсах 33](#_Toc434312502)

[5.9.2. Инструкции по заполнению 34](#_Toc434312503)

# Общие положения.

## Общие сведения о запросе предложений

Общество с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети» (ООО «СГЭС») 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ − Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15 (далее — Организатор запроса предложений) уведомлением о проведении открытого запроса предложений от 18.11.2015 г., официальная публикация о проведении которого размещена на интернет - сайте ООО «СГЭС» (http://www.surgutges.ru/), пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники) к участию в открытом запросе предложений (далее — запрос предложений) на право заключения Договора **на оказание услуг по приобретению программного обеспечения для ЭВМ Autodesk AutoCad LT 2016 Commercial New SLM R3, программного обеспечения для ЭВМ Autodesk AutoCad LT Commercial Maintenance Subscription (1 year) GEN.**

* + 1. Для справок обращаться к Ответственному лицу Организатора запроса предложений Андреевских Татьяна Юрьевна, тел./факс 7 (3462) 52-46-78, e-mail: zakupki\_sges@mail.ru.

## Правовой статус процедур и документов

* + 1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
		2. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.2 Уведомление вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
		3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты, и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
		4. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности
		5. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
			- 1. Протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);
				2. Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;
				3. Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

1.3.6. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.3.7. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документации по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

## Обжалование

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.
		2. Если претензионный порядок, указанный в пункте, не привел к разрешению разногласий, Участники запроса предложений имеют право оспорить решение или поведение Организатора запроса предложений в связи с данным запросом предложений в постоянно действующем Центральном закупочном органе ООО «СГЭС».

## Прочие положения

1.5.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

* + 1. Организатор запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.
		2. Организатор запроса предложений вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник запроса предложений прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора запроса предложений, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Конкурсной комиссией решения по определению Победителя запроса предложений.
		3. Организатор запроса предложений вправе отклонить Предложения Участников запроса предложений, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя запроса предложений.
		4. В соответствии с Уведомлением о проведении запроса предложений, Организатор запроса предложений имеет право отказаться от проведения запроса предложений в любой момент без каких-либо для себя последствий, не неся никакой ответственности перед Участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Организатор запроса предложений незамедлительно уведомляет всех Участников запроса предложений об отказе от проведения запроса предложений в письменной форме.
		5. Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на Официальном сайте.
		6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом

Предложения и жалобы по процедуре проведения торгов принимаются по e-mail: shil75@rambler.ru; zakupki\_sges@mail.ru; [zakupki@k-m-i.ru.](file:///C%3A%5CUsers%5CAndreevskih_TY%5CAppData%5CRoaming%5C2013%5C19%20%D0%A3%D0%A2%D0%A1%D0%9A%20%D0%BA%D0%B0%D0%BF%20%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%5Czakupki%40k-m-i.ru)

# Техническое задание

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ПО | Требование к ПО  | Ед.изм. | Кол-во | Место поставки |
| 1 | **Программа для ЭВМ Autodesk AutoCad LT 2016** | **Программа для ЭВМ Autodesk AutoCad LT 2016 Commercial New SLM R3 – Артикул 057H1-r35111-1001** | шт | 5 | г. Сургут, ул. Нефтеюганское шоссе 15 |
| 2 | **Программа для ЭВМ Autodesk AutoCad LT Commercial Maintenance Subscription (1 year) GEN** | **Программа для ЭВМ Autodesk AutoCad LT Commercial Maintenance Subscription (1 year) GEN – Артикул 05700-000000-9860** | шт | 5 | г. Сургут, ул. Нефтеюганское шоссе 15 |

1. Поставка вышеперечисленного объема осуществляется одним поставщиком по адресу г. Сургут, Нефтеюганское шоссе 15.

2. Продукция должна быть поставлена после подписания договора и спецификации в течение 20 рабочих дней.

3. Стоимость продукции рассчитывается с учетом транспортных расходов, затрат на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

4. Форма оплаты: Оплата за поставленный Товар осуществляется в течение 10 банковских дней с даты исполнения обязательств по поставке Товара и получения Покупателем документов.

**3. Проект договора.**

**Сублицензионный договор №**

г. Сургут \_\_.\_\_\_\_\_\_\_.2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети» (ООО «СГЭС»), именуемое в дальнейшем «**Лицензиат**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «**Сублицензиат**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», по результатам запроса предложений, на основании протокола ЦЗО №\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г., заключили настоящий Договор на условиях закупочной документации Заказчика и предложения Подрядчика.

При этом Стороны признают, что если в ходе исполнения Договора будет выявлено, что по каким – либо причинам в закупочном предложении Подрядчика имеются несоответствия требованиям закупочной документации Заказчика, то определяющими (приоритетными) условиями исполнения настоящего Договора являются требования закупочной документации Заказчика.

**Термины и определения**

*Условия договора*– настоящий договор является смешанным и содержит условия как лицензионного договора (раздел 2), так и договора поставки (раздел 3), применяемые Сторонами к, соответственно, предоставлению права использования программ для ЭВМ и/или поставке экземпляров программ для ЭВМ и/или поставке оборудования.

*Право использования* – разрешение на использование программ для ЭВМ, перечисленных в пункте 1 Приложения № 1 к настоящему Договору (далее именуется – «Спецификация»), способами, предусмотренными Договором, а также Типовым соглашением правообладателя с конечным пользователем, получаемое Сублицензиатом на условиях простой (неисключительной) лицензии.

*Типовое соглашение правообладателя с конечным пользователем* – декларируемые правообладателем программ для ЭВМ общие правила использования программ для ЭВМ, обязательные для исполнения Сублицензиатом. Типовое соглашение может быть размещено в установочном файле программы для ЭВМ, отображаемом на экране монитора при установке программы, и/или размещено на официальном Интернет-сайте правообладателя программы для ЭВМ.

*Предоставление права использования программ для ЭВМ* – наступление установленного Сторонами в пункте 2.4. настоящего Договора срока, позволяющее Сублицензиату начать правомерное использование программ для ЭВМ способами, предусмотренными Договором, а также типовым соглашением правообладателя с конечным пользователем.

1. **Предмет Договора**
	1. В случае если это предусмотрено пунктом 1 Спецификации, Лицензиат в соответствии с условиями настоящего Договора обязуется предоставить Сублицензиату право использования программ для ЭВМ, предусмотренных пунктом 1 Спецификации, а Сублицензиат обязуется принять и оплатить право использования программ для ЭВМ на условиях настоящего Договора.
	2. В случае если это предусмотрено пунктом 2 Спецификации Лицензиат в соответствии с условиями настоящего Договора обязуется поставить Сублицензиату экземпляры программ для ЭВМ и/или оборудование, предусмотренные пунктом 2 Спецификации (далее именуется – «Товар»), а Сублицензиат обязуется принять и оплатить Товар на условиях настоящего Договора.
2. **Порядок предоставления права использования программ для ЭВМ**
	1. В случае если Спецификацией предусмотрено предоставление Сублицензиату права использования программ для ЭВМ, Лицензиат предоставляет такое право использования в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим разделом 2 Договора.
	2. Право использования программ для ЭВМ включает в себя право на воспроизведение соответствующих программ для ЭВМ на территории Российской Федерации, ограниченное инсталляцией, копированием и запуском. Право использования предоставляется на срок, предусмотренный типовым соглашением правообладателя с конечным пользователем, и с ограничениями, включая способы использования программ для ЭВМ, установленными указанным соглашением.
	3. Размер лицензионного вознаграждения Лицензиата за предоставление Сублицензиату права использования программ для ЭВМ указывается в пункте 4.1. настоящего Договора и в Спецификации. Выплата лицензионного вознаграждения осуществляется Сублицензиатом в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.
	4. Право использования программ для ЭВМ считается предоставленным Сублицензиату, и Сублицензиат вправе начать использование программ для ЭВМ по истечении 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора (далее – «дата предоставления права использования программ для ЭВМ»).
	5. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления права использования программ для ЭВМ по настоящему Договору Лицензиат направляет Сублицензиату Акт предоставления права. Сублицензиат в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта предоставления права подписывает и направляет Лицензиату один экземпляр Акта или направляет мотивированный отказ от его подписания. В случае если в установленный настоящим пунктом срок Сублицензиат не направит Лицензиату подписанный Акт предоставления права или мотивированный отказ от его подписания, Акт считается подписанным  Сублицензиатом без замечаний в последний день срока, установленного для его подписания. Стороны соглашаются с тем, что Акт предоставления прав не является подтверждением факта передачи права использования соответствующих программ для ЭВМ и не подписание Акта не является признаком непредоставления права использования Лицензиатом.
	6. В случае использования правообладателем программ для ЭВМ технических средств защиты использования программ для ЭВМ, Лицензиат обязуется не позднее 1 (одного) дня с даты предоставления права использования программ для ЭВМ обеспечить Сублицензиату возможность использования соответствующих программ для ЭВМ, в том числе путём сообщения ему необходимых ключей доступа и паролей.
	7. Лицензиат гарантирует, что он обладает всеми законными основаниями для предоставления Сублицензиату права использования программ для ЭВМ по настоящему Договору.
	8. Сублицензиату известны важнейшие функциональные свойства программ для ЭВМ, предусмотренных настоящим Договором, Сублицензиат несет риск соответствия указанных программ для ЭВМ своим пожеланиям и потребностям. Лицензиат не несет ответственности за какие-либо убытки, возникшие вследствие ненадлежащего использования или невозможности использования программы для ЭВМ, возникших по вине Сублицензиата.
3. **Порядок поставки Товара**
	1. В случае если Спецификацией предусмотрена поставка Сублицензиату Товара, Лицензиат поставляет Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим разделом 3 Договора.
	2. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора, Лицензиат своими силами либо с привлечением третьих лиц осуществляет доставку Товара по адресу, предусмотренному Спецификацией. В случае если Товар представляет собой электронные экземпляры программ для ЭВМ, такие экземпляры направляются Сублицензиату средствами электронной связи, либо путем направления уведомления о возможности Сублицензиата самостоятельно загрузить установочные файлы программ для ЭВМ по адресу в сети Интернет, указанному в уведомлении. Стоимость доставки Товара по адресу, указанному в Спецификации, включена в стоимость Товара, если иного не указано в Спецификации.
	3. Обязанность Лицензиата поставить Товар считается исполненной с момента передачи Товара представителю Сублицензиата, представившему оригинал доверенности на получение Товара от Лицензиата, выданной Сублицензиатом (или заверенную Сублицензиатом копию доверенности), и подписания уполномоченными представителями Сторон товарной накладной ТОРГ-12. С этого же момента Сублицензиату переходит право собственности на Товар.
	4. Приёмка Товара по количеству и ассортименту производится в момент передачи Товара представителю Сублицензиата. Подписание представителем Сублицензиата товарной накладной без составления оригинала акта об установленном расхождении по количеству и ассортименту подтверждает отсутствие у Сублицензиата претензий по количеству и/или ассортименту принятого Товара. В случае несоответствия количества и/или ассортимента Товара Спецификации, в товарной накладной должна быть сделана отметка о фактически принятом количестве и/или ассортименте Товара Сублицензиатом, в противном случае претензии Сублицензиата не принимаются к рассмотрению Лицензиатом.
	5. Лицензиат устанавливает на материальные носители, в которых выражена программа для ЭВМ, гарантийной срок, равный 1 (одному) году. Гарантия не распространяется на дефекты и неисправности материальных носителей, возникшие по вине Сублицензиата вследствие его ненадлежащей эксплуатации или использования не по назначению.
	6. Лицензиат гарантирует, что качество поставляемого оборудования имеет гарантию производителя. Гарантийное обслуживание в течение всего срока, определенного производителем поставляемого оборудования, осуществляется в авторизованных сервис-центрах производителя на основе стандартных условий гарантии определяемой производителем. Лицензиат не несёт ответственности за любые косвенные убытки и вытекающие повреждения, вызванные неисправностью поставляемого оборудования.
4. **Порядок расчётов**
	1. Общая цена настоящего Договора составляет       (     ) рублей, в том числе НДС, и складывается из:

— общего размера лицензионного вознаграждения за предоставление права использования программ для ЭВМ, подлежащего уплате Сублицензиатом, в размере       (     ) рублей,;

— общей стоимости Товара, подлежащей уплате Сублицензиатом, в размере       (     ) рублей, в том числе НДС       (     ) рублей.

* 1. Оплата Сублицензиатом цены настоящего Договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней с даты с даты исполнения обязательств по поставке Товара и получения Покупателем документов.
	2. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в безналичной форме в рублях Российской Федерации путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Лицензиата.
	3. Датой оплаты признаётся дата списания денежных средств с корреспондентского счёта банка, обслуживающего расчётный счёт Сублицензиата, в адрес расчётного счёта и иных реквизитов Лицензиата. По требованию Лицензиата Сублицензиат предоставляет ему копию платёжного поручения с отметкой банка о принятии к исполнению.
1. **Ответственность Сторон**
	1. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков исполнения обязательств одной из Сторон, указанная Сторона уплачивает другой Стороне по её требованию неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости неисполненных обязательств за каждый день просрочки, но не более суммы неисполненных обязательств.
	2. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, другая Сторона вправе потребовать возмещения убытков исключительно в размере реального ущерба.
	3. Все штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором, начисляются за весь период просрочки. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у стороны договора после признания должником выставленной ему претензии и счета на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций. При исчислении размера подлежащей взысканию неустойки, процентов, а так же иных штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором или законом, Стороны договорились исходить из размера суммы подлежащей к оплате, включая налог на добавленную стоимость (при наличии).
	4. Штрафные санкции не подлежат взысканию, если неисполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору вызвано нарушением обязательств другой Стороной.
2. **Техническая поддержка**
	1. Базовая техническая поддержка в отношении использования программ для ЭВМ, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется Лицензиатом в течение 3 (трех) месяцев, с момента поставки экземпляров программ для ЭВМ и/или предоставления права использования. Под базовой технической поддержкой понимается предоставляемая по выделенной линии службы приема и разрешения технических запросов (телефон, e-mail, HelpDesk) специалистами Лицензиата консультационная помощь, включающая в себя: предоставление информации о новых версиях и исправлениях программ для ЭВМ, а также о базовых функциях программ для ЭВМ. Время предоставления поддержки и приема заявок осуществляется с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00 по Московскому времени. По запросу Сублицензиата Лицензиат обязуется предоставить адреса центров технической поддержки Правообладателей.
	2. Расширенная техническая поддержка и иные сопутствующие услуги могут быть оказаны на основании дополнительный Приложений к настоящему Договору или отдельно заключаемых с Сублицензиатом соглашений.
3. **Обстоятельства непреодолимой силы**
	1. Стороны по настоящему Договору освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть событий, которые нельзя было предвидеть или предотвратить. К таким событиям относятся: стихийные бедствия, военные действия, принятие государственными органами или органами местного самоуправления нормативных или правоприменительных актов и иные действия, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон.
	2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы каждая Сторона должна не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору, а также предполагаемые сроки их действия.
	3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
	4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается свыше одного месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора либо настоящий Договор подлежит расторжению в установленном порядке.
4. **Конфиденциальность**
	1. Стороны в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 3 (трёх) лет по окончании его действия, обязуются обеспечить конфиденциальность условий Договора, а также любой иной информации и данных, получаемых друг от друга в связи с исполнением настоящего Договора (в том числе персональных данных), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными (далее – конфиденциальная информация). Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации.
	2. Стороны обязуются принимать все разумные меры для защиты конфиденциальной информации друг друга от несанкционированного доступа третьих лиц, в том числе:

— хранить конфиденциальную информацию исключительно в предназначенных для этого местах, исключающих доступ к ней третьих лиц;

— ограничивать доступ к конфиденциальной информации, в том числе для сотрудников, не имеющих служебной необходимости в ознакомлении с данной информацией.

* 1. Стороны гарантируют полное соблюдение всех условий обработки, хранения и использования полученных персональных данных, согласно ФЗ «О персональных данных» № 152‑ФЗ от 27.07.2006.
	2. Стороны обязаны незамедлительно сообщить друг другу о допущенных ими либо ставшим им известным фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.
	3. Стороны не вправе в одностороннем порядке прекращать охрану конфиденциальной информации, предусмотренной настоящим Договором, в том числе в случае своей реорганизации или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством.
	4. Под разглашением конфиденциальной информации в рамках настоящего Договора понимается действие или бездействие одной из Сторон договора, в результате которого конфиденциальная информация становится известной третьим лицам в отсутствие согласия на это владельца конфиденциальной информации. При этом форма разглашения конфиденциальной информации третьим лицам (устная, письменная, с использованием технических средств и др.) не имеет значения.
	5. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов и должностных лиц в случаях и в порядке, предусмотренных применимым законодательством.
	6. В случае раскрытия конфиденциальной информации указанным органам и/или лицам Сторона, раскрывшая конфиденциальную информацию, письменно уведомляет владельца конфиденциальной информации о факте предоставления такой информации, ее содержании и органе, которому предоставлена конфиденциальная информация, не позднее двух рабочих дней с момента раскрытия конфиденциальной информации.
	7. Стороны вправе передавать информацию о факте заключения настоящего Договора и о его условиях, за исключением финансовых, а также о сделках и соглашениях, согласно которым заключен настоящий Договор, партнерам, клиентам и иным лицам при условии подписания с указанными лицами соглашения о конфиденциальности (в качестве отдельного документа или в составе иного договора), гарантирующего предоставление соответствующими лицами защиты конфиденциальной информации на условиях не худших, чем содержатся в настоящем Договоре.
	8. В случае неисполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим разделом, Сторона, допустившее такое нарушение, обязуется возместить причиненный этим реальный ущерб в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего письменного требования пострадавшей Стороны.
1. **Порядок разрешения споров**
	1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, Стороны решают в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть её и направить ответ на претензию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии. Споры, возникающие при заключении, исполнении, изменении или расторжении настоящего Договора, а также связанные с недействительностью настоящего Договора, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2. **Действие Договора. Иные условия**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств по нему.
	2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	3. Если иное не установлено Договором или законом, ни одна из сторон не вправе в одностороннем порядке отказываться от исполнения Договора.
	4. Стороны соглашаются, что товарные накладные, содержащие перечни Товара, в том случае, если указанные перечни соответствуют Спецификации к настоящему Договору, подписываются во исполнение настоящего Договора и являются его неотъемлемой частью, даже при отсутствии в указанных документах ссылки на настоящий Договор.
	5. В случае если для поставки Товара и/или предоставления права использования программ для ЭВМ по настоящему Договору правообладателем предусмотрено заполнение регистрационных форм либо предоставление иной информации о Сублицензиате, Сублицензиат обязуется обеспечить заполнение указанных форм и предоставление надлежащей информации (далее – Регистрационная документация) в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса Лицензиата, если иной срок не будет согласован Сторонами дополнительно. В случае нарушения Сублицензиатом вышеуказанного срока предоставления Регистрационной документации, Лицензиат вправе отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или частично либо отодвинуть срок поставки Товара и/или передачи права использования соразмерно времени предоставления надлежащим образом оформленной Регистрационной документации без применения каких-либо штрафных санкций и/или иных ограничений к Лицензиату.
	6. В случае отсутствия на рынке, предусмотренных Спецификацией программ для ЭВМ, связанного, в том числе, с прекращением правообладателем распространения соответствующих программ, их модификацией или модернизацией, Лицензиат, по согласованию с Сублицензиатом, имеет право в части исполнить настоящий Договор в отношении аналогичных программ для ЭВМ либо не исполнять в соответствующей части Договор и осуществить возврат соответствующей суммы денежных средств Сублицензиату.
	7. В случае подписания Сторонами дополнительных спецификаций к настоящему Договору, на указанные спецификации распространяются все применимые условия настоящего Договора.
	8. Вся переписка и переговоры, ранее имевшие место между Сторонами и относящиеся к предмету настоящего Договора, после вступления настоящего Договора в силу теряют силу. Настоящий Договор представляет собой окончательное и полное соглашение Сторон относительно его предмета. После вступления в силу настоящего Договора условия счетов и заказов, *противоречащих* настоящему Договору, не будут иметь юридической силы, если они не совершены в письменной форме и не подписаны надлежаще уполномоченными представителями обеих Сторон.
	9. Лицензиат обязуется предоставлять Сублицензиату информацию о вопросах функционирования и структуры, а также дополнительных услугах и компетенциях Лицензиата.
	10. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.
	11. Стороны имеют право на односторонний отказ от Договора исключительно в части обязательств, срок которых не наступил на момент отказа, по следующим обстоятельствам:
	* в случае просрочки другой Стороной срока исполнения своего обязательства более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней;
	* в случае прекращения хозяйственной деятельности другой Стороной, ее ликвидации или банкротства.
	1. Под рабочими днями в целях исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору понимаются рабочие дни исходя из пятидневной рабочей недели (все дни недели, кроме субботы и воскресенья), не являющиеся праздничными нерабочими днями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. В случае изменения адресов и/или расчётных реквизитов Сторон, Сторона, чьи реквизиты изменились, обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пять) рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений. При этом заключения между Сторонами какого-либо дополнительного соглашения не требуется.
3. **Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лицензиат:** | **Сублицензиат:****ООО «СГЭС»**Адрес места нахождения: 628404, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе 15. Адрес для переписки: pasa\_v@rambler.ruОГРН: 1068602153773 ИНН/КПП: 8602015464/862450001Расчетный счет: 40702810800030000206Банк: Сургутский филиал ОАО КБ «АГРОПРОИКРЕДИТ»Корр./с: 30101810500000000964БИК: 047144964 |
| **Подпись:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. | **Подпись:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Пак М. Ч./М.П. |

**Приложение № 1**

**к Сублицензионному договору №       от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.**

**(далее – Договор)**

**Спецификация**

г.Сургут \_\_.\_\_.2014 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем по тексту договора **Лицензиат**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **ООО «СГЭС»,** именуемое в дальнейшем **Сублицензиат**, в лице Генерального директора Пак Мен Чера, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые — Стороны, а каждое по отдельности — Сторона, подписали настоящую Спецификацию к Договору о нижеследующем:

1. Лицензиат обязуется предоставить, а Сублицензиат оплатить лицензионное вознаграждение за предоставление права использования следующих программ для ЭВМ (*НДС не облагается на основании пп.26 п.2 ст.149 НК РФ*):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Правообладатель | Наименование программы для ЭВМ, право использования которой предоставляется Сублицензиату | Кол-волицензий**\*** | Цена, руб.РФ | Сумма, руб.РФ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого общий размер лицензионного вознаграждения:** |  |

**\***Под одной лицензией понимается одна ЭВМ на которой возможно использование соответствующей программ для ЭВМ, если иное не предусмотрено Типовым соглашением правообладателя с конечным пользователем.

1. Лицензиат обязуется передать, а Сублицензиат принять и оплатить следующий Товар (экземпляры программ для ЭВМ и/или оборудование):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Производитель, артикул | Наименование Товара | Кол-во,шт. | Цена, руб.РФ, включая НДС | НДС | Сумма, руб.РФ, включая НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого общая стоимость Товара, включая НДС:** |  |

1. Общая сумма настоящей Спецификации составляет       (     ) рублей, в том числе НДС, и складывается из:

 — общего размера лицензионного вознаграждения за предоставление права использования программ для ЭВМ, подлежащего уплате Сублицензиатом в размере       (     ) рублей, НДС не облагается в силу пп.26 п.2 ст.149 НК РФ;

 — общей стоимости Товара, подлежащей уплате Сублицензиатом, в размере       (     ) рублей, в том числе НДС —       (     ) рублей.

1. Адрес физической доставки Товара / электронный адрес доставки Товара:       /      .
2. Стоимость доставки Товара включена в стоимость Товара.

|  |  |
| --- | --- |
| **Лицензиат:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Сублицензиат:****ООО «СГЭС»**  |
| **Подпись:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. | **Подпись:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Пак М. Ч./М.П. |

# Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке предложений. Общий порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в следующем порядке:

1. Публикация Уведомления о проведении запроса предложений (подраздел 4.1);
2. Предоставление Документации по запросу предложений Участникам (подраздел 4.2);
3. Подготовка Участниками запроса предложений своих Предложений; разъяснение Организатором запроса предложений Документации по запросу предложений, если необходимо (подраздел 4.3);
4. Подача Предложений и их прием (подраздел 4.5);
5. Оценка Предложений (подраздел 4.6);
6. Определение Победителя запроса предложений (подраздел 4.7);
7. Подписание Договора (подраздел 4.8);
8. Уведомление Участников запроса предложений о результатах запроса предложений (подраздел 4.9).

## Публикация Уведомления о проведении запроса предложений

* + 1. Уведомление о проведении запроса предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.2
		2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса предложений никаких последствий.

## Предоставление Документации по запросу предложений Участникам

* + 1. Участники должны получить Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в Уведомлении о проведении запроса предложений.
		2. Организатор запроса предложений отвечает за выполнение условий Уведомления о проведении запроса предложений и Документации по запросу предложений только перед теми Участниками запроса предложений, которые получили Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в пункте 4.2.

## Подготовка Предложений

* + 1. **Общие требования к Предложению**
			1. Участник запроса предложений должен подготовить Предложение, включающее:
1. Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.1);
2. Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений подраздел 5.2);
3. График оказания услуг в соответствии с формой, приведенной в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.6.3);
4. Сводную таблицу стоимости услуг в соответствии с формой, приведенной в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.4);
5. Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.5);
6. Анкету участника запроса предложений в соответствии с формой, приведенной в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.6);
7. Справку о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров в соответствии с формой, приведенной в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.7);
8. Справку о материально – технических ресурсах в соответствии с формой, приведенной в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.8);
9. Справку о кадровых ресурсах в соответствии с формой, приведенной в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.9);
10. Другие документы, указанные в п. 4.4.2.
	* + 1. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к предложению.
			2. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника запроса предложений.
			3. Требования пунктов 4.3.1.2 и 4.3.1.3 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
			4. Дополнительные носители информации (дискеты, CD‑R, CD‑RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Предложения. Входящие в состав Предложения копии документов, подтверждающих юридический статус Участника запроса предложений (устав, учредительный договор и т.д.), помещаются в информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.
			5. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Предложения (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Предложения; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.
			6. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Предложение состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.
			7. Участник запроса предложений также должен подготовить 1 копию Предложения. Копии Предложения подготавливаются путем ксерокопирования оригиналов каждого документа, входящего в Предложение после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием.
			8. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются («копия информационного конверта №1» и т.д.). При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник запроса предложений помещает в информационный конверт ссылку с указанием: («см. информационный конверт №… Предложения»).
			9. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
			10. Организатор по окончании запроса предложений возвращает (по просьбе Участника запроса предложений) оригиналы всех материалов, вложенные в информационные конверты, за исключением тех оригиналов, не имеющих копий, на основании рассмотрения которых было принято решение об отклонении или принятии Предложения данного Участника запроса предложений.
		1. **Требования к сроку действия Предложения**
			1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником запроса предложений в письме об участии в запросе предложений (подраздел 5.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 60 календарных дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель, или до заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше).
			2. Указание меньшего срока действия служит основанием для отклонения Предложения.
		2. **Требования к языку Предложения**
			1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
			2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику запроса предложений третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор запроса предложений будет принимать решение на основании перевода.
			3. Организатор запроса предложений вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
		3. **Требования к валюте Предложения**
			1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.
			2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику запроса предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
		4. **Начальная (предельная) цена: 405 350,00 рублей без НДС.**
		5. **Разъяснение Документации по запросу предложений**
			1. Участники запроса предложений вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника запроса предложений.
			2. Организатор запроса предложений обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Предложений (пункт 4.5). При этом копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам запроса предложений, официально получившим настоящую Документацию по запросу предложений (подраздел 4.2).
		6. **Внесение поправок в Документацию по запросу предложений**
			1. Организатор запроса предложений в любой момент до истечения срока приема Предложений (подпункт 4.5) вправе внести поправки в настоящую Документацию по запросу предложений.
			2. Все Участники запроса предложений, официально получившие настоящую Документацию по запросу предложений (подраздел 4.2), незамедлительно уведомляются о сути таких поправок с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим направлением сообщения почтой или телеграммой.
			3. При необходимости Организатор запроса предложений может продлить срок приема Предложений (пункт 4.3.9).
		7. **Продление срока окончания приема Предложений**
			1. При необходимости Организатор запроса предложений имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в пункте 4.5
			2. Все Участники запроса предложений, официально получившие настоящую Документацию по запросу предложений (подраздел 4.2), незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта). Дополнительно Организатор запроса предложений направляет этим Участникам запроса предложений письменное уведомление о переносе срока окончания приема Предложений.
			3. Организатор запроса предложений также вправе попросить Участников запроса предложений продлить срок действия Предложений. Участник запроса предложений вправе согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы Организатора запроса предложений о продлении срока действия Предложений не имеет никаких отрицательных последствий, и Предложение такого Участника запроса предложений действует в течение первоначально установленного срока.

## Требования к Участнику запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

* + 1. **Требования к Участникам запроса предложений**
			1. Участвовать в запросе предложений может либо любое юридическое или физическое лицо. Однако чтобы претендовать на победу в запросе предложений и получение права заключить с Заказчиком Договор, Участник запроса предложений должен отвечать следующим требованиям:
1. Участник запроса предложений должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом выполнения аналогичных договоров и репутацией;
2. Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);
3. Участник запроса предложений не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника запроса предложений в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника запроса предложений не должна быть приостановлена.
4. Участник запроса предложений должен предоставить письмо о согласии на проведение проверки благонадёжности, предоставленных документов и деловой репутации Службой экономической безопасности ООО «СГЭС». Результат проверки благонадёжности, предоставленных документов и деловой репутации Участника запроса предложений оформляется заключением СЭБ ООО «СГЭС» и оспариванию не подлежит. В отношении Участника запроса предложений должно быть получено положительное заключение СЭБ ООО «СГЭС».
	* 1. **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.**
			1. В связи с вышеизложенным Участник запроса предложений должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:
5. Заверенную Участником копию Устава в действующей редакции;
6. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты начала срока подачи заявок на участие в закупке. (оригинал или нотариально заверенная копия);
7. Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
8. Копию свидетельства о регистрации Организации;
9. Копию свидетельства о постановке на налоговый учёт Организации;
10. Копию годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм Приказа Министерства Финансов Российской федерации от 04.12.2012 № 154н; от 06.04.2015 №27н:

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках);

в) приложения к бухгалтерской отчетности:

-отчет об изменениях капитала;

-отчет о движении денежных средств,

-отчет о целевом использовании средств;

Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность в налоговый орган не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть предоставлено письмо с указанием причин такого непредставления.

1. Иные документы, которые, по мнению Участника запроса предложений, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
2. Письмо Участника «о согласии на проведение проверки деловой репутации и предоставленных документов» Службой безопасности ООО «СГЭС»;
	* + 1. Все указанные документы прилагаются Участником запроса предложений к Предложению.
			2. В случае если по каким-либо причинам Участник запроса предложений не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору запроса предложений в соответствии Участника данному требованию.

## Подача Предложений и их прием

* + 1. Предложения принимаются до 17.00 (местное время), 15.00 (МСК), **25** **ноября 2015 г**. на бумажном носителе по адресу: 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ − Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15, кабинет 202;

## Оценка Предложений

* + 1. Общие положения
			1. Оценка Предложений осуществляется Конкурсной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Конкурсной комиссией.
			2. Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт 4.6.2) и оценочную стадию (пункт 4.6.3).
		2. Отборочная стадия
			1. В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия проверяет:
1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;
2. соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
3. соответствие технического предложения требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
	* + 1. В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия может запросить Участников запроса предложений разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Конкурсная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.
			2. При проверке правильности оформления Предложений Конкурсная комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Конкурсная комиссия с письменного согласия Участника запроса предложений также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
			3. По результатам проведения отборочной стадии Конкурсная комиссия отклоняет Предложения, которые:
4. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;
5. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
6. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
7. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

4.6.3.5 Предложение Участника, не прошедшего проверку Службой экономической безопасности ООО «СГЭС» либо получившего отрицательное заключение Службой экономической безопасности ООО «СГЭС», отклоняется Конкурсной Комиссией.

* + 1. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их предварительное ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика в соответствии с утвержденным Регламентом Конкурсной комиссии исходя из следующих критериев:

1. технологические и организационно-технические предложения на оказание услуг;
2. условия и график оказания услуг;
3. опыт, ресурсные возможности и деловая репутация Участника;
4. стоимость и структура стоимости оказываемых услуг.

## Определение Победителя запроса предложений

* + 1. Конкурсная комиссия на своем заседании определяет Победителя запроса предложений, как Участника запроса предложений, Предложение которого заняло первое место в итоговой ранжировке Предложений по степени предпочтительности для Заказчика.
		2. Решение Конкурсной комиссии по определению Победителя запроса предложений оформляется протоколом заседания комиссии.
		3. Участник запроса предложений незамедлительно уведомляется о признании его Победителем запроса предложений.
		4. В случае, если к моменту истечения срока подачи заявок, будет подана только одна заявка, соответствующая требованиям, указанным в настоящей документации, договор заключается с единственным участником, подавшем данную заявку. В этом случае, на данного единственного участника распространяются права и обязанности Победителя.

## Подписание Договора

* + 1. Договор между Заказчиком и Победителями запроса предложений подписывается на основании Протокола о результатах запроса предложений, в течение 20 дней от даты подписания.
		2. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Уведомлении о проведении запроса предложений, настоящей Документации по запросу предложений и Предложении Победителя запроса предложений, стороны имеют право вступить в переговоры. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.

## Уведомление Участников запроса предложений о результатах запроса предложений

* + 1. Организатор запроса предложений после подписания Договора с Победителем публикует нижеприведенные сведения о результатах запроса предложений или о том, что запрос предложений не состоялся на корпоративном сайте ООО «СГЭС» ([www.surgutges.ru](http://www.surgutges.ru)):
1. Наименование и адрес Победителя запроса предложений, подписавшего Договор;
2. Краткое изложение предмета Договора.

# Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

## Письмо о подаче оферты (форма 1)

* + 1. Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении запроса предложений, опубликованное в [указывается дата публикации Уведомления о проведении запроса предложений и издание, в котором оно было опубликовано], и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, включая установленный претензионный порядок обжалования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника запроса предложений)

предлагает заключить Договор на оказание следующих услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание оказываемых услуг)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Графиком оказываемых услуг, Сводной таблицей стоимости услуг и являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер и название ) (общая сумма, рублей)

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Техническое предложение по форме 2 на \_\_\_листах;
2. График оказания услуг в соответствии с формой 3 на \_\_\_листах;
3. Сводную таблицу стоимости услуг в соответствии с формой 4 на \_\_\_листах;
4. Протокол разногласий к проекту Договора по форме 5 на \_\_\_листах;
5. Анкету участника запроса предложений в соответствии с формой 6 на \_\_\_листах;
6. Справку о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров в соответствии с формой 7 на \_\_\_листах;
7. Справку о материально – технических ресурсах в соответствии с формой 8 на \_\_\_листах;
8. Справку о кадровых ресурсах в соответствии с формой 9 на \_\_\_листах;
9. Документы, подтверждающие соответствие Участника запроса предложений установленным требованиям в соответствии с п.4.4.2 — на \_\_\_\_ л.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
			2. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Участник запроса предложений должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости услуг (подраздел 6.3, графа «ИТОГО»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
			4. Участник запроса предложений должен указать срок действия Предложения на участие в запросе предложений согласно требованиям подпункта 4.3.2.1
			5. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника запроса предложений.
			6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов g) и 4.3.1.3

## Техническое предложение на оказание услуг (форма 2)

* + 1. Форма Технического предложения на оказание услуг.

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г . №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение на оказание услуг**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

**5.2.2 Инструкции по заполнению.**

* + - 1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
			2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. В техническом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора. Участник запроса предложений вправе указать, что он согласен на техническое задание, изложенное в разделе 2 Документации по запросу предложений, за исключением (если они есть) таких-то изменений (и указать их).
			4. Техническое предложение по услугам будет служить основой для подготовки приложения №1 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника запроса предложений на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

## График оказания услуг (форма 3)

* + 1. Форма Графика оказания услуг

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График оказания услуг**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало оказание услуг: \_\_\_\_\_ 2016 года.

Окончание оказания услуг: \_\_\_\_\_ 2016 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | График оказания, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_с момента подписания Договора |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник запроса предложений указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).
			2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. В данном Графике оказания услуг приводятся расчетные сроки оказания всех видов услуг в рамках Договора, перечисленных в Сводной таблице стоимости услуг.
			4. Для указания сроков против каждого этапа / подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

| № п/п | Наименование этапа | График оказания, в неделях с момента подписания Договора |
| --- | --- | --- |
| … | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **услуг 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | услуг 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | услуг 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | услуг 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
			2. График оказания услуг будет служить основой для подготовки приложения №3 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника запроса предложений на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

## Сводная таблица стоимости услуг (форма 4)

* + 1. Форма Сводной таблицы стоимости услуг

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сводная таблица стоимости услуг**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ценах на момент подачи Предложения: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуг | Ед. изм. | Кол-во | Единичная расценка, руб. (без НДС) | Общая стоимость, руб. (без НДС) | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО без НДС, руб.** | **х** |  |  |
| **НДС, руб.** | **х** |  |  |
| **ИТОГО с НДС, руб.** | **х** |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
			2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. Участник запроса предложений указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости услуг.
			4. В Сводной таблице стоимости услуг приводятся соответственно наименование выполняемых услуг, единица измерения объема услуг, объем услуг в указанных единицах измерения, единичная расценка и общая стоимость оказания услуг, полученная путем умножения объема услуг на единичную расценку. Также могут быть приведены примечания и комментарии.
			5. Сводная таблица стоимости услуг будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника запроса предложений на подготовку Договора данную Сводную таблицу стоимости услуг следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор в виде сметы.

## Протокол разногласий по проекту Договора (форма 5)

* + 1. Форма Протокола разногласий по проекту Договора

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол разногласий к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел) | Исходные формулировки | Предложения Участника запроса предложений | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел) | Исходные формулировки | Предложения Участника запроса предложений | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению Протокола разногласий по проекту Договора
			1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
			2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника запроса предложений требований или предложений по изменению проекта Договора (раздел), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
			4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник запроса предложений должен представить в составе своем Предложении данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник запроса предложений должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Организатора запроса предложений, но отклонение, которых Организатором запроса предложений не повлечет отказа Участника запроса предложений от подписания Договора в случае признания его Победителем запроса предложений.
			5. Условия Договора будут определяться в соответствии с пунктом 1.3.5.
			6. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложения Победителя запроса предложений.
			7. В любом случае Участник запроса предложений должен иметь в виду что:
				1. если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора запроса предложений, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
				2. в любом случае, предоставление Участником запроса предложений протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника запроса предложений и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

## Анкета Участника запроса предложений (форма 6)

* + 1. Форма Анкеты Участника запроса предложений

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника запроса предложений**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике запроса предложений(заполняется Участником запроса предложений) |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника запроса предложений |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН/КПП/ОГРН Участника запроса предложений |  |
|  | ОКПО Участника запроса предложений |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактический адрес местонахождения |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника запроса предложений |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса предложений с указанием должности и контактного телефона |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.
			2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. Участники запроса предложений должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
			4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 7)

* + 1. Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

**начало формы**

Приложение 6 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора(объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [**указать год, например «2013»**]** |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [**указать год, например «2014»**]** |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за [**указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2015 года», «I—II кварталы 2015 года» и т.д.**]** |  | **х** |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
			2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. В этой форме Участник запроса предложений указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям раздела 2.
			4. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Участник запроса предложений может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
			5. Участник запроса предложений может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

## Справка о материально-технических ресурсах (форма 8)

* + 1. Форма Справки о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Приложение 7 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
			2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник запроса предложений считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

## Справка о кадровых ресурсах (форма 9)

* + 1. Форма Справки о кадровых ресурсах

**начало формы**

Приложение 8 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (которые непосредственно будут привлечены в ходе выполнения Договора) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица-2. Прочий персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
			2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником запроса предложений в ходе выполнения Договора.
			4. В таблице-2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника запроса предложений.
			5. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.