

ООО «СГЭС»

628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут,
Нефтеюганское шоссе, 15

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 74
на право заключения договора финансовой аренды (лизинга) на
погрузчик фронтальный универсальный для нужд ООО «СГЭС».**

г. Сургут
2017 год

Содержание	Ошибка! Закладка не определена.
1. Общие положения.....	3
1.1. Общие сведения о запросе предложений.....	3
1.2. Правовой статус процедур и документов.....	3
1.3. Обжалование.....	3
1.4. Прочие положения	4
2. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке предложений. Общий порядок проведения запроса предложений.....	6
2.1 Публикация Уведомления о проведении запроса предложений	6
2.2 Предоставление Документации по запросу предложений Участникам	6
2.3 Подготовка Предложений	6
2.4 Требования к Участнику запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям	8
2.5 Подача Предложений и их прием	9
2.6 Оценка Предложений.....	9
2.7 Определение Победителя запроса предложений	11
2.8 Подписание Договора	11
2.9 Уведомление Участников запроса предложений о результатах запроса предложений..	11
3. Информационная карта запроса предложений.....	13
4. Техническое задание.....	20
Приложение № 1 к документации о запросе предложений	34
Приложение № 2 к документации о запросе предложений.....	36
Приложение № 3 к документации о запросе предложений.....	37
Приложение № 4 к документации о запросе предложений.....	38
Приложение № 5 к документации о запросе предложений.....	40

1. Общие положения.

1.1. Общие сведения о запросе предложений

Общество с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети» (ООО «СГЭС») 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15 (далее — Организатор запроса предложений) уведомлением о проведении открытого запроса предложений от 17.08.2017 г., официальная публикация о проведении которого размещена на сайте РФ <http://www.zakupki.gov.ru>, сайте ООО «СГЭС» (<http://www.surgutges.ru/>), пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники) к участию в открытом запросе предложений (далее — запрос предложений) на право заключения договора **финансовой аренды (лизинга) на погрузчик фронтальный универсальный для нужд ООО «СГЭС»**. Для справок обращаться к Ответственному лицу Организатора запроса предложений Андреевских Татьяна Юрьевна тел/факс 7 (3462) 52-46-78, e-mail: zakupki_sges@mail.ru.

1.2. Правовой статус процедур и документов.

- 1.2.1 Опубликованное в соответствии с пунктом 1.2 Уведомление вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
- 1.2.2 Предложение Участника имеет правовой статус оферты, и будет рассматриваться Организатором запроса предложений в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Организатор запроса предложений оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
- 1.2.3 Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
- 1.2.4 При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
 - 1.2.4.1.1 Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором запроса предложений и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);
 - 1.2.4.1.2 Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;
 - 1.2.4.1.3 Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям покупателя.
- 1.2.5 Иные документы Покупателя и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.
- 1.2.6 Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3 Обжалование

- 1.3.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2 Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники запроса предложений имеют право оспорить решение или поведение Организатора запроса предложений в связи с данным запросом предложений в постоянно действующем Центральном закупочном органе ООО «СГЭС».

1.4 Прочие положения

1.4.1 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2 Организатор запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.4.3 Организатор запроса предложений вправе отклонить Предложение в следующих случаях:

-Участник, представивший заявку, не соответствует требованиям к участникам запроса предложений;

- Участником не предоставлены документы, предусмотренные закупочной документацией либо предоставлены документы, оформленные ненадлежащим образом (в т.ч. несоответствие требованиям законодательства и (или) документации о закупке, сметного расчета (калькуляции затрат);

-Участником не устранены в установленный срок замечания закупочной комиссии;

- заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в закупочной документации (не подписана или подписана неуполномоченным лицом;

- наличие в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора и в других случаях, определенных закупочной документацией).

- предоставление участником закупки недостоверных сведений.

1.4.4 В случае установления факта подачи одним участником двух и более конвертов с заявками на участие в закупке (двух и более заявок в электронной форме) в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

1.4.5 В соответствии с Уведомлением о проведении запроса предложений, Организатор запроса предложений имеет право отказаться от проведения запроса предложений в любой момент без каких-либо для себя последствий, не неся никакой ответственности перед Участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Организатор запроса предложений незамедлительно уведомляет всех Участников запроса предложений об отказе от проведения запроса предложений в письменной форме.

1.4.6 Участники закупки, использующие конкурсную документацию с Официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на Официальном сайте.

1.4.7 Организатор запроса предложений не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

Предложения и жалобы по процедуре проведения торгов принимаются по e-mail: shilo@id-suenco.ru; zakupki_sges@mail.ru; zakupki@k-m-i.ru.

1.4.8 Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами:

1. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2. Установить, что условием предоставления приоритета является указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

3. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4. Указание страны происхождения поставляемого товара производится на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

5. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением правительства РФ №925 от 16.09.2016 г., не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

б. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

с) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

е) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

ф) предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в форме штрафа в размере 15% от суммы договора, если предоставление таких сведений повлекло оценку по стоимости критерию с учетом приоритета 15%.

2. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке предложений. Общий порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в следующем порядке:

- а) Публикация Уведомления о проведении запроса предложений (подраздел 2.1);
- б) Предоставление Документации по запросу предложений Участникам (подраздел 2.2);
- в) Подготовка Участниками запроса предложений своих предложений (подраздел 2.3);
- г) Разъяснение Организатором запроса предложений Документации по запросу предложений, если необходимо (подраздел 2.4);
- д) Подача Предложений и их прием (подраздел 2.5);
- е) Оценка Предложений (подраздел 2.6);
- ж) Определение Победителя запроса предложений (подраздел 2.7);
- з) Подписание Договора (подраздел 2.8);
- и) Уведомление Участников запроса предложений о результатах запроса предложений (подраздел 2.9).

2.1 Публикация Уведомления о проведении запроса предложений

2.1.1 Уведомление о проведении запроса предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.2

2.1.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса предложений никаких последствий.

2.2 Предоставление Документации по запросу предложений Участникам

2.2.1 Участники должны получить Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в Уведомлении о проведении запроса предложений.

2.2.2 Организатор запроса предложений отвечает за выполнение условий Уведомления о проведении запроса предложений и Документации по запросу предложений только перед теми Участниками запроса предложений, которые получили Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в пункте 2.2.1.

2.3 Подготовка Предложений

2.3.1 Общие требования к Предложению

2.3.1.1 Участник запроса предложений должен подготовить Предложение, включающее документы согласно Информационной карте (п. 3).

2.3.1.2 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к предложению.

2.3.1.3 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника запроса предложений.

2.3.1.4 Требования пунктов 2.3.1.2 и 2.3.1.3 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

2.3.1.5 Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Предложения. Входящие в состав Предложения копии документов, подтверждающих юридический статус Участника запроса предложений (устав, учредительный договор и т.д.), помещаются в информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.

2.3.1.6 После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Предложения (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Предложения; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный

конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

2.3.1.7 Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Предложение состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

2.3.1.8 Участник запроса предложений также должен подготовить 1 копию Предложения. Копии Предложения подготавливаются путем ксерокопирования оригиналов каждого документа, входящего в Предложение после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием.

2.3.1.9 Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются («копия информационного конверта №1» и т.д.). При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник запроса предложений помещает в информационный конверт ссылку с указанием: («см. информационный конверт №... Предложения»).

2.3.1.10 Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

2.3.1.11 Организатор по окончании запроса предложений возвращает (по просьбе Участника запроса предложений) оригиналы всех материалов, вложенные в информационные конверты, за исключением тех оригиналов, не имеющих копий, на основании рассмотрения которых было принято решение об отклонении или принятии Предложения данного Участника запроса предложений.

2.3.2 Требования к сроку действия Предложения

2.3.2.1 Предложение действительно в течение срока, указанного Участником запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 60 календарных дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель, или до заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше).

2.3.2.2 Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Предложения.

2.3.3 Требования к языку Предложения

2.3.3.1 Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

2.3.3.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику запроса предложений третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор запроса предложений будет принимать решение на основании перевода.

2.3.3.3 Организатор запроса предложений вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

2.3.4 Требования к валюте Предложения

2.3.4.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

2.3.4.1.1 Документы, оригиналы которых выданы Участнику запроса предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

2.3.5 Разъяснение Документации по запросу предложений

2.3.5.1 Участники запроса предложений вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника запроса предложений.

2.3.5.2 Организатор запроса предложений обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема предложений (пункт 2.5). При этом копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам запроса предложений, официально получившим настоящую Документацию по запросу предложений.

2.3.6 Внесение поправок в Документацию по запросу предложений

2.3.6.1 Организатор запроса предложений в любой момент до истечения срока приема Предложений (подпункт 2.5) вправе внести поправки в настоящую Документацию по запросу предложений.

2.3.6.2 Все Участники запроса предложений, официально получившие настоящую Документацию по запросу предложений (подраздел 2.2), незамедлительно уведомляются о сути таких поправок с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим направлением сообщения почтой или телеграммой.

2.3.7 Продление срока окончания приема Предложений

2.3.7.1 При необходимости Организатор запроса предложений имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в пункте 2.5

2.3.7.2 Все Участники запроса предложений, официально получившие настоящую Документацию по запросу предложений (подраздел 2.2), незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта). Дополнительно Организатор запроса предложений направляет этим Участникам запроса предложений письменное уведомление о переносе срока окончания приема Предложений.

2.3.7.3 Организатор запроса предложений также вправе попросить Участников запроса предложений продлить срок действия Предложений. Участник запроса предложений вправе согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы Организатора запроса предложений о продлении срока действия Предложений не имеет никаких отрицательных последствий, и Предложение такого Участника запроса предложений действует в течение первоначально установленного срока.

2.4 Требования к Участнику запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

2.4.1 Требования к Участникам запроса предложений:

2.4.1.1 соответствие участника закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение поставки, оказание услуг, являющихся предметом проведения закупок;

2.4.1.2 участники процедур закупок должны быть правомочны заключать договор по итогам закупки;

2.4.1.3 не проведение ликвидации участника закупочной процедуры - юридического лица, не нахождение участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя в стадии банкротства, в том числе отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.4.1.4 не приостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

2.4.1.5 отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные

внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято.

2.4.1.6 Обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных).

2.4.1.7 Отсутствие решения об исключении, в том числе предстоящем исключении, участника закупки из ЕГРЮЛ регистрирующим органом.

2.4.1.8 Отсутствие дисквалифицированных лиц в исполнительных органах (единоличного исполнительного органа) участника закупки.

2.4.1.9 Отсутствие исполнительных производств, размер взыскания по которым превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.4.1.9.1 Иные требования, установленные закупочной документацией.

2.4.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.

2.4.2.1 В связи с вышеизложенным Участник запроса предложений должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям согласно Информационной карте (п. 3).

2.4.2.2 Все указанные в Информационной карте документы прилагаются Участником запроса предложений к Предложению.

2.4.2.3 В случае если по каким-либо причинам Участник запроса предложений не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору запроса предложений в соответствии Участника данному требованию.

2.5 Подача Предложений и их прием

2.5.1 Предложения принимаются на бумажном носителе по адресу: 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15, кабинет 202. (Дата и время окончания приема заявок указаны в информационной карте).

2.6 Оценка Предложений

2.6.1 Общие положения

2.6.1.1 Оценка Предложений осуществляется Конкурсной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Конкурсной комиссией.

2.6.1.2 Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт 2.6.2) и оценочную стадию (пункт 2.6.3).

2.6.2 Отборочная стадия

2.6.2.1 В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия проверяет:

2.6.2.1.1 правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;

2.6.2.1.2 соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

2.6.2.1.3 соответствие технического предложения требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

2.6.2.2 В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия может запросить Участников запроса предложений разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Конкурсная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

2.6.2.3 При проверке правильности оформления Предложений Конкурсная комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Конкурсная комиссия с письменного согласия Участника запроса предложений также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

2.6.2.4 По результатам проведения отборочной стадии Конкурсная комиссия отклоняет Предложения, которые:

2.6.2.4.1 в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;

2.6.2.4.2 поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

2.6.2.4.3 содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

2.6.2.4.4 содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

2.6.3 Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их предварительное ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика в соответствии с утвержденным Регламентом Конкурсной комиссии исходя из следующих критериев:

а) цена контракта;

В случае участия в закупке участников с разными налоговыми режимами (с НДС, без НДС), цена контракта в качестве критерия определяется без НДС;

б) Комиссией по размещению заказов установлен следующий критерий оценки заявок на участие в запросе предложений:

№ п/п	Критерий	Значимость критерия
1	Процент экономии	100%

При расчете итоговых оценок, значимость критерия отображается в виде весового коэффициента по каждому критерию.

Критерий «Процент экономии» показывает величину экономии по предложению участника в процентном выражении по отношению к начальной (максимальной) цене предоставляемой услуги

Оценка по критерию «Процент экономии» рассчитывается по формуле, с округлением до двух знаков после запятой:

$$B_{i1} = 100 - \frac{H_{\text{Макс}} - ЦУ_i}{H_{\text{Макс}}} * 100$$

Где:

B_{i1} – оценка по критерию «процент экономии» по предложению i -того участника;

$H_{\text{Макс}}$ - начальная (максимальная) цена предоставляемой услуги;

$ЦУ_i$ – цена предложения i -го участника.

2.6.4. Оценка и сопоставление заявок осуществляется с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам,

выполняемым, оказываемым иностранными лицами:

2.6.4.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2.6.4.2. В документации может быть установлена начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления правительства №925 от 16.09.2016 г., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

2.7 *Определение Победителя запроса предложений*

2.7.1 Конкурсная комиссия на своем заседании определяет Победителя запроса предложений, как Участника запроса предложений, Предложение которого заняло первое место в итоговой ранжировке Предложений по степени предпочтительности для Заказчика.

2.7.2 Решение Конкурсной комиссии по определению Победителя запроса предложений оформляется протоколом заседания комиссии.

2.7.3 Участник запроса предложений незамедлительно уведомляется о признании его Победителем запроса предложений.

2.7.4 В случае, если к моменту истечения срока подачи заявок, будет подана только одна заявка, соответствующая требованиям, указанным в настоящей документации, договор заключается с единственным участником, подавшим данную заявку. В этом случае, на данного единственного участника распространяются права и обязанности Победителя.

2.8 *Подписание Договора*

2.8.1 Договор между Организатором запроса предложений и Победителем закупки подписывается на основании Протокола о результатах закупки, не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 30 дней с даты размещения в ЕИС в установленном порядке протокола рассмотрения и оценки заявок, в соответствии с которым определен победитель закупки.

2.8.2 По всем вопросам, не нашедшим отражение в Уведомлении о проведении запроса предложений, настоящей Документации по запросу предложений и Предложении Победителя запроса предложений, стороны имеют право вступить в переговоры. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.

2.9 *Уведомление Участников запроса предложений о результатах запроса предложений*

2.9.1 Организатор запроса предложений после подписания Договора с Победителем публикует нижеприведенные сведения о результатах запроса предложений или о том, что

запрос предложений не состоялся на на сайте <http://www.zakupki.gov.ru>, корпоративном сайте ООО «СГЭС» (www.surgutges.ru):

2.9.1.1.1 Наименование и адрес Победителя запроса предложений, подписавшего Договор;

2.9.1.1.2 Краткое изложение предмета Договора.

3. Информационная карта запроса предложений

№ п/п	Наименование пункта	Данные пункта
1	Способ закупки	Запрос предложений
2	Наименование; место нахождения; почтовый адрес; адрес электронной почты; номер контактного телефона Общества	Общество с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети» (ООО «СГЭС») 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15 (http://www.surgutges.ru); контактное лицо: Андреевских Татьяна Юрьевна тел/факс 7 (3462) 52-46-78, e-mail: zakupki_sges@mail.ru
3	Предмет договора	Лот № 1. Оказание услуг по финансовой аренде (лизингу) на погрузчик фронтальный универсальный для нужд ООО «СГЭС». Техника должна быть ранее не эксплуатируемая, новая. Подробное описание условий договора и требований к предмету лизинга содержится в техническом задании.
4	Место и условия оказания услуг	628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут
5	Начальная (максимальная) цена предоставляемой услуги	7 332 551,92 (Семь миллионов триста тридцать две тысячи пятьсот пятьдесят один) рубль 92 коп. с учетом НДС;
6	Условия Лизинга, сроки и порядок оплаты товара	аванс – не более 30% срок лизинга – не более 26 месяцев; годовое удорожание – не более 11% ; общая выкупная стоимость не более 1 500,00 рублей с НДС Оплата в соответствии с графиком лизинговых платежей, предложенных лизингодателем. Форма оплаты – безналичный расчет.
7	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	1. Участник закупочной процедуры вправе подать только одно предложение на участие в запросе предложений. Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена по форме согласно Приложению № 1 к документации о запросе предложений, заверена печатью и подписью руководителя участника запроса предложений или уполномоченного им лица. 2. К заявке на участие в запросе предложений прилагаются: 2.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (карточка предприятия, заверенная руководителем) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Приложение № 2 к документации запроса предложений);

	<p>2.2. копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>2.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенную печатью участника закупочной процедуры и подписанную руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>2.4. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о запросе предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о запросе предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о запросе предложений.</p> <p>2.5. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:</p>
--	--

- непроведение ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.

2.5.1 Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 04.12.2012 №154н; от 06.04.2015 №57н:

- a) бухгалтерский баланс;
- b) отчет о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках).
- c) Приложения к бухгалтерской отчетности:
 - Отчет об изменениях капитала;
 - Отчет о движении денежных средств;
 - Отчет о целевом использовании средств.

Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках). Приложения к бухгалтерской отчетности: Отчет об изменениях капитала; Отчет о движении денежных средств; Отчет о целевом использовании средств) в налоговый орган **не предоставлялась** (в случаях, установленных законодательством), **участником должно быть предоставлено письмо с указанием причин такого непредставления.**

2.5.2 Справка налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год,

подписанная налоговым органом. В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (**Код по КНД 1160080**).

2.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупочной процедуры поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2.7. Предложение участника закупочной процедуры в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации;

2.8. График лизинговых платежей (по форме Приложение № 2)

2.9. Письмо Участника «о согласии на проведение проверки деловой репутации и предоставленных документов» Службой безопасности ООО «СГЭС»;

2.10. Иные документы, установленные Организатором запроса предложений.

3. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в форме запроса предложений в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования и адреса Организатора запроса предложений в соответствии с документацией запроса предложений, полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупочной процедуры и его почтовый адрес, предмет запроса предложений.

Предложения, полученные позже установленного в документации запроса предложений срока Организатором запроса предложений, не принимаются и возвращаются лицу, представившему конверт с предложением.

Заявка участника закупки на участие в закупке в форме запроса предложений направляется Организатору запроса предложений по почте заказным письмом или доставляется нарочным по адресу, указанному в Извещении о проведении закупки в форме запроса предложений, и содержащиеся документы, предусмотренные в п.2 ч.1 настоящей Документации.

Участник закупочной процедуры вправе подать только одно предложение на участие в запросе

предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

Каждый конверт с предложением, поступивший в срок, указанный в документации запроса предложений, регистрируется Организатором запроса предложений. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке в форме запроса предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке в форме запроса предложений документов и сведений.

4. Заявка на участие в запросе предложений со всеми приложениями подается в форме единого документа (прошивается прочной ниткой; на оборотной стороне последнего листа в месте сшивания накладывается наклейка:

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью
___ (прописью) листов.
Подпись, расшифровка подписи

МП

заверяется печатью и подписью руководителя участника запроса предложений или уполномоченного им лица). Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника закупки и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требований о прошивке документов, входящих в состав предложения является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложения такого участника.

5. Все страницы прилагаемых к заявке на участие в запросе предложений копий документов должны быть заверены печатью и подписью лица, подписывающего вышеуказанную заявку, с проставлением надписи «КОПИЯ ВЕРНА» и расшифровкой подписи.

Участник закупочной процедуры вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в запросе предложений. В случае представления изменений Предложения на участие в запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации запроса

		предложений, указав «Изменение в предложение на участие в запросе предложений».
8	Требования к участникам запроса предложений	Участники представляют в заявке на участие в запросе предложений Предложение об условиях исполнения Договора (Приложение № 1). Требования к участникам указаны в Техническом задании (пункт 4).
9	Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется в письменной форме согласно пункта 2.3 документации о запросе предложений и п. 7 Информационной карты, а также в сроки и место, предусмотренные настоящей документацией. По электронной почте E-mail: zakupki_sges@mail.ru (по электронной почте документы отсылаются в сканированном виде) с последующим предоставлением оригиналов в течение 3-х рабочих дней после даты окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений.
10	Место подачи заявок на участие в запросе предложений	Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15, 202 кабинет;
11	Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений	с 17.08.2017г.
12	Дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений	Предложения принимаются до 11.00 (местное время), 09.00 (МСК), 25.08.2017 г. на бумажном носителе по адресу: 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15, кабинет 202.
13	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и рассмотрения заявок на участие в закупке	Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и рассмотрение заявок на участие в закупке состоится в 13 часов 00 минут 25.08.2017 г. по адресу: 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15, 202 кабинет.
14	Место и дата осуществления оценки и сопоставления заявок	Оценка и сопоставление заявок начнется 28.08.2017 г. в 11 часов 00 минут по адресу: 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15, 202 кабинет
15	Время, дата определения победителя закупки	31.08.2017 г. в 14 часов 00 минут , если в соответствии с п. 1.5.3. настоящей документации переторжка не проводится, определение победителя проводится на этапе оценки и сопоставления заявок
16	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о запросе	Участник запроса предложений вправе направить по электронной почте, указанной в п. 2 настоящей информационной карты запроса предложений, запрос разъяснений документации о запросе предложений с момента публикации извещения на Официальном сайте РФ для размещения

	предложений	<p>информации о закупках отдельными видами юридических лиц, но не позднее 3-х рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>Организатор запроса предложений обязан разместить ответ на данный запрос в форме электронного документа на официальном сайте не позднее чем в течение 1 дня со дня предоставления указанных разъяснений.</p>
17	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений указаны в п. 2.6.3 настоящей документации.
18	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	В соответствии с Положением о закупках ООО «СГЭС», размещенным на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц. Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений указаны в п.2.6 настоящей документации.
19	Примечание	Процедура запроса предложений не является конкурсом, аукционом и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, не накладывает на Организатора запроса предложений соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

**4. Техническое задание
на оказание услуг по финансовой аренде (лизингу)
на погрузчик фронтальный универсальный**

Основные условия договора финансовой аренды (лизинга)

Заказчик намерен заключить с победителем настоящего запроса предложений (лизингодателем) договор финансовой аренды (лизинга)

Предмет лизинга: погрузчик фронтальный универсальный (1 ед.) (ранее не эксплуатируемый, новый).

Период лизинга – не более **26 месяцев**.

Начальная (максимальная) цена договора финансовой аренды (лизинга):

7 332 551,92 (Семь миллионов триста тридцать две тысячи пятьсот пятьдесят один) рубль 92 коп. с учетом НДС;

Стоимость предмета лизинга- 5 950 000,00 руб. (Пять миллионов девятьсот пятьдесят тысяч рублей) с учетом НДС;

Порядок оплаты: предусмотрен аванс в размере 30%, далее согласно графика платежей, предоставленного победителем запроса предложений (лизингодателем).

Общая выкупная стоимость – не более 1 500,00 рублей с НДС.

Поставщик определяется лизингополучателем. Лизингодатель обязан заключить 3-х сторонний договор поставки Предмета лизинга с выбранным лизингополучателем Поставщиком. Поставщик определен по результатам закупочной процедуры.

Расчет общей суммы лизинговых платежей производится с учетом аванса: лизингополучатель уплачивает аванс в согласованном размере (30%).

Коэффициент удорожания, не превышающий 11%. В состав коэффициента удорожания входит: плата лизингодателю за используемые кредитные ресурсы, комиссионное вознаграждение, налог на имущество. Коэффициент годового удорожания определяется по формуле:

$$K = \frac{\text{ЛП} - \text{СП}}{\text{СП}} * 100\% : \text{СР} * 12 \text{ мес.}$$

ЛП – Сумма лизинговых платежей (стоимость договора с учетом НДС 18%)

СП – Стоимость предмета лизинга, (с учетом НДС 18%)

СР – Срок договора лизинга (месяцев)

График платежей рассчитывается исходя из общей суммы лизинговых платежей.

Балансодержатель имущества: Лизингополучатель.

Страхователь имущества: Лизингополучатель.

Общие требования к предмету лизинга.

Предмет лизинга передается Лизингополучателю свободным от каких-либо обременений, прав и притязаний третьих лиц. Предмет лизинга должен быть разрешен к свободному обращению на территории Российской Федерации.

Требования к участникам запроса предложений.

1. Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации компании;
2. Отсутствие задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;
3. Отсутствие в отношении компании с момента ее государственной регистрации исполнительных производств, судебных дел в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, где компания выступала бы в качестве ответчика (должника);

4. Размер уставного капитала компании – не менее 13 млн. рублей;
5. Компания должна быть зарегистрирована как юридическое лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации и существовать не менее 1 года с момента государственной регистрации;
6. Отсутствие в составе участников компании юридических лиц, в том числе не резидентов;
7. Осуществление лизинговой деятельности в качестве основной (с учетом основного вида деятельности правопродшественника в случае создания компании в результате реорганизации) в течение не менее, чем 5 лет до даты начала проведения торгов.
8. Рассмотрение компанией заявки на лизинг – не более 1 (одного) рабочего дня;
9. Отсутствие просроченных платежей по обслуживанию кредитного портфеля за последние 10 лет;
10. Величина собственного капитала по состоянию на последнюю отчетную дату – не менее 120 млн. рублей;
11. Величина чистых активов по состоянию на последнюю отчетную дату – не менее 400 млн. рублей;
12. Концентрация лизингового портфеля на одного лизингополучателя (величина, приходящаяся на одного лизингополучателя в лизинговом портфеле компании) – менее 30% от объёма лизингового портфеля компании;
13. Размер просроченных обязательств Лизингополучателей (свыше 30 дней) по лизинговому портфелю компании не более 5% от размера общей задолженности по лизинговому портфелю компании на последнюю отчетную дату.

город _____

« ____ » _____ 2017 года

_____, именуемое в дальнейшем
«Лизингодатель», в лице _____, действующей на основании _____, с
 одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем
«Лизингополучатель», в лице _____, действующего на основании
 _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий
 договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Лизингодатель, в соответствии с Заявкой на лизинг (Приложение №1 к Договору) обязуется передать Лизингополучателю, выбранное Лизингополучателем имущество (Предмет лизинга):

№ п/п	Наименование (Предмет лизинга)	Ед. изм.	Кол- во
1			

приобретенное за счет кредитных средств (Банк-Кредитор - _____) в свою собственность по следующему **Договору поставки: № ____ от «__» _____ 2017г.** (далее – «Договор поставки») у выбранного Лизингополучателем продавца (далее по тексту – «Поставщик»), и предоставить за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей Лизингополучателю, а Лизингополучатель обязуется принять Предмет лизинга и выплачивать Лизингодателю платежи за пользование в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Договором, и обеспечить его нормальное и безопасное использование.

1.2. Технические и качественные характеристики подлежащего покупке и передаче Лизингодателем в лизинг Предмета лизинга установлены в Заявке на лизинг, являющейся неотъемлемой частью Договора (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.3. Условия поставки (в том числе срок) Предмета лизинга устанавливаются в соответствующем договоре поставки, указанном в п. 1.1. Договора. Лизингополучатель, подписывая договоры поставки с Поставщиком наряду с Лизингодателем, одновременно дает согласие на согласованные условия поставки, в том числе соглашается со сроком поставки, определенном в таком договоре, а также подтверждает соответствие предмета лизинга и Поставщика, указанного в договоре Поставки, настоящему Договору.

1.4. Предмет лизинга может быть передан Лизингодателем в залог, при этом согласие Лизингополучателя на такую передачу не требуется.

2. МЕСТО И ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА

2.1. Передача Предмета лизинга во владение и пользование Лизингополучателя в соответствии с условиями Договора производится по адресу: _____.

2.2. Лизингополучатель обязан принять Предмет лизинга непосредственно от Поставщика с соблюдением следующего порядка:

- осмотреть Предмет лизинга, проверить его комплектность и комплектацию, запасные части и принадлежности;
- при отсутствии замечаний к поставке Предмета лизинга подписать документы, подтверждающие надлежащее исполнение Поставщиком своих обязательств, в том числе: накладные, трехсторонние акты приемки-передачи, а также, в случае необходимости, иные документы, выданные Лизингодателем.
- получить Предмет лизинга и необходимые документы на него;

▪ немедленно известить Лизингодателя о получении Предмета лизинга, в срок не позднее 7 (Семи) календарных дней со дня приемки Предмета лизинга передать Лизингодателю все приемопередаточные и товаросопроводительные документы на Предмет лизинга, за исключением инструкций по его эксплуатации и обслуживанию.

2.3. При необоснованном отказе Лизингополучателя от принятия Предмета лизинга в течение 30 (Тридцати) дней с даты его поставки в адрес Лизингополучателя, Лизингодатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. Датой расторжения Договора будет являться дата, указанная в данном уведомлении. В этом случае, все права и обязанности Покупателя по договору поставки Предмета лизинга переходят к Лизингополучателю.

Лизингополучатель, в свою очередь, обязан компенсировать Лизингодателю расходы, понесенные последним в результате исполнения обязанностей оплаты товара перед Поставщиком, выплатить неустойку в размере 10% от общей стоимости Предмета лизинга. Компенсация расходов и выплата неустойки осуществляется в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Лизингодателя на основании надлежащим образом заверенных копий, подтверждающих такие расходы документов.

3. СРОК ЛИЗИНГА

3.1. Предмет лизинга передается в лизинг на срок, начиная с даты подписания сторонами Акта приема-передачи Предмета лизинга (Приложение № 3 к настоящему Договору), до даты реализации (перехода права собственности), указанного в Приложении № 2 к настоящему Договору.

4. ПЕРЕДАЧА ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ

4.1. С даты подписания товарораспорядительных или иных документов, подтверждающих получение Предмета лизинга Лизингополучателем у Поставщика, Предмет лизинга считается надлежащим образом переданным Лизингополучателю Лизингодателем. Приемка-передача Предмета лизинга в лизинг дополнительно оформляется путем подписания акта приемки-передачи Предмета лизинга, между Лизингодателем и Лизингополучателем, образец которого указан в Приложении № 3 к настоящему договору. Акт приемки-передачи Предмета лизинга оформляется в трех экземплярах - один экземпляр для Лизингодателя, два для Лизингополучателя. Лизингополучатель не имеет права, при подписании данного акта указывать на недостатки принятого им Предмета лизинга. Дата составления указанного акта должна соответствовать дате получения Предмета лизинга Лизингополучателем у Поставщика.

4.2. Лизингодатель не несет ответственности за технические и качественные характеристики Предмета лизинга, а также за действия Поставщика. Лизингополучатель самостоятельно проверяет количественные, качественные и технические характеристики Предмета лизинга, а также несет ответственность за действия выбранного им Поставщика.

4.3. Расходы, предусмотренные процедурой приемки, несет Лизингополучатель.

4.4. Риск случайной гибели или случайной порчи Предмета лизинга, кражи, преждевременного износа переходит к Лизингополучателю с даты подписания акта сдачи-приемки Предмета лизинга. При возникновении указанных рисков после подписания акта сдачи-приемки, Лизингополучатель обязуется за свой счет отремонтировать или заменить Предмет лизинга на аналогичный.

4.5. Смена местонахождения Предмета лизинга за пределы Курганской области, Тюменской области, Челябинской области и Свердловской области требует согласия Лизингодателя. Смена места регистрации Предмета лизинга требует согласования с Лизингодателем в любом случае.

5. АВАНСОВЫЕ, ЛИЗИНГОВЫЕ И ВЫКУПНЫЕ ПЛАТЕЖИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Общая стоимость Договора (без учета возможных штрафных санкций и изменений величины лизинговых платежей) составляет – _____, в том числе НДС (18%) – _____.

5.1.2. В общую стоимость Договора входят:

сумма лизинговых платежей за период действия Договора – _____, в том числе НДС (18%) – _____.

сумма авансового платежа – _____, в том числе НДС (18%) – _____, которая уплачивается Лизингополучателем в течение шести банковских дней с момента выставления счета Лизингодателем.

общая выкупная стоимость Предмета лизинга – _____, в том числе НДС (18%) – _____. . Выкупная стоимость выплачивается авансовыми платежами в порядке и сроки, установленные в Приложении №2 к настоящему Договору. Счет-фактура на выкупную стоимость имущества выдается на каждый авансовый платеж, а также в конце срока действия Договора при переходе права собственности на имущество.

5.2. При досрочном расторжении Договора выкупная стоимость Предмета лизинга признается равной разнице между стоимостью Договора и суммой ранее уплаченных платежей в соответствии с графиком лизинговых платежей (Приложение № 2 к настоящему Договору).

5.3. Срок, порядок и способ уплаты лизинговых платежей установлены в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью Договора. Лизинговые платежи уплачиваются в сроки, установленные в Приложении № 2 к Договору, независимо от момента начала использования лизингополучателем предмета лизинга и факта его получения у Поставщика, за исключением случаев, когда неполучение предмета лизинга вызвано действиями (бездействиями) Лизингодателя, в том числе неисполнения обязанностей по оплате товара Поставщику. В случае устранения Лизингодателем вышеуказанных обстоятельств, лизинговые платежи подлежат уплате начиная с месяца, в котором Лизингополучатель фактически получил Предмет лизинга.

5.4. Стороны договорились, что по Договору датой оказания услуги Лизингодателем в целях налогообложения признается последнее число того месяца, в котором производятся лизинговые платежи. Датой оплаты считается дата зачисления средств на счет Лизингодателя, указанный в Договоре. Лизингодатель ежемесячно предоставляет Лизингополучателю счет-фактуру не позднее последнего числа текущего месяца.

5.5. Денежные средства, поступившие Лизингодателю от Лизингополучателя, независимо от назначения платежа, указанного в платежном документе, засчитываются Лизингодателем в счет оплаты:

в-первую очередь – просроченных платежей по Договору;

во-вторую очередь – текущих платежей по Договору;

5.6. Вознаграждение Лизингодателя представляет собой разницу между общей суммой лизинговых платежей и суммой инвестиционных затрат (издержек) Лизингодателя по исполнению Договора. Инвестиционные затраты Лизингодателя включают в себя: стоимость Предмета лизинга, и прочие расходы, без осуществления которых невозможно нормальное использование Предмета лизинга (кроме тех расходов, которые по Договору несет Лизингополучатель).

5.7. Общая сумма лизинговых платежей, периодичность их выплаты и порядок расчетов может изменяться Лизингодателем в связи с изменением уровня инфляции, цен, тарифов, процентной ставки по кредитным средствам, полученным Лизингодателем для исполнения настоящего договора, установление новых налогов, изменение ставок налогов, принятием новых или изменением действующих законодательных актов, изменения стоимости страхования Предмета лизинга и других существенных для сторон показателей в одностороннем порядке. В случае наступления вышеуказанных обстоятельств Лизингодатель направляет Лизингополучателю уведомление об изменении условий Договора с обоснованием необходимости изменений за 10 рабочих до даты предполагаемого изменения договора. Не позднее одного месяца со дня направления уведомления Стороны обязаны утвердить новый график лизинговых платежей. В случае необоснованного уклонения Лизингополучателя от утверждения нового графика лизинговых платежей Лизингодатель имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. В этом случае наступают последствия, предусмотренные п.11.4 настоящего Договора.

6. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА.

6.1. Право собственности на Предмет лизинга принадлежит Лизингодателю.

6.2. Лизингодатель сохраняет право собственности на Предмет лизинга в течение всего срока действия Договора.

6.3. Лизингополучатель до момента перехода к нему права собственности на имущество не вправе распоряжаться имуществом, совершать действия, направленные на его отчуждение.

Нарушение выше названных условий является основанием для расторжения Договора и возмещения виновной стороной убытков в полном объеме.

6.4. Лизингополучатель не вправе без письменного согласия Лизингодателя сдавать Предмет лизинга в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу (перенаем), предоставлять Предмет лизинга в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив. В указанных случаях, ответственным за сохранность Предмета лизинга, а также за своевременную уплату лизинговых платежей сохраняется за Лизингополучателем.

6.5. Предмет лизинга, в случае необходимости его регистрации в государственных органах временно регистрируется за Лизингополучателем, а в случае невозможности временной регистрации за Лизингополучателем, регистрируется за Лизингодателем. Лизингодатель подтверждает свое согласие на регистрацию Предмета лизинга за Лизингополучателем на основании настоящего Договора (без отдельного письменного согласия в отношении конкретного Предмета лизинга).

6.6. Предмет лизинга переходит в собственность Лизингополучателя по истечении срока действия договора, при условии осуществления Лизингополучателем всех предусмотренных договором платежей, а также отсутствия задолженности Лизингополучателя перед Лизингодателем.

7. ПОСТАНОВКА ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА НА БАЛАНС И МЕХАНИЗМ УСКОРЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ

7.1. Предмет лизинга учитываются на балансе **Лизингополучателя**. Сторона Договора, учитывающая имущество на балансе, вправе применять механизм ускоренной амортизации с коэффициентом не более 3 (Три), если применение указанного механизма не противоречит законодательству.

8. СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА

8.1. Лизингополучатель обеспечивает в течение всего срока действия Договора поддержание Предмета лизинга в надлежащем технически исправном состоянии, включая осуществление за свой счет регулярного нормативного технического обслуживания, текущего и капитального ремонта и обеспечение Предмета лизинга расходуемыми в процессе эксплуатации материалами, запасными частями, комплектующими, соответствующими рекомендациям предприятия-изготовителя.

8.2. Лизингополучатель обязан постоянно следить за соответствием технического состояния и оборудования Предмета лизинга требованиям нормативных правовых актов, правил, стандартов и технических норм.

8.3. Лизингополучатель обязан своевременно предоставлять Предмет лизинга в компетентные органы для проведения обязательного государственного технического осмотра и соблюдения иных нормативных требований. Лизингополучатель несет все расходы, связанные с осмотром Предмета лизинга и соблюдением иных требований и правил его эксплуатации.

8.4. Лизингополучатель несет все расходы по содержанию предмета лизинга, в том числе по уплате обязательных платежей (налогов, сборов, штрафов и т.д.), а также расходы по страхованию предмета лизинга в соответствии с разделом 13 настоящего Договора. В случае если вышеуказанные расходы были предъявлены Лизингодателю и оплачены им, Лизингополучатель обязан возместить Лизингодателю такие расходы в течение трех рабочих дней со дня получения доказательств произведенных расходов.

9. ИЗМЕНЕНИЯ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА

9.1. Лизингополучатель не вправе без письменного согласия Лизингодателя вносить изменения и дополнения в Предмет лизинга. Указанное требование не распространяется на

установку свободно отделяемых дополнительных устройств, приборов и аксессуаров, улучшающих условия эксплуатации Предмета лизинга.

9.2. В случае возврата Предмета лизинга Лизингодателю по окончании срока Договора Лизингополучатель обязан демонтировать дополнительно установленные устройства и приборы и восстановить Предмет лизинга в его первоначальном состоянии за свой счет.

9.3. В случае если Лизингополучатель произвел улучшения, неотделимые без вреда для Предмета лизинга без согласия Лизингодателя, то после прекращения действия Договора и в случае возврата Предмета лизинга Лизингодателю произведенные неотделимые улучшения Предмета лизинга переходят в собственность Лизингодателя без компенсации их стоимости Лизингополучателю.

10. ИНСПЕКТИРОВАНИЕ

10.1. Лизингодатель имеет право в любое время, предупредив Лизингополучателя не менее чем за три рабочих дня произвести осмотр, проверить состояние и условия использования Предмета лизинга Лизингополучателем, ознакомиться с учетными документами Лизингополучателя по техническому обслуживанию Предмета лизинга.

11. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ, ВОЗВРАТ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА ЛИЗИНГОДАТЕЛЮ

11.1. При условии выплаты всех лизинговых платежей и выкупного платежа, предусмотренных Договором, а также при досрочном выкупе по согласованной Сторонами в соответствии с Договором выкупной стоимости согласно п. 5.2. Договора Предмет лизинга переходит в собственность Лизингополучателя. Днем перехода права собственности и реализации для целей налогового учета является последний день месяца, в котором уплачен выкупной платеж.

11.2. После перехода права собственности Лизингодатель и Лизингополучатель подписывают универсальный передаточный документ, который составляется в двух подлинных экземплярах и подписывается уполномоченными лицами Сторон. Универсальный передаточный документ подписывается Лизингодателем и Лизингополучателем в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты уплаты Лизингополучателем общей стоимости Договора.

11.3. При расторжении Договора Лизингополучатель должен возместить Лизингодателю все затраты, связанные с приобретением и содержанием Предмета лизинга (аренда места для стоянки Предмета лизинга, тех. обслуживание, стоимость расходных материалов, и прочие расходы), увеличением налоговой нагрузки (отсутствие возможности начисления амортизации) до момента передачи Предмета лизинга в аренду либо до момента оформления договора купли-продажи.

Расходы, связанные с возвратом Предмета лизинга Лизингодателю, несет Лизингополучатель.

11.4. При досрочном прекращении Договора на основании пункта 15.3. Договора, Лизингополучатель должен передать Предмет лизинга, а также документы для эксплуатации Предмета лизинга по любому указанному Лизингодателем адресу, в течение 15 дней с момента получения от Лизингодателя уведомления о расторжении Договора. После возврата Предмета лизинга, он подлежит реализации Лизингодателем по цене не ниже цены, определенной независимым оценщиком. Из полученных от такой реализации денежных средств Лизингодатель удерживает разницу между суммой оплаченных лизинговых платежей и стоимостью Договора, указанной в п. 5.1. Договора. Сумма, соответствующая разнице, является компенсацией убытков Лизингодателя и остаётся у него. Оставшиеся денежные средства перечисляются Лизингополучателю по реквизитам, указанным в Договоре.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. Лизингополучатель обязан возместить Лизингодателю убытки, причиненные в случае гибели или повреждения Предмета лизинга, если Лизингодатель докажет, что гибель или повреждение Предмета лизинга произошли в результате наступления обстоятельств, за

которые Лизингополучатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством или условиями Договора.

12.2. Ответственность за вред (ущерб), причиненный Предметом лизинга, его механизмами, устройствами третьим лицам, а равно окружающей природной среде несет Лизингополучатель.

12.3. В случае просрочки в уплате лизингового платежа Лизингодатель имеет право взыскать с Лизингополучателя неустойку в размере 0,3 (Три десятых) % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за установленным Договором днем исполнения обязательства.

12.4. В случае нарушения сроков платежей более одного раза, Лизингодатель имеет право потребовать от Лизингополучателя досрочного внесения лизинговых платежей, но не более чем за два срока плановых платежей.

12.5. Невозможность эксплуатации Предмета лизинга вследствие его гибели, повреждения, технической неисправности или по другим причинам, независящим от Лизингодателя, не изменяет обязанности Лизингополучателя по выплате лизинговых платежей и выкупной стоимости.

12.6. В случае нарушения Лизингополучателем сроков осуществления приемки Предмета лизинга, представления документов, предусмотренных п. 2.2. Договора, нарушения срока и порядка страхования Предмета лизинга согласно п. 13.1. Договора Лизингополучатель обязуется уплатить по требованию Лизингодателя штрафную неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) % за каждый день просрочки, но не выше 2,5 (Две целых пять десятых) % от стоимости Предмета лизинга.

12.7. Лизингополучатель обязан в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня направления Лизингодателем требования об уплате предусмотренных Договором санкций, уплатить их в сумме, исчисленной в соответствии с пунктами 12.3, 12.4, 12.6 Договора. Уплата пени и штрафов не освобождает Лизингополучателя от ответственности за исполнение обязательств по настоящему договору.

12.8. В случае нарушения Лизингодателем срока передачи Предмета лизинга Лизингополучателю, указанного в п. 11.1. Договора, а также документов, указанных в п. 11.2. Лизингодатель уплачивает Лизингополучателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% авансового платежа за Предмет лизинга.

12.9. Для целей статьи 394 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны устанавливают, что убытки могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

12.10. Любая неустойка по настоящему Договору должна быть уплачена в течение десяти рабочих дней со дня возникновения обязанности по ее уплате в соответствии с Договором.

12.11. Стороны по обоюдному согласию признают, что в случае возникновения у какой-либо из Сторон требования к другой стороне по уплате неустойки по основаниям, предусмотренным Договором, такое требование является бесспорным, размеры неустоек соразмерны последствиям нарушения обязательств (условий), установленных Договором, а их суммы не являются чрезмерными. Стороны по обоюдному согласию договорились, что требования об уплате неустойки, которые возникли по основаниям, предусмотренным Договором могут быть прекращены зачетом по правилам статьи 410 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. СТРАХОВАНИЕ

13.1. Лизингополучатель обязуется за свой счет застраховать Предмет лизинга согласно настоящего договора в пользу АО КБ «АГОПРОМКРЕДИТ» - (далее «Выгодоприобретатель») на сумму стоимости имущества _____, сроком на **12 (Двенадцать) месяцев** с обязательством продления страхования на срок действия Договора плюс два месяца в течение

25 (Двадцать пять) календарных дней со дня подписания Акта приемки-передачи Предмета лизинга, образец которого указан в Приложении № 3 к Договору.

13.2. Лизингополучатель в период действия Договора не вправе заменить Выгодоприобретателя, указанного в Договоре страхования.

13.3. Страхование ответственности, если такая обязанность установлена законодательством, осуществляется Лизингополучателем за свой счет и своими силами. В случае, если вышеуказанные расходы были предъявлены Лизингодателю и оплачены им, Лизингополучатель обязан возместить Лизингодателю такие расходы в соответствии с п. 8.4 настоящего Договора.

13.4. В течение 3 (Трех) календарных дней с даты заключения Договора страхования, Лизингополучатель обязан предоставить Лизингодателю договор страхования, страховой полис и платежное поручение, подтверждающее факт внесения всей суммы страхового взноса.

13.5. Лизингополучатель по доверенности, выдаваемой Лизингодателем, представляет последнего в отношениях со Страховой компанией при наступлении страхового случая, предусмотренного договором страхования.

При наступлении страхового случая Лизингополучатель обязан в течении 3 (Трёх) рабочих дней известить в письменной форме Лизингодателя о данном факте, с приложением копий документов, подтверждающих обращение в страховую компанию.

13.6. При наступлении страхового случая, предусмотренного договором страхования имущества, «БАНК», как Выгодоприобретатель, по согласованию с Лизингодателем, в случае отсутствия задолженности Лизингополучателя перед Лизингодателем по начисленным лизинговым платежам (согласно п. 5.3. Договора), штрафным санкциям (согласно п. 12.3, 12.4, 12.6, 12.8, 12.9 Договора), представляет Лизингополучателю право на получение полной суммы страхового возмещения путем перечисления страхового возмещения с расчетного счета страховой организации на расчетный счет Лизингополучателя.

В случае наличия начисленных лизинговых платежей и штрафных санкций «БАНК», как Выгодоприобретатель, распределяет сумму причитающегося страхового возмещения:

- в первую очередь, на погашение лизинговых платежей согласно п. 5.3 Договора в сумме начисления на дату обращения страховой организации путем перечисления денежных средств с расчетного счета страховой организации на расчетный счет Лизингодателя;

- во вторую очередь, на погашение штрафных санкций согласно п. 12.3, 12.4, 12.6, 12.8, 12.9 Договора, начисленных на дату обращения страховой организации, путем перечисления денежных средств с расчетного счета страховой организации на расчетный счет Лизингодателя;

- оставшаяся часть (в случае её наличия) перечисляется со счета страховой организацией на расчетный счет Лизингополучателя.

13.7. При утрате Предмета лизинга, в случае, если сумма страховой выплаты, полученного Выгодоприобретателем, и лизинговых платежей (без учета неустойки и процентов), полученных Лизингодателем, превышает общую сумму лизинговых платежей, предусмотренную Договором, разница между общей суммой лизинговых платежей и суммой полученного страхового и лизинговых платежей подлежит перечислению Лизингодателем на счет Лизингополучателя. В случае недостаточности суммы страховой выплаты и поступивших лизинговых платежей, Лизингополучатель обязан перечислить недостающую сумму на счет Лизингодателя в течение 10 дней с момента утраты Предмета лизинга.

14. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

14.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут регулировать путем переговоров. В случае, если Стороны по имеющимся спорам и разногласиям не достигнут договоренности путем переговоров, споры и разногласия будут разрешаться в Арбитражном суде по месту нахождения Ответчика.

15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

15.1. Любые соглашения Сторон по изменению или дополнению условий Договора имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

15.2. Решение Сторон о досрочном расторжении Договора оформляется в письменной форме путем заключения соглашения.

15.3. Лизингодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях и потребовать бесспорного изъятия предмета лизинга, если:

- Лизингополучатель использует имущество с нарушением условий Договора;
- Лизингополучатель допустил просрочку уплаты лизингового платежа более двух раз подряд;
- Лизингополучатель более трех раз допускает частичное перечисление (оплату) лизинговых платежей;
- Лизингополучатель нарушил условия раздела 8 Договора.
- Лизингополучатель уклоняется от утверждения нового графика лизинговых платежей в соответствии с 5.7. Договора.

15.4. Все приложения, изменения, дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью.

15.5. Договор подписан в трех подлинных экземплярах – один для Лизингодателя, два для Лизингополучателя.

15.6. Лизингодатель имеет право переуступить права требования лизинговых платежей третьему лицу.

15.7. Ежеквартально (до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом) по письменному запросу Лизингодателя Лизингополучатель обязан предоставлять бухгалтерскую отчетность с приложением расшифровок существенных статей отчетности, а также прочие документы.

16. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

16.1. Приложение № 1: Заявка на лизинг.

16.2. Приложение № 2: График авансовых, лизинговых и выкупных платежей.

16.3. Приложение № 3: АКТ приемки-передачи Предмета лизинга (ОБРАЗЕЦ).

АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Лизингодатель

м.п.

Лизингополучатель

ООО «СГЭС»

628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15

Тел. (3462) 52-46-00, факс.(3462) 34-63-13

ИНН/КПП 8602015464/862450001

ОГРН 1068602153773

Р/с 40702810800030000206 в Сургутском филиале АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ»,

г. Сургут

К/с 30101810500000000964

БИК 047144964

ОКПО 95840961

Генеральный директор

_____ М.Ч. Пак

м.п.

ЗАЯВКА НА ЛИЗИНГ № _____

_____, именуемое в дальнейшем «Лизингодатель», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Лизингополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», согласовали настоящую заявку о передаче в лизинг нижеуказанного имущества (Предмета лизинга):

№ п/п	Наименование (Предмет лизинга)	Ед. изм.	Кол-во
1			

Технические характеристики:

Поставщик:

В случае отказа Лизингополучателя от принятия Предмета лизинга, указанного в настоящей заявке, по причине, не связанной действиями Лизингодателя, Лизингополучатель возмещает Лизингодателю убытки, возникшие у последнего в связи с расторжением договора поставки в полном объеме.

ПОДПИСИ СТОРОН

Лизингодатель

_____ /

м.п.

Лизингополучатель

_____ /

м.п.

ГРАФИК АВАНСОВЫХ, ЛИЗИНГОВЫХ И ВЫКУПНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

ПО: «_____»

№ платежа	Месяц	Лизинговый платеж к начислению, руб.			Зачет авансовых платежей (с учетом НДС), руб.			Лизинговый платеж к уплате руб.			Выкупная стоимость, в т.ч. НДС, руб.
		без НДС	НДС	Итого	без НДС	НДС	Итого	без НДС	НДС	Итого	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
ИТОГО:											

Сумма лизинговых платежей составляет – _____, в том числе НДС (18%) – _____.

Сумма аванса - _____, в том числе НДС (18%) – _____.

Выкупная стоимость – _____, в том числе НДС (18%) – _____.

Лизинговые и выкупные платежи уплачиваются не позднее **20** числа каждого месяца.

Выкупная стоимость выплачивается в порядке, установленном графиком платежей. Датой реализации (перехода права собственности) является последний рабочий день месяца, в котором уплачен выкупной платеж.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Лизингодатель»

«Лизингополучатель»

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

М.П.

АКТ приемки-передачи Предмета лизинга (ОБРАЗЕЦ)

город _____

«___» _____ 2017

в лице
действующего на основании
именуемое в дальнейшем

в лице
действующего на основании
именуемое в дальнейшем

составили настоящий Акт приемки-передачи о нижеследующем:

1. «Лизингодатель» передал, а «Лизингополучатель» принял Предмет лизинга:

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Марка модель ТС, Наименование (тип ТС); Категория ТС, Год изготовления, Идентификационный номер (VIN); Модель, № двигателя, Шасси (рама), Кузов (кабина), Цвет кузова; Мощность двигателя, л.с (кВт), Рабочий объем двигателя куб. см.; Экологический класс, № ПТС, Дата выдачи ПТС	шт.	1

Продавцом вышеуказанного имущества является _____, ИНН _____.

2. Уполномоченные представители «Лизингополучателя» произвели осмотр внешнего вида Предмета лизинга, проверили техническое состояние Предмета лизинга.
3. «Лизингополучатель» не имеет претензий к предмету лизинга, а также в отношении исполнения «Лизингодателем» договора лизинга в части передачи предмета лизинга.
4. «Лизингодатель» передал, а «Лизингополучатель» принял всю необходимую документацию для регистрации Предмета лизинга и его дальнейшей эксплуатации.
5. Настоящий Акт составлен в 3 (Трех) экземплярах.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Лизингодатель»

«Лизингополучатель»

_____ /

_____ /

м.п.

м.п.

Форму утверждаю:
«Лизингодатель»

«Лизингополучатель»

_____ /

_____ /

Договор финансовой аренды (лизинга) № _____ от « ____ » _____ 2017
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью ____ страниц _____ _____
Договор финансовой аренды (лизинга) № _____ от « ____ » _____ 20__
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью ____ страниц _____ _____
Договор финансовой аренды (лизинга) № _____ от « ____ » _____ 20__
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью ____ страниц _____ _____

Заявка
на участие в запросе предложений № _____
на право заключения договора финансовой аренды (лизинга) на самосвал на базе
шасси бхб для нужд ООО «СГЭС».

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора финансовой аренды (лизинга) на _____,
а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (наименование Участника закупки)

в лице _____
(должность, ФИО руководителя или уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о намерении участвовать в вышеуказанном запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги финансовой аренды (лизинга) на _____, предусмотренные документацией запроса предложений № _____, на следующих условиях:

№ п/п	наименование показателя	значение	примечание
1.	Сумма договора лизинга		
2.	Срок финансовой аренды (лизинга)		
3.	Годовое удорожание		

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги финансовой аренды (лизинга) на _____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящей заявкой подтверждаем:

- в отношении нас не проводится процедура ликвидации юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер не превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Заказчиком договор на оказание услуг финансовой аренды (лизинга) на _____

в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

7. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от

заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг финансовой аренды (лизинга) на полуприцеп низкорамный трехосный для нужд ООО «СГЭС».

в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями наших предложений.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором запроса предложений, нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя Участника закупки)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать Уполномоченному лицу.

9. Настоящая заявка действует в соответствии с п. 2.3.2 закупочной документации до _____ 2017 г.

10. Контактный телефон _____, факс _____, e-mail _____

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ листах.

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

(подпись, М.П.)

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п/п	Наименование	Заполняется участником
1	Полное фирменное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	Организационно-правовая форма	
4	Адрес почтовый (для юридического лица)	
5	Фактическое местонахождение (для юридического лица)	
6	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, БИК, ИНН, ОГРН, ОКПО)	
7	Телефоны (с указанием кода города)	
8	Факс (с указанием кода города)	
9	Адрес электронной почты	
10	Фамилия, имя, отчество руководителя Фамилия, имя, отчество гл. бухгалтера	
11	Фамилия, имя, отчество и номер телефона ответственного за исполнение договора	
12	Фамилия, имя, отчество и номер телефона (для физических лиц)	
13	Паспортные данные (для физических лиц) (номер, серия, кем и когда выдан)	
14	Место жительства (для физического лица)	

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

(подпись, М.П.)

ГРАФИК АВАНСОВЫХ, ЛИЗИНГОВЫХ И ВЫКУПНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

№ платежа	Месяц	Лизинговый платеж к начислению, руб.			Зачет авансовых платежей (с учетом НДС), руб.			Лизинговый платеж к уплате руб.			Выкупная стоимость НДС в т.ч.
		без НДС	НДС	Итого	без НДС	НДС	Итого	без НДС	НДС	Итого	
1											
2											
3											
...	...										
ИТОГО:											

Сумма лизинговых платежей составляет – _____, в том числе НДС (18%) –

_____.

Сумма аванса – _____, в т.ч. НДС 18% – _____

Выкупная стоимость – _____, в т.ч. НДС 18% – _____.

Лизинговые и выкупные платежи уплачиваются не позднее ____ числа текущего месяца.

Выкупная стоимость выплачивается в порядке, установленном графиком платежей. Датой реализации (перехода права собственности) является последний рабочий день месяца, в котором уплачен выкупной платеж.

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

(подпись, М.П.)

Протокол разногласий к проекту Договора

«Обязательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора (раздел)	Исходные формулировки	Предложения Участника запроса предложений	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

«Желательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора (раздел)	Исходные формулировки	Предложения Участника запроса предложений	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

(подпись, М.П.)

Инструкции по заполнению Протокола разногласий по проекту Договора

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие, приложением к которому является данное техническое предложение.
2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника запроса предложений требований или предложений по изменению проекта Договора (раздел), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник запроса предложений должен представить в составе своем Предложении данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник запроса предложений должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Организатора запроса предложений, но отклонение, которых Организатором запроса предложений не повлечет отказа Участника запроса предложений от подписания Договора в случае признания его Победителем запроса предложений.
5. Условия Договора будут определяться в соответствии с пунктом 1.2.4.
6. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложения Победителя запроса предложений.
7. В любом случае Участник запроса предложений должен иметь в виду что:
8. если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора запроса предложений, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
9. в любом случае, предоставление Участником запроса предложений протокола разногласий по подготовленному Организатором запроса предложений исходному проекту Договора не лишает Участника запроса предложений и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Контрагент (наименование, адрес, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, услуг, работ описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за полный год [указать год, например «2015»]					х
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за полный год [указать год, например «2016»]					х
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2017 года», «I—II кварталы 2017 года» и т.д.]					х

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

(подпись, М.П.)

Инструкции по заполнению

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие, приложением к которому является данная справка.
2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В этой форме Участник запроса предложений указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям раздела 2.
4. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Участник запроса предложений может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
5. Участник запроса предложений может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.