**ООО «СГЭС»**

628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ − Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15

**Документация по запросу предложений**

**на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию объектов охранно-пожарной сигнализации (ОПС), системы контроля и управления доступом (СКУД), периметральной сигнализации, систем видеонаблюдения, автоматических шлагбаумов на объектах ООО «СГЭС».**

**г. Сургут**

**2016 г.**

Оглавление

[1. Общие положения. 4](#_Toc466380712)

[1.2 Общие сведения о запросе предложений 4](#_Toc466380713)

[1.3 Правовой статус процедур и документов 4](#_Toc466380714)

[1.4 Обжалование 4](#_Toc466380715)

[1.5 Прочие положения 5](#_Toc466380716)

[2. Техническое задание 6](#_Toc466380717)

[3. Проект договора 14](#_Toc466380718)

[4. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке предложений. Общий порядок проведения запроса предложений. 20](#_Toc466380719)

[4.1. Публикация Уведомления о проведении запроса предложений 20](#_Toc466380720)

[4.2. Предоставление Документации по запросу предложений Участникам 20](#_Toc466380721)

[4.3. Подготовка Предложений 20](#_Toc466380722)

[4.4. Требования к Участнику запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям 23](#_Toc466380723)

[4.5. Подача Предложений и их прием 24](#_Toc466380724)

[4.6. Оценка Предложений 24](#_Toc466380725)

[4.7. Определение Победителя запроса предложений 27](#_Toc466380726)

[4.8. Подписание Договора 27](#_Toc466380727)

[5. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение 28](#_Toc466380728)

[5.1. Письмо о подаче оферты (форма 1) 28](#_Toc466380729)

[5.1.1. Форма письма о подаче оферты 28](#_Toc466380730)

[5.1.2. Инструкции по заполнению 29](#_Toc466380731)

[5.2. Техническое предложение на оказание услуг (форма 2) 30](#_Toc466380732)

[5.2.1. Форма Технического предложения на оказание услуг. 30](#_Toc466380733)

[5.1. График оказания услуг (форма 3) 30](#_Toc466380734)

[5.3.1. Форма Графика оказания услуг 30](#_Toc466380735)

[5.3.2. Инструкции по заполнению 31](#_Toc466380736)

[5.4. Сводная таблица стоимости услуг (форма 4) 32](#_Toc466380737)

[5.4.1. Форма Сводной таблицы стоимости услуг 32](#_Toc466380738)

[5.4.2. Инструкции по заполнению 33](#_Toc466380739)

[5.5. Протокол разногласий по проекту Договора (форма 5) 34](#_Toc466380740)

[5.5.1. Форма Протокола разногласий по проекту Договора 34](#_Toc466380741)

[5.5.2. Инструкции по заполнению Протокола разногласий по проекту Договора 35](#_Toc466380742)

[5.6. Анкета Участника запроса предложений (форма 6) 36](#_Toc466380743)

[5.6.1. Форма Анкеты Участника запроса предложений 36](#_Toc466380744)

[5.6.2. Инструкции по заполнению 37](#_Toc466380745)

[5.7. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 7) 38](#_Toc466380746)

[5.7.1. Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров 38](#_Toc466380747)

[5.7.2. Инструкции по заполнению 39](#_Toc466380748)

[5.8. Справка о материально-технических ресурсах (форма 8) 40](#_Toc466380749)

[5.8.1. Форма Справки о материально-технических ресурсах 40](#_Toc466380750)

[5.8.2. Инструкции по заполнению 41](#_Toc466380751)

[5.9. Справка о кадровых ресурсах (форма 9) 42](#_Toc466380752)

[5.9.1. Форма Справки о кадровых ресурсах 42](#_Toc466380753)

[5.9.2. Инструкции по заполнению 43](#_Toc466380754)

# Общие положения.

## Общие сведения о запросе предложений

Общество с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети» (ООО «СГЭС») 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ − Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15 (далее — Организатор запроса предложений) уведомлением о проведении открытого запроса предложений от 29.11.2016 г., официальная публикация о проведении которого размещена на интернет - сайте ООО «СГЭС» (http://www.surgutges.ru/), пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники) к участию в открытом запросе предложений (далее — запрос предложений) на право заключения Договора **на оказание услуг по техническому обслуживанию объектов охранно-пожарной сигнализации (ОПС), системы контроля и управления доступом (СКУД), периметральной сигнализации, систем видеонаблюдения, автоматических шлагбаумов на объектах ООО «СГЭС».**

* + 1. Для справок обращаться к Ответственному лицу Организатора запроса предложений Чирко Луиза Владимировна, тел./факс 7 (3462) 52-77-78, e-mail: [zakupki\_sges@mail.ru](mailto:zakupki_sges@mail.ru).

## Правовой статус процедур и документов

* + 1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
    2. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.2 Уведомление вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
    3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты, и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
    4. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности
    5. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
       - 1. Протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);
         2. Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;
         3. Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

1.3.6. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.3.7. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документации по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

## Обжалование

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.
    2. Если претензионный порядок, указанный в пункте, не привел к разрешению разногласий, Участники запроса предложений имеют право оспорить решение или поведение Организатора запроса предложений в связи с данным запросом предложений в постоянно действующем Центральном закупочном органе ООО «СГЭС».

## Прочие положения

1.5.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

* + 1. Организатор запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.
    2. Организатор запроса предложений вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник запроса предложений прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора запроса предложений, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Конкурсной комиссией решения по определению Победителя запроса предложений.
    3. Организатор запроса предложений вправе отклонить Предложения Участников запроса предложений, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя запроса предложений.
    4. В соответствии с Уведомлением о проведении запроса предложений, Организатор запроса предложений имеет право отказаться от проведения запроса предложений в любой момент без каких-либо для себя последствий, не неся никакой ответственности перед Участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Организатор запроса предложений незамедлительно уведомляет всех Участников запроса предложений об отказе от проведения запроса предложений в письменной форме.
    5. Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на Официальном сайте.
    6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом

Жалобы по проведению закупочной процедуры принимаются на e-mail**:** shil752@rambler.ru; zakupki\_sges@mail.ru; [zakupki@k-m-i.ru](mailto:zakupki@k-m-i.ru).

# Техническое задание

**Техническое задание:**

На оказание услуг по техническому обслуживанию объектов охранно-пожарной сигнализации (ОПС), системы контроля и управления доступом (СКУД), периметральной сигнализации, систем видеонаблюдения, автоматических шлагбаумов на объектах ООО «СГЭС» в 2017г.

Объектом услуг по техническому обслуживанию объектов охранно-пожарной сигнализации, СКУД, периметральной сигнализации, систем видеонаблюдения, автоматических шлагбаумов, являются:

База ООО “СГЭС” - г. Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15;

Транспортная база - г. Сургут, ул. Аграрная, 1;

ПС “Университет” - г. Сургут ул. Взлетная;

Пиковая котельная ООО «СГЭС» - г. Сургут ул. Мира, 41;

Насосная подкачивающая станция (НПС) - Адрес г. Сургут, Нижневартовского шоссе, кольцо ГРЭС;

Здание котельной для теплоснабжения микрорайонов №38,39 – Адрес г. Сургут ул. Крылова 55/2.

1. Цель оказания услуг: проводить текущее обслуживание и ремонт систем ОПС, СКУД и систем видеонаблюдения в соответствии с требованиями 99-ФЗ, РД 78.147-93, РД 78.145-93, РД 78.143-92, ФЗ-123 и графика, и регламента, утвержденных Заказчиком и Подрядчиком. Производить ремонт коммуникационных сетей и оборудования ОПС, СКУД, систем видеонаблюдения, систем периметральной сигнализации, оборудования автоматических шлагбаумов, выполнять аварийный ремонт оборудования и сдать её результат заказчику в течение 24 часов с последующим заключением дополнительного соглашения. Стоимость аварийных работ определяется сметным расчетом, ведомостью объема аварийных работ, перечнем материалов, запасных частей и оборудованием.

**2. Объем оказываемых услуг**

**2.1 База ООО «СГЭС» (Нефтеюганское шоссе, 15)**

- охранно-пожарная сигнализация,

- периметральная сигнализация

- система видеонаблюдения

- СКУД (в том числе два шлагбаума)

**Перечень обслуживаемых приборов, извещателей и оповещателей на объектах ООО «СГЭС»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Общее кол-во в системе** |
| **ОПС**: |  |
| Пульт управления и программирования радиоканальный ПУ-Р | 1 |
| Источник бесперебойного питания Скат-1200 | 12 |
| Прибор приемно-контрольный Циркон | 5 |
| Пульт управления С2000 | 1 |
| Прибор приемно-контрольный С2000-4 | 1 |
| Контроллер двухпроводных линий С2000-КДЛ | 1 |
| Радиорасширитель охранно-пожарный РРОП | 10 |
| Беспроводная система речевого оповещения Орфей-Р | 6 |
| Светозвуковой оповещатель Маяк-12КП | 6 |
| Световой указатель «ВЫХОД» | 24 |
| Извещатель пожарный ручной радиоканальный ИПР51310-1 | 8 |
| Извещатель пожарный дымовой радиоканальный ИП21210-3 | 67 |
| Извещатель охранный радиоканальный ИО 40910-3 | 53 |
| Извещатель охранный радиоканальный поверхностный ИО 30910-3 | 16 |
| Извещатель охранный объемный ИО 409-40 | 40 |
| Извещатель охранный поверхностный ИО313-21 | 26 |
| Извещатель охранный магнитоконтактный ИО-102-20 А-2П | 10 |
| Извещатель дымовой адресный ДИП-34А-01-02 | 55 |
| Извещатель ручной адресный ИПР 513-3ПА | 3 |
| Извещатель дымовой ИП-212-3СУ | 86 |
| Извещатель ручной ИПР-2СУ | 7 |
| **Периметральная сигнализация:** |  |
| Всепогодный извещатель охранный объемный АВТ-150 | 8 |
| **СКУД (Perco):** |  |
| Считыватель | 8 |
| контролер | 4 |
| Эл. магнитный замок | 8 |
| Турникет | 1 |
| Кнопка выхода | 8 |
| Компьютер с ПО Perco | 1 |
| Шлагбаум CAME-6 | 2 |
| **Система видеонаблюдения:** |  |
| Видеорегистраторы х16 | 2 |
| Видеорегистратор х 4 | 1 |
| Видеокамера уличная | 18 |
| Видеокамера внутренняя | 18 |
| Блок питания 2А | 16 |
| Видеомонитор 51” | 2 |

**Перечень зданий, в которых находятся обслуживаемые приборы:**

- Оборудование в здании АБК (3 этажа) – ОПС, СКУД, видеонаблюдение

- Оборудование в здании РММ (2 этажа) – ОПС, видеонаблюдение

- Оборудование в здании ОМТС (1 этаж) - ОПС, видеонаблюдение

- Оборудование в здании Металлоцех – ОПС

- Оборудование в здании Столярная – ОПС

- Оборудование в здании Столовая – ОПС

- Оборудование внутри территории охраняемого объекта- периметральная система, система видеонаблюдения

**2.2 Подстанция «Университет»** **(Ул. Взлетная)**

- охранно-пожарная сигнализация,

- периметральная сигнализация

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Общее кол-во в системе** |
| **ОПС:** |  |
| Извещатель пожарный ручной ИПР-2СУ | 6 |
| Извещатель пожарный дымовой ИП 212-45 | 32 |
| Коробка КС-4 | 10 |
| Источник питания ИВИР 12-2 | 1 |
| Оповещатель комб Маяк 12 КИ | 6 |
| Сотовое табло «Выход» | 8 |
| Прибор приемно-контрол «Сигнал 20SMD» | 1 |
| Коробка КРМ | 4 |
| Извещатель охранный Фотон9 | 7 |
| Извещатель охранный ИО 102-20 | 6 |
| Интеллектуальная система оповещения по GSM «Эритея» | 1 |
| Источник вторичного питания Скат1200 У7 | 1 |
| Пульт управление С2000 | 1 |
| Прибор приемно-контрольный Нота-2 | 1 |
| **Периметральная сигнализация:** |  |
| Извещатель комплект Радий150 | 4 |

**Перечень зданий, в которых находятся обслуживаемые приборы:**

- Оборудование в здании ОПУ-ОПС

- Оборудование в здании ЗРУ-ОПС

- Оборудование внутри территории охраняемого объекта - периметральная система

**2.3. Транспортная база (ул. Аграрная, 1)**

- охранно-пожарная сигнализация,

- периметральная сигнализация

- система видеонаблюдения

- СКУД (один шлагбаум)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование оборудования | Общее кол-во в системе |
| ОПС: |  |
| Источник бесперебойного питания Скат1200 | 12 |
| Извещатель пожарный дымовой автономный Аврора ДР | 46 |
| Извещатель пожарный ручной автономный ИПР-Р | 9 |
| Прибор приемно-контрольный РРОП | 7 |
| Оповещатель звуковой Сирена Р | 9 |
| Передатчик универсальный РИГ | 26 |
| Прибор приемно-контрольный РРОП-М | 1 |
| Детектор движения Фотон 9 | 57 |
| Детектор разбития стекла Стекло 3 | 34 |
| Оповещатель комбинированный Маяк 12-КП | 7 |
| Табло «Выход» | 7 |
| Детектор открытия дверей ИО 102-20 | 7 |
| Извещатель пожарный дымовой линейный ИПДЛ | 8 |
| Детектор движения штора Фотон-Ш | 3 |
| Пульт управления Пу-р | 1 |
| **Система видеонаблюдения:** |  |
| Видеокамера уличная | 14 |
| Видеорегистратор Pinetron | 1 |
| Телевизионный монитор 51” | 1 |
| Блок питания БП3А | 14 |
| **Периметральная сигнализация:** |  |
| Извещатель периметральный | 5 |
| Шлагбаум CAME6 | 1 |

**Перечень зданий, в которых находятся обслуживаемые приборы:**

- Оборудование в здании КПП(2 этажа)- ОПС

- Оборудование в здании Баня (1 этажа) - ОПС

- Оборудование в здании 4 цех (1 этажа) - ОПС

- Оборудование в здании РММ (2 этажа) - ОПС, видеонаблюдение

- Оборудование в здании арочного склада (1 этажа) - ОПС

- Оборудование в здании помещение кладовщиков (1 этажа) - ОПС

- Оборудование в здании АЗС (1 этажа) - ОПС

- Оборудование внутри территории охраняемого объекта - периметральная система, система видеонаблюдения

**2.4. База Пиковая котельная (ул. Мира, 41, Лакокрасочный склад)**

- охранно-пожарная сигнализация,

- система видеонаблюдения

- СКУД (один шлагбаум)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Общее кол-во в системе** |
| ОПС: |  |
| Световой оповещатель Выход | 15 |
| Прибор приемно-контрольный Гранит-4 | 1 |
| Прибор приемно-контрольный Гранит-16 | 1 |
| Блок резервного питания БИРП 12/1,6 | 1 |
| Извещатель тепловой ИП 103 | 72 |
| Извещатель ручной ИПР-3СУ | 8 |
| Извещатель дымовой ИП 212-3СУ | 45 |
| Приемник радиоканальный Риф-Ринг 701R | 1 |
| Передатчик радиоканальный Риф-Ринг 701 TS-4 | 3 |
| Оповещатель звуковой Риф-Ринг 701 TS-4 | 2 |
| Извещатель охранный магнитоконтактный ИО 102-20 | 104 |
| Извещатель охранный Фотон 9 | 53 |
| Оповещатель комбинированный Маяк-12-КП | 5 |
| Прибор приемно-контрольный Сигнал-20 | 5 |
| Источник резервного питания СКАТ-1200 | 4 |
| Прибор приемно-контрольный Нота | 6 |
| Извещатель охранный поверхностный звуковой Стекло-3 | 71 |
| Датчик магнитоуправляемый ИО-102-2 | 88 |
| Извещатель охранный поверхностный звуковой Шорох-1 | 1 |
| Извещатель тревожный ножной ИО-102-1/1А | 1 |
| Оповещатель световой Маяк | 2 |
| Оповещатель звуковой Свирель | 2 |
| Аккумулятор АКБ 7.0 А/ч | 1 |
| Извещатель дымовой ИП 212-3С | 72 |
| Извещатель ручной ИПР-3С | 4 |
| Оповещатель светозвуковой СЗО | 1 |
| Устройство контроля шлейфа УКШ-1 | 5 |
| **Система видеонаблюдения:** |  |
| Видеорегистратор | 2 |
| Видеокамера уличная | 25 |
| Телевизор 42” | 2 |
| **СКУД (Perco):** |  |
| контролер | 1 |
| Шлагбаум CAME 6 | 1 |
| Турникет | 1 |
| Извещатель периметральный | 19 |
| Компьютер с ПО Perco | 1 |

**Перечень зданий, в которых находятся обслуживаемые приборы:**

- Оборудование в здании АБК (2 этажа) - ОПС

- Оборудование в здании КПП (2 этажа) - ОПС, система видеонаблюдения, СКУД

- Оборудование в здании склады (1этаж) – ОПС

- Оборудование в здании Котельная (3 этажа) - ОПС

- Оборудование в здании участок №3 (2 этажа) - ОПС

- Оборудование в здании склады (1 этажа) - ОПС

- Оборудование внутри территории охраняемого объекта - система видеонаблюдения

**2.5. НПС – Нижневартовское шоссе, кольцо ГРЭС**

- система видеонаблюдения

- СКУД

- ОПС

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Общее кол-во в системе** |
| **ОПС:** |  |
| Прибор приемно-контрольный охранно-пожарный ВЭРС-ПК4 БР | 1 |
| Извещатель дымовой ИП212-3СУ | 4 |
| Извещатель пожарный ручной ИПР 513-10 | 3 |
| Извещатель охранный магнитоконтактный ИО 102-20 | 9 |
| Оповещатель светозвуковой Маяк-12-к | 1 |
| **Система видеонаблюдения:** |  |
| Видеорегистратор | 1 |
| Видеокамера уличная | 16 |
| Видеомонитор | 1 |
| **СКУД:** |  |
| Считыватель ТМ | 1 |
| Электронный замок | 1 |
| Вызывная панель | 1 |
| Контроллер | 1 |
| Блок питания | 1 |
| Кнопка выхода | 1 |

**Перечень зданий, в которых находятся обслуживаемые приборы:**

- Оборудование в здании АБК (2 этажа) - ОПС,

- Оборудование внутри территории охраняемого объекта - система видеонаблюдения и СКУД

**2.6. Котельная для теплоснабжения микрорайонов №38,39 - ул. Крылова 55/2.**

- охранно-пожарная сигнализация,

- система видеонаблюдения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования** | | **Общее кол-во в системе** |
| Пульт контроля и Управления | С2000- М | 1 |
| Контроль по двух проводной линии | С2000- КДЛ | 2 |
| Контрольно-пусковой блок | С2000- КПБ | 1 |
| Преобразователь интерфейса RS- 232- RS-485 | C2000- ПИ | 1 |
| Резервный источник питания- рип | РИП- 12 исп.01. | 2 |
| Извещатель пожарный ручной адресный | ИПР-513-3АМ | 8 |
| Извещатель пожарный линейный | ИПДЛ -52М | 2 |
| Извещатель пожарный линейный | ИПДЛ - Д-I/4Р | 4 |
| Извещатель пожарный дымовой адресно аналоговый | ДИП-34А 01-02 | 70 |
| Извещатель охранный поверхностный оптико-электронный адресный | С2000-ИК исп.03 | 10 |
| Извещатель охранный магнитоконтактный адресный | С2000-СМК | 48 |
| Извещатель охранный комбинированный объемный оптико-электронный акустический адресный | С2000-СТИК | 15 |
| Прибор речевого оповещения | Рупор исп.01 | 2 |
| Модуль акустический к системе оповещения | Орфей исп.1 | 20 |
| Извещатель светозвуковой | Гром-12 К | 5 |
| Видеонаблюдение | |  |
| Видеорегистратор(STF-N8008) | (STF-N8008)BRVL-3-R | 1 |
| Видео камеры(STF-EW78) | (STF-EW78) N37210 | 6 |
| PoE коммутатор(KM-PSO24) | (KM-PSO24) FGSW-2620PVM | 1 |
| Монитор (LCD21.5 ASERV223) | C4D30AA | 1 |
| Жесткий диск (HDD 2 Tb) | (HDD 2 Tb) | 1 |

**Перечень зданий, в которых находятся обслуживаемые приборы:**

- Оборудование в здании АБК (2 этажа) – ОПС, видеонаблюдение

- Оборудование в здании КПП (1 этажа, вагончик) – видеонаблюдение

**Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту установок выполняется в** **соответствии с перечнем регламентных работ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень услуг | Периодичность оказания услуг |
| 1 | Внешний осмотр, диагностика составных частей системы приемно-контрольных приборов, усилителей, коммутаторов, шлейфов сигнализации, извещателей, оповещателей, колонок на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений, наличие пломб с предоставлением акта выполненных работ. | Ежемесячно |
| 2 | Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, световой индикации | Ежемесячно |
| 3 | Контроль основного и резервного источников питания и автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно | Ежемесячно |
| 4 | Проверка работоспособности составных частей системы с предоставлением акта выполненных работ. | Ежемесячно |
| 5 | Проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах с предоставлением акта выполненных работ. | Ежемесячно |
| 6 | Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления | Ежемесячно |
| 7 | Измерение сопротивления изоляции электрических цепей | Ежемесячно |
| 8 | Осмотр, диагностика аккумуляторных батарей резервных источников питания | Ежемесячно |
| 9 | Проверка на работоспособность извещателей пожарных с предоставлением акта работоспособности | Ежемесячно |
| 10 | Проверка степени работоспособности программного обеспечения | Ежемесячно |
| 11 | Проверка и корректировка настроек оборудования | Ежемесячно |
| 12 | Замена вышедших из строя деталей и материалов на сумму не более 8 000 (восьми тысяч) рублей каждой номенклатуры оборудования | По необходимости |
| 13 | Проведение профилактических, планово-предупредительных ремонтных работ, необходимых для поддержания системы в исправном состоянии с предоставлением акта работоспособности. | Ежеквартально |
| 14 | Оказание технической помощи в вопросах эксплуатации | По необходимости |
| 15 | Выдача технической рекомендации в письменном виде по улучшению работы системы | При наличии |

**Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту установок выполняется в соответствии с перечнем обслуживаемого оборудования и порядком оказания услуг:**

-определение объёма и составление графика технического обслуживания и ремонта в соответствии с нормативными документами и правилами, действующими на территории Российской Федерации, а также требованиям инструкций и руководств по эксплуатации изготовителей оборудования;

-проведение внешнего осмотра, контроль технического состояния.

-проверка работоспособности и правильности функционирования;

-проведение профилактических, планово-предупредительных ремонтных работ, необходимых для поддержания систем в исправном рабочем состоянии; -устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации и при проведении технического обслуживания;

-оказание технической помощи Заказчику в вопросах, касающихся эксплуатации установок (проведение инструктажа, составление инструкций для дежурного персонала, обучение персонала)

-при каждом осмотре установок обеспечить выдачу технических рекомендаций по улучшению работы установок. Оказание услуг выполняется по графику Исполнителя, согласованному с Заказчиком и под обязательным наблюдением ответственного лица Заказчика.

Перечень оборудования, подлежащего техническому обслуживанию, согласовывается после обследования объектов и подписания акта приема на обслуживание, согласования проектной документации, утверждения регламента работ сторонами подрядчика и заказчика.

**3. Требования к участникам работ.**

- Производить ремонт коммуникационных сетей и оборудования ОПС, СКУД, систем видеонаблюдения, систем периметральной сигнализации, оборудования автоматических шлагбаумов в соответствии с требованиями Заказчика в течение **3-х часов** с момента получения заявки. Сведения о выполнении ремонта должны регистрироваться в журнале учета неисправностей с личными подписями ответственного лица от Заказчика и лица, ответственного за оказание услуг, от Исполнителя.

- Производить замену вышедших из строя каждой детали и материала на сумму не более 8000 рублей в месяц за свой счет. В случае если стоимость каждой детали и материала превышает 8000 рублей, производить ремонт за счет дополнительных расходов Заказчика.

- На случай оперативной замены, иметь на складе Заказчика аварийный запас оборудования каждой номенклатуры системы.

**4. Форма оплаты:** ежемесячно, в течение 30 календарных дней со дня получения счета и акта оказанных услуг.

# 3. Проект договора

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования**

г. Сургут «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети» (ООО «СГЭС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Пак Мен Чера, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Протоколом ЦЗО № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

***1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА***

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание услуг по **техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации, СКУД, периметральной сигнализации, системы видеонаблюдения и автоматических шлагбаумов** (далее по тексту договора – системы), согласно Техническому заданию (Приложение № 1), являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

1.3. Техническое обслуживание включает в себя мероприятия, установленные техническим заданием (приложение №1 к настоящему Договору).

***2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН***

**2.1. «Исполнитель» обязан:**

- на этапе подписания договора предоставить Заказчику копию лицензии на право осуществления деятельности, связанной с выполнением обязательств по договору;

- осуществлять эксплуатационное обслуживание системы;

- проводить регламентные работы согласно Техническому заданию (Приложение № 1);

- выполнять заявки на устранение неисправностей оборудования в течение 3-х часов с момента их поступления;

- незамедлительно информировать Заказчика о нецелесообразности продолжения работы при наличии на то объективных причин;

- при проведении технического обслуживанию систем соблюдать нормы и требования охраны труда и пожарной безопасности на объектах Заказчика;

- ежемесячно по завершению работ предоставлять Заказчику Акт технического состояния систем охранно-пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре – по установленной форме.

**2.2. «Заказчик» обязан:**

- обеспечить своевременный доступ Исполнителя к обслуживаемым системам;

- контролировать качество оказываемых услуг и осуществлять их приемку;

- своевременно сообщать Исполнителю о выходе из строя систем охранно-пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;

- предоставлять «Исполнителю» лестницу или стремянку для устранения неисправностей системы;

- за пять дней известить Исполнителя в письменной форме о проведении на объекте работ, способных вызвать нарушение целостности оборудования;

- назначить лицо, ответственное за содержание и организацию эксплуатации сдающихся на техническое обслуживание систем, за обеспечение их работоспособности, уполномочив его принимать работы у Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.1. Обеспечить нахождение своего персонала на территории Заказчика исключительно в рабочие дни недели с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Обеспечить соблюдение своим персоналом Правил внутреннего трудового распорядка, действующих у Заказчика; Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на предприятиях Заказчика и иных Правил и норм технической эксплуатации, техники безопасности и противопожарной безопасности; иных внутренних документов Заказчика, не допущение своими действиями нарушений в работе действующего оборудования, объектов Общества».

2.2.2. Предоставить в течение трех дней с момента заключения настоящего Договора Заказчику список работников Исполнителя, осуществляющих на территории Заказчика обслуживание, при условии наличия у данных работников разрешительной документации, документов, необходимых и предусмотренных законодательством РФ для выполнения соответствующего вида работ.

2.2.3. Предоставить Заказчику гарантийное письмо (а в случае запроса Заказчика предоставить подтверждающие документы) об отсутствии у лиц, указанных в п. 2.2.2. настоящего Договора, неснятой или непогашенной судимости, не внесение в список лиц, состоящих на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании, а также в отношении которых имеются полученные в установленном порядке сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

При этом, Исполнитель должен предоставить Заказчику письменное согласие указанных лиц на обработку их персональных данных Заказчиком».

Допускать представителей Исполнителя к местам размещения оборудования Пользователя согласно списка, предоставленного пользователем в соответствии с п. 2.2.2. настоящего Договора.

2.3. Исполнитель обязуется в бесспорном порядке компенсировать Заказчику все фактические и дополнительные затраты и расходы, которые Заказчику понесет в результате предъявления контролирующими, надзорными и регулирующими органами требований и предписаний, а также в результате применения указанными государственными органами в отношении Заказчика санкций, в связи с заключением и исполнением настоящего Договора».

1. ***ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ***

3.1. Цена настоящего договора определена сводным расчетом стоимости оказания услуг по техническому обслуживанию систем (Приложение № 4 к договору), являющейся неотъемлемой частью договора, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек), в том числе НДС \_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей/ (НДС не предусмотрен).

3.2. Цена договора включает в себя все накладные расходы, страхование, налоги, сборы, расходы на перевозку, спецодежду, телефонную связь, малоценные расходные материалы и другие обязательные платежи и является неизменной на весь период оказания услуг, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Оплата оказанных услуг по настоящему договору производится Заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.3.1. Оплата производится ежемесячно, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения счета и акта выполненных работ.

***4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ***

4.1. По завершению календарного месяца не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель представляет Заказчику акт оказываемых услуг.

4.2. Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня получения акта оказываемых услуг обязан его рассмотреть и подписать, либо внести свои изменения и дополнения, о чем обязан уведомить Исполнителя.

***5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН***

5.1. Виновная сторона несет ответственность за нарушение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного исполнения, полного или частичного неисполнения обязательств по настоящему договору, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки исполнения обязательств начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательств.

5.3. Уплата неустойки, штрафов не освобождает стороны от исполнения обязательств, принятых на себя по договору.

***6. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ***

6.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора.

6.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Сторон, независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

6.3. Исполнитель в случае затребования у него информации со стороны государственных органов, имеющих право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязан письменно уведомить об этом Заказчика.

***7. ФОРС-МАЖОР***

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как: стихийные бедствия природного и техногенного характера, забастовки, военные действия, вновь принятые нормативные акты РФ, препятствующие исполнению обязательств по договору.

***8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ***

8.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2017 г. до 31.12. 2017года.

8.2. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте, и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты на охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора, будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются Арбитражным судом ХМАО-Югры.

8.4. Заказчик вправе досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке с предварительным уведомлением другой Стороны в случаях, когда Исполнитель:

1) неоднократно нарушает условия Договора;

2) существенно нарушает состояние имущества Заказчика;

4) неисполнения Заказчиком п. 2.2.1. Договора;

5) неисполнения Заказчиком п. 2.2.2. Договора;

6) неисполнения Заказчиком п. 2.2.3. Договора.

Договор считается расторгнутым с даты указанной в уведомлении. Если в уведомлении дата не указана, то Договор считается расторгнутым с даты получения такого уведомления Исполнителем».

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложения:

1. Техническое задание.

2. Калькуляция затрат на оказание услуг за 1 месяц.

3. Регламент технического обслуживания систем.

4. Сводный расчет стоимости оказания услуг.

***9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН***

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Общество с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети»**  628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15.  ИНН/КПП 8602015464/862450001  ОГРН 1068602153773  Р/с 40702810800030000206,  к/с 30101810500000000964  Сургутский филиал АО КБ  «АГРОПРОМКРЕДИТ»  БИК 047144964  тел.: 8 (3462) 524600  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ч. Пак** | **Исполнитель:**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ**

**Затрат за 1 месяц**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования**  **База ООО «СГЭС» (Адрес г. Сургут, Нефтеюганское шоссе 15)** | **Общее кол-во в системе (ед.)** | **Цена за единицу, руб.** | **Стоимость**  **(в т.ч. НДС), руб.** |
| ОПС: |  |  |  |

Перечень зданий, в которых находятся обслуживаемые приборы:

- Оборудование в здании АБК (3 этажа) – ОПС, СКУД, видеонаблюдение

- Оборудование в здании РММ (2 этажа) – ОПС, видеонаблюдение

- Оборудование в здании ОМТС (1 этаж) - ОПС, видеонаблюдение

- Оборудование в здании Металлоцех – ОПС

- Оборудование в здании Столярная – ОПС

- Оборудование в здании Столовая – ОПС

- Оборудование внутри территории охраняемого объекта- периметральная система, система видеонаблюдения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования Подстанция «Университет»**  **(Адрес г. Сургут, ул. Взлетная)** | **Общее кол-во в системе (ед.)** | **Цена за единицу, руб.** | **Стоимость**  **(в т.ч. НДС), руб.** |
|  |  |  |  |

Перечень зданий, в которых находятся обслуживаемые приборы:

- Оборудование в здании ОПУ-ОПС

- Оборудование в здании ЗРУ-ОПС

- Оборудование внутри территории охраняемого объекта- периметральная система

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования Транспортная база**  **(Адрес г. Сургут, ул. Аграрная 1)** | **Общее кол-во в системе** | **Цена за единицу, руб./мес.** | **Стоимость**  **(в т.ч. НДС), руб.** |
|  |  |  |  |

Перечень зданий, в которых находятся обслуживаемые приборы:

- Оборудование в здании КПП (2 этажа) - ОПС

- Оборудование в здании Баня (1 этажа) - ОПС

- Оборудование в здании 4 цех (1 этажа) - ОПС

- Оборудование в здании РММ (2 этажа) - ОПС, видеонаблюдение

- Оборудование в здании арочного склада (1 этажа) - ОПС

- Оборудование в здании помещение кладовщиков (1 этажа) - ОПС

- Оборудование в здании АЗС (1 этажа) - ОПС

- Оборудование внутри территории охраняемого объекта- периметральная система, система видеонаблюдения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования**  **База Пиковая котельная**  **(Адрес г. Сургут, ул. Мира 41)** | **Общее кол-во в системе** | **Цена за единицу, руб./мес.** | **Стоимость**  **(в т.ч. НДС), руб.** |
|  |  |  |  |

Перечень зданий, в которых находятся обслуживаемые приборы:

- Оборудование в здании АБК (2 этажа) - ОПС

- Оборудование в здании КПП (2 этажа) - ОПС, система видеонаблюдения, СКУД

- Оборудование в здании склады (1этаж) –ОПС

- Оборудование в здании Котельная (3 этажа) -ОПС

- Оборудование в здании участок №3 (2 этажа) -ОПС

- Оборудование в здании склады (1 этажа) -ОПС

- Оборудование внутри территории охраняемого объекта- система видеонаблюдения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования**  **ПНС**  **(Адрес г. Сургут, Нефтеюганское шоссе, кольцо ГРЭС)** | **Общее кол-во в системе** | **Цена за единицу, руб./мес.** | **Стоимость**  **(в т.ч. НДС), руб.** |
|  |  |  |  |

Перечень зданий, в которых находятся обслуживаемые приборы:

- Оборудование в здании АБК (2 этажа) - ОПС,

- Оборудование внутри территории охраняемого объекта - система видеонаблюдения и СКУД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования**  **Котельная КК№45**  **(Адрес г. Сургут, ул. Крылова 52/ 1.)** | **Общее кол-во в системе** | **Цена за единицу, руб./мес.** | **Стоимость**  **(в т.ч. НДС), руб.** |
|  |  |  |  |

Перечень зданий, в которых находятся обслуживаемые приборы:

- Оборудование в здании АБК (2 этажа) – ОПС, видеонаблюдение

- Оборудование в здании КПП (1 этажа, вагончик) – видеонаблюдение

**ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в месяц,** в том числе НДС \_\_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Генеральный директор**  **ООО «СГЭС»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Ч. Пак/** | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

м.п. м.п.

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

1. ***Регламент технического обслуживания систем:***

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень услуг | Периодичность оказания услуг |
| Внешний осмотр, диагностика составных частей системы приемно-контрольных приборов, усилителей, коммутаторов, шлейфов сигнализации, извещателей, оповещателей, колонок на отсутствие повреждений. Коррозии, грязи, прочности креплений, наличие пломб. | ежемесячно |
| Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, световой индикации. | ежемесячно |
| Контроль основного и резервного источников питания и автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно. | ежемесячно |
| Проверка работоспособности составных частей системы. | ежемесячно |
| Проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах. | ежемесячно |
| Измерения сопротивления защитного и рабочего заземления. | ежемесячно |
| Измерение сопротивления изоляции электрических цепей. | ежемесячно |
| Осмотр, диагностика аккумуляторных батарей резервных источников питания. | ежемесячно |
| Проверка на работоспособность извещателей пожарных с предоставлением акта работоспособности. | ежемесячно |
| Проверка степени работоспособности программного обеспечения | ежемесячно |
| Проверка и корректировка настроек оборудования | ежемесячно |
| Замена вышедших из строя деталей и материалов на сумму не более 8000 рублей (с НДС) | по необходимости |
| Проведение профилактических, планово-предупредительных ремонтных работ, необходимых для подержания системы в исправном состоянии | ежеквартально |
| Оказание технической помощи в вопросах эксплуатации системы | по необходимости |
| Выдача технической рекомендации по улучшению работы системы | при наличии |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Генеральный директор**  **ООО «СГЭС»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Ч. Пак/** | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

# Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке предложений. Общий порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в следующем порядке:

1. Публикация Уведомления о проведении запроса предложений (подраздел 4.1);
2. Предоставление Документации по запросу предложений Участникам (подраздел 4.2);
3. Подготовка Участниками запроса предложений своих Предложений; разъяснение Организатором запроса предложений Документации по запросу предложений, если необходимо (подраздел );
4. Подача Предложений и их прием (подраздел );
5. Оценка Предложений (подраздел 4.6);
6. Определение Победителя запроса предложений (подраздел );
7. Подписание Договора (подраздел );

## Публикация Уведомления о проведении запроса предложений

* + 1. Уведомление о проведении запроса предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.2
    2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса предложений никаких последствий.

## Предоставление Документации по запросу предложений Участникам

* + 1. Участники должны получить Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в Уведомлении о проведении запроса предложений.
    2. Организатор запроса предложений отвечает за выполнение условий Уведомления о проведении запроса предложений и Документации по запросу предложений только перед теми Участниками запроса предложений, которые получили Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в пункте 4.2.

## Подготовка Предложений

* + 1. **Общие требования к Предложению**
       1. Участник запроса предложений должен подготовить Предложение, включающее:

1. Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел );
2. Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений подраздел 5.2);
3. График оказания услуг в соответствии с формой, приведенной в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел .3);
4. Сводную таблицу стоимости услуг в соответствии с формой, приведенной в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.4);
5. Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел );
6. Анкету участника запроса предложений в соответствии с формой, приведенной в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел );
7. Справку о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров в соответствии с формой, приведенной в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел );
8. Справку о материально – технических ресурсах в соответствии с формой, приведенной в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел );
9. Справку о кадровых ресурсах в соответствии с формой, приведенной в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел );
10. Другие документы, указанные в п. 4.4.2.
    * + 1. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к предложению.
        2. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника запроса предложений.
        3. Требования пунктов 4.3.1.2 и 4.3.1.3 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
        4. Дополнительные носители информации (дискеты, CD‑R, CD‑RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Предложения. Входящие в состав Предложения копии документов, подтверждающих юридический статус Участника запроса предложений (устав, учредительный договор и т.д.), помещаются в информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.
        5. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Предложения (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Предложения; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.
        6. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Предложение состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.
        7. Участник запроса предложений также должен подготовить 1 копию Предложения. Копии Предложения подготавливаются путем ксерокопирования оригиналов каждого документа, входящего в Предложение после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием.
        8. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются («копия информационного конверта №1» и т.д.). При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник запроса предложений помещает в информационный конверт ссылку с указанием: («см. информационный конверт №… Предложения»).
        9. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
        10. Организатор по окончании запроса предложений возвращает (по просьбе Участника запроса предложений) оригиналы всех материалов, вложенные в информационные конверты, за исключением тех оригиналов, не имеющих копий, на основании рассмотрения которых было принято решение об отклонении или принятии Предложения данного Участника запроса предложений.
      1. **Требования к сроку действия Предложения**
         1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником запроса предложений в письме об участии в запросе предложений (подраздел ). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 60 календарных дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель, или до заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше).
         2. Указание меньшего срока действия служит основанием для отклонения Предложения.
      2. **Требования к языку Предложения**
         1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
         2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику запроса предложений третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор запроса предложений будет принимать решение на основании перевода.
         3. Организатор запроса предложений вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
      3. **Требования к валюте Предложения**
         1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.
         2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику запроса предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
      4. **Начальная (предельная) цена: 1 529 800,00 рублей без НДС.**
      5. **Разъяснение Документации по запросу предложений**
         1. Участники запроса предложений вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника запроса предложений.
         2. Организатор запроса предложений обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Предложений (пункт 4.5). При этом копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам запроса предложений, официально получившим настоящую Документацию по запросу предложений (подраздел 4.2).
      6. **Внесение поправок в Документацию по запросу предложений**
         1. Организатор запроса предложений в любой момент до истечения срока приема Предложений (подпункт 4.5) вправе внести поправки в настоящую Документацию по запросу предложений.
         2. Все Участники запроса предложений, официально получившие настоящую Документацию по запросу предложений (подраздел 4.2), незамедлительно уведомляются о сути таких поправок с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим направлением сообщения почтой или телеграммой.
         3. При необходимости Организатор запроса предложений может продлить срок приема Предложений (пункт 4.3.9).
      7. **Продление срока окончания приема Предложений**
         1. При необходимости Организатор запроса предложений имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в пункте 4.5
         2. Все Участники запроса предложений, официально получившие настоящую Документацию по запросу предложений (подраздел 4.2), незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта). Дополнительно Организатор запроса предложений направляет этим Участникам запроса предложений письменное уведомление о переносе срока окончания приема Предложений.
         3. Организатор запроса предложений также вправе попросить Участников запроса предложений продлить срок действия Предложений. Участник запроса предложений вправе согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы Организатора запроса предложений о продлении срока действия Предложений не имеет никаких отрицательных последствий, и Предложение такого Участника запроса предложений действует в течение первоначально установленного срока.

## Требования к Участнику запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

* + 1. **Требования к Участникам запроса предложений**
       1. Участвовать в запросе предложений может либо любое юридическое или физическое лицо. Однако чтобы претендовать на победу в запросе предложений и получение права заключить с Заказчиком Договор, Участник запроса предложений должен отвечать следующим требованиям:

1. Участник запроса предложений должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом выполнения аналогичных договоров и репутацией;
2. Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);
3. Участник запроса предложений не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника запроса предложений в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника запроса предложений не должна быть приостановлена.
4. Участник запроса предложений должен предоставить письмо о согласии на проведение проверки благонадёжности, предоставленных документов и деловой репутации Службой экономической безопасности ООО «СГЭС». Результат проверки благонадёжности, предоставленных документов и деловой репутации Участника запроса предложений оформляется заключением СЭБ ООО «СГЭС» и оспариванию не подлежит. В отношении Участника запроса предложений должно быть получено положительное заключение СЭБ ООО «СГЭС».
   * 1. **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.**
        1. В связи с вышеизложенным Участник запроса предложений должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:
5. Заверенную Участником копию Устава в действующей редакции;
6. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты начала срока подачи заявок на участие в закупке. (оригинал или нотариально заверенная копия);
7. Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
8. Копию свидетельства о регистрации Организации;
9. Копию свидетельства о постановке на налоговый учёт Организации;
10. Копию годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм Приказа Министерства Финансов Российской федерации от 04.12.2012 № 154н; от 06.04.2015 №27н:

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках);

в) приложения к бухгалтерской отчетности:

-отчет об изменениях капитала;

-отчет о движении денежных средств,

отчет о целевом использовании средств;

Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность в налоговый орган не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть предоставлено письмо с указанием причин такого непредставления.

1. Иные документы, которые, по мнению Участника запроса предложений, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
2. Письмо Участника «о согласии на проведение проверки деловой репутации и предоставленных документов» Службой безопасности ООО «СГЭС»;
   * + 1. Все указанные документы прилагаются Участником запроса предложений к Предложению.
       2. В случае если по каким-либо причинам Участник запроса предложений не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору запроса предложений в соответствии Участника данному требованию.

## Подача Предложений и их прием

* + 1. Предложения принимаются до 17.00 (местное время), 15.00 (МСК), 06.12.2016 г. на бумажном носителе по адресу: 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ − Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15, кабинет 202;

## Оценка Предложений

* + 1. Общие положения
       1. Оценка Предложений осуществляется Конкурсной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Конкурсной комиссией.
       2. Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт 4.6.2) и оценочную стадию (пункт 4.6.3).
    2. Отборочная стадия
       1. В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия проверяет:

1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;
2. соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
3. соответствие технического предложения требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
   * + 1. В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия может запросить Участников запроса предложений разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Конкурсная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.
       2. При проверке правильности оформления Предложений Конкурсная комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Конкурсная комиссия с письменного согласия Участника запроса предложений также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
       3. По результатам проведения отборочной стадии Конкурсная комиссия отклоняет Предложения, которые:
4. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;
5. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
6. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
7. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

4.6.3.5 Предложение Участника, не прошедшего проверку Службой экономической безопасности ООО «СГЭС» либо получившего отрицательное заключение Службой экономической безопасности ООО «СГЭС», отклоняется Конкурсной Комиссией.

* + 1. Оценочная стадия

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием 2 следующих критериев оценки заявок:

а) цена договора;

б) квалификация участника конкурса;

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Kai - значимость критерия "цена договора ";

Kci - значимость критерия «квалификация участника»;

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Значимость каждого из критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| цена контракта | 60 % |
| квалификация участника конкурса | 40 % |

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

3. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок.

3.1. Оценка заявок по критерию "цена договора"

При оценке заявок по критерию "цена договора" использование подкритериев не предусмотрено

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора", определяется по формуле:

A - A

max i

Ra = --------- x 100,

A

max

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

Ai - предложение i-го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

3.2. Оценка заявок по критерию " квалификация участника конкурса"

Для оценки заявок по критерию " квалификация участника конкурса " каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Для данного критерия устанавливается несколько показателей. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, составляет 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию "квалификация участника конкурса" в конкурсной документации устанавливаются следующий перечень показателей по данному критерию и максимальные значения в баллах для каждого показателя указанного критерия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель критерия «квалификация участника конкурса»** | **Максимальное значение в баллах:** | | |
| 1. Количество выполненных участником конкурса контрактов (договоров), заключенных на аналогичные работы за последние 2 года на момент подачи заявки на участие в конкурсе. | 50 | 13 и более договоров  10 – 12 договоров  7 - 9 договоров  4 - 6 договоров  1 - 3 договора  Отсутствие договоров | 50  40  30  20  10  0 |
| 2. Общий средний стаж работы по специальности специалистов, которые будут задействованы в работах по предмету конкурса: | 40 | Более 5 лет  Более 3 лет до 5 лет  Более 2 лет до 3 лет  От 1 до 2 лет  Менее 1 года | 40  30  20  10  0 |
| 3. Наличие сертификатов соответствия необходимые для выполнения работ, оказания услуг. | 10 | наличие сертификатов  отсутствие сертификатов | 10  0 |

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "квалификация участника конкурса", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию " квалификация участника конкурса", определяется по формуле:

i i i

Rc = C + C + ... + C ,

i 1 2 k

где:

Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Cik - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "квалификация участника конкурса", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "квалификация участника конкурса" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия оценивает и сопоставляет заявки по цене договора и иным критериям, установленным в Информационной карте конкурса и конкурсной документации.Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов.

5. Комиссия на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивает порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора присваивается первый номер.

6. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые рейтинги, больший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

## Определение Победителя запроса предложений

* + 1. Конкурсная комиссия на своем заседании определяет Победителя запроса предложений, как Участника запроса предложений, Предложение которого заняло первое место в итоговой ранжировке Предложений по степени предпочтительности для Заказчика.
    2. Решение Конкурсной комиссии по определению Победителя запроса предложений оформляется протоколом заседания комиссии.
    3. Участник запроса предложений незамедлительно уведомляется о признании его Победителем запроса предложений.
    4. В случае, если к моменту истечения срока подачи заявок, будет подана только одна заявка, соответствующая требованиям, указанным в настоящей документации, договор заключается с единственным участником, подавшем данную заявку. В этом случае, на данного единственного участника распространяются права и обязанности Победителя.

## Подписание Договора

* + 1. Договор между Заказчиком и Победителем запроса предложений подписывается на основании Протокола о результатах запроса предложений, не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 30 дней с даты размещения в ЕИС в установленном порядке протокола рассмотрения и оценки заявок, в соответствии с которым определен победитель закупки.
    2. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Уведомлении о проведении запроса предложений, настоящей Документации по запросу предложений и Предложении Победителя запроса предложений, стороны имеют право вступить в переговоры. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.

# Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

## Письмо о подаче оферты (форма 1)

* + 1. Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении запроса предложений, опубликованное в [указывается дата публикации Уведомления о проведении запроса предложений и издание, в котором оно было опубликовано], и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, включая установленный претензионный порядок обжалования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника запроса предложений)

предлагает заключить Договор на оказание следующих услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание оказываемых услуг)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Графиком оказываемых услуг, Сводной таблицей стоимости услуг и являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и название) (общая сумма, рублей)

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Техническое предложение по форме 2 на \_\_\_листах;
2. График оказания услуг в соответствии с формой 3 на \_\_\_листах;
3. Сводную таблицу стоимости услуг в соответствии с формой 4 на \_\_\_листах;
4. Протокол разногласий к проекту Договора по форме 5 на \_\_\_листах;
5. Анкету участника запроса предложений в соответствии с формой 6 на \_\_\_листах;
6. Справку о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров в соответствии с формой 7 на \_\_\_листах;
7. Справку о материально – технических ресурсах в соответствии с формой 8 на \_\_\_листах;
8. Справку о кадровых ресурсах в соответствии с формой 9 на \_\_\_листах;
9. Документы, подтверждающие соответствие Участника запроса предложений установленным требованиям в соответствии с п.4.4.2 — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
       2. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
       3. Участник запроса предложений должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости услуг (подраздел 6.3, графа «ИТОГО»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
       4. Участник запроса предложений должен указать срок действия Предложения на участие в запросе предложений согласно требованиям подпункта 4.3.2.1
       5. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника запроса предложений.
       6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов g) и

## Техническое предложение на оказание услуг (форма 2)

* + 1. Форма Технического предложения на оказание услуг.

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г . №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение на оказание услуг**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

**5.2.2 Инструкции по заполнению.**

* + - 1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
      2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      3. В техническом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора. Участник запроса предложений вправе указать, что он согласен на техническое задание, изложенное в разделе 2 Документации по запросу предложений, за исключением (если они есть) таких-то изменений (и указать их).
      4. Техническое предложение по услугам будет служить основой для подготовки приложения №1 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника запроса предложений на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

## График оказания услуг (форма 3)

* + 1. Форма Графика оказания услуг

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График оказания услуг**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало оказания услуг: \_\_\_\_\_ 2016 года.

Окончание оказания услуг: \_\_\_\_\_ 2016 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | График оказания, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_с момента подписания Договора | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник запроса предложений указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел ).
       2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. В данном Графике оказания услуг приводятся расчетные сроки оказания всех видов услуг в рамках Договора, перечисленных в Сводной таблице стоимости услуг.
       4. Для указания сроков против каждого этапа / подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

| № п/п | Наименование этапа | График оказания, в неделях с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| … | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Вид услуг 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
      2. График оказания услуг будет служить основой для подготовки приложения №3 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника запроса предложений на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

## Сводная таблица стоимости услуг (форма 4)

* + 1. Форма Сводной таблицы стоимости услуг

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сводная таблица стоимости услуг**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ценах на момент подачи Предложения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуг | Ед. изм. | Кол-во | Единичная расценка, руб. (без НДС) | Общая стоимость, руб. (без НДС) | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО без НДС, руб.** | | | | **х** |  |  |
| **НДС, руб.** | | | | **х** |  |  |
| **ИТОГО с НДС, руб.** | | | | **х** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
       2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. Участник запроса предложений указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости услуг.
       4. В Сводной таблице стоимости услуг приводятся соответственно наименование выполняемых услуг, единица измерения объема услуг, объем услуг в указанных единицах измерения, единичная расценка и общая стоимость оказания услуг, полученная путем умножения объема услуг на единичную расценку. Также могут быть приведены примечания и комментарии.
       5. Сводная таблица стоимости услуг будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника запроса предложений на подготовку Договора данную Сводную таблицу стоимости услуг следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор в виде сметы.

## Протокол разногласий по проекту Договора (форма 5)

* + 1. Форма Протокола разногласий по проекту Договора

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол разногласий к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел) | Исходные формулировки | Предложения Участника запроса предложений | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел) | Исходные формулировки | Предложения Участника запроса предложений | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению Протокола разногласий по проекту Договора
       1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
       2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника запроса предложений требований или предложений по изменению проекта Договора (раздел), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
       4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник запроса предложений должен представить в составе своем Предложении данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник запроса предложений должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Организатора запроса предложений, но отклонение, которых Организатором запроса предложений не повлечет отказа Участника запроса предложений от подписания Договора в случае признания его Победителем запроса предложений.
       5. Условия Договора будут определяться в соответствии с пунктом .
       6. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложения Победителя запроса предложений.
       7. В любом случае Участник запроса предложений должен иметь в виду что:
          1. если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора запроса предложений, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
          2. в любом случае, предоставление Участником запроса предложений протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника запроса предложений и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

## Анкета Участника запроса предложений (форма 6)

* + 1. Форма Анкеты Участника запроса предложений

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника запроса предложений**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений) |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника запроса предложений |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН/КПП/ОГРН Участника запроса предложений |  |
|  | ОКПО Участника запроса предложений |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактический адрес местонахождения |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника запроса предложений |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса предложений с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.
       2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. Участники запроса предложений должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
       4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 7)

* + 1. Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

**начало формы**

Приложение 6 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [**указать год, например, «2014»**]** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [**указать год, например, «2015»**]** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за [**указать, в зависимости от обстоятельств, например, «I квартал 2016года», «I—II кварталы 2016 года» и т.д.**]** | | | |  | **х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
       2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. В этой форме Участник запроса предложений указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям раздела 2.
       4. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Участник запроса предложений может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
       5. Участник запроса предложений может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

## Справка о материально-технических ресурсах (форма 8)

* + 1. Форма Справки о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Приложение 7 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
       2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник запроса предложений считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

## Справка о кадровых ресурсах (форма 9)

* + 1. Форма Справки о кадровых ресурсах

**начало формы**

Приложение 8 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (которые непосредственно будут привлечены в ходе выполнения Договора) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица-2. Прочий персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
       2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником запроса предложений в ходе выполнения Договора.
       4. В таблице-2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника запроса предложений.
       5. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.