

# **ООО «СГЭС»**

628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут,  
Нефтеюганское шоссе, 15

**Документация по открытому запросу  
предложений, участниками которого  
являются только субъекты малого и  
среднего предпринимательства  
для определения контрагента и заключения договора на  
выполнение работ по строительству сетей электроснабжения в  
мкр. 38 г. Сургута.**

г. Сургут  
2016 г.

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.</b> ....	<b>4</b>
1.2 Общие сведения о запросе предложений.....	4
1.3 Правовой статус процедур и документов.....	4
1.4 Обжалование.....	4
1.5 Прочие положения.....	5
<b>2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ</b> .....	<b>6</b>
<b>3. Проект договора</b> .....	<b>7</b>
<b>4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>7</b>
4.1. Публикация Уведомления о проведении запроса предложений .....	21
4.2. Предоставление Документации по запросу предложений Участникам .....	21
4.3. Подготовка Предложений .....	21
4.4. Требования к Участнику запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям .....	24
4.5 Обеспечение исполнения обязательств Участника запроса предложений.....	24
4.6. Подача Предложений и их прием .....	25
4.7. Оценка Предложений.....	27
4.8. Определение Победителя запроса предложений .....	30
4.9. Подписание Договора.....	30
<b>5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ</b> .....	<b>31</b>
5.1. Письмо о подаче оферты (форма 1).....	31
5.1.1. Форма письма о подаче оферты .....	31
5.1.2. Инструкции по заполнению .....	32
5.2. Техническое предложение на выполнение работ (форма 2).....	33
5.2.1. Форма Технического предложения на выполнение работ.....	33
5.2.2. Инструкции по заполнению .....	31
5.3. Сводная таблица стоимости работ (форма 3).....	34
5.3.1. Форма Сводной таблицы стоимости работ .....	34
5.3.2. Инструкции по заполнению .....	35
5.4. Протокол разногласий по проекту Договора (форма 4).....	36
5.4.1. Форма Протокола разногласий по проекту Договора.....	36
5.4.2. Инструкции по заполнению Протокола разногласий по проекту Договора.....	37
5.5. Анкета Участника запроса предложений (форма 5).....	38

5.5.1.	Форма Анкеты Участника запроса предложений.....	38
5.5.2.	Инструкции по заполнению.....	39
<b>5.6.</b>	<b>Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 6).....</b>	<b>40</b>
5.6.1.	Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров.....	40
5.6.2.	Инструкции по заполнению.....	41
<b>5.7.</b>	<b>Справка о материально-технических ресурсах (форма 7).....</b>	<b>42</b>
5.7.1.	Форма Справки о материально-технических ресурсах.....	42
5.7.2.	Инструкции по заполнению.....	43
<b>5.8.</b>	<b>Справка о кадровых ресурсах (форма 8).....</b>	<b>44</b>
5.8.1.	Форма Справки о кадровых ресурсах.....	44
5.8.2.	Инструкции по заполнению.....	45
<b>5.9.</b>	<b>График выполнения работ (форма 9).....</b>	<b>46</b>
5.9.1.	Форма Графика выполнения работ.....	46
5.9.2.	Инструкции по заполнению.....	46
<b>6.0.</b>	<b>Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 10) .....</b>	<b>45</b>

## **1. Общие положения.**

### **1.2 Общие сведения о запросе предложений**

Общество с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети» (ООО «СГЭС») 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15 (далее — Организатор запроса предложений) уведомлением о проведении открытого запроса предложений, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства от 11.08.2016 г., официальная публикация о проведении которого размещена на интернет - сайте ООО «СГЭС» (<http://www.surgutges.ru/>), пригласила субъекты малого и среднего предпринимательства (далее — Участники) к участию в открытом запросе предложений, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее — запрос предложений) на право заключения Договора **на выполнение работ по строительству сетей электроснабжения в мкр. 38 г. Сургута.**

1.2.1. Для справок обращаться к Ответственному лицу Организатора запроса предложений Чирко Луиза Владимировна, тел./факс 7 (3462) 52-46-78, e-mail: [zakupki\\_sges@mail.ru](mailto:zakupki_sges@mail.ru).

### **1.3 Правовой статус процедур и документов**

1.3.1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.3.2. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.2 Уведомление вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.3.3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты, и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.3.4. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности

1.3.5. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- а) Протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);
- б) Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;
- с) Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

1.3.6. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.3.7. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документации по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

### **1.4 Обжалование**

1.4.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае

нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

1.4.2. Если претензионный порядок, указанный в пункте, не привел к разрешению разногласий, Участники запроса предложений имеют право оспорить решение или поведение Организатора запроса предложений в связи с данным запросом предложений в постоянно действующем Центральном закупочном органе ООО «СГЭС».

## **1.5 Прочие положения**

1.5.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Организатор запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.5.3. Организатор запроса предложений вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник запроса предложений прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора запроса предложений, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Конкурсной комиссией решения по определению Победителя запроса предложений.

1.5.4. Организатор запроса предложений вправе отклонить Предложения Участников запроса предложений, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя запроса предложений.

1.5.5. В соответствии с Уведомлением о проведении запроса предложений, Организатор запроса предложений имеет право отказаться от проведения запроса предложений в любой момент без каких-либо для себя последствий, не неся никакой ответственности перед Участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Организатор запроса предложений незамедлительно уведомляет всех Участников запроса предложений об отказе от проведения запроса предложений в письменной форме.

1.5.6. Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на Официальном сайте.

1.5.7. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом

Предложения и жалобы по процедуре проведения торгов принимаются по e-mail: [shil75@rambler.ru](mailto:shil75@rambler.ru); [zakupki\\_sges@mail.ru](mailto:zakupki_sges@mail.ru); [zakupki@k-m-i.ru](mailto:zakupki@k-m-i.ru).

**2. Техническое задание**

**2.1. Техническое задание - Приложение №1 к конкурсной документации;**

**2.2. Ведомость объёма работ - Приложение №1 к техническому заданию;**

**2.3. Рабочая документация №03/16-022-ЭС – Приложение №2 к техническому заданию.**

### 3. Проект договора

#### Договор подряда № \_\_\_\_\_ выполнение работ по строительству

г. Сургут

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети» (ООО «СГЭС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», по результатам запроса предложений, на основании протокола ЦЗО № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ г., заключили настоящий Договор на условиях закупочной документации Заказчика и предложения Подрядчика.

#### 1. Определение понятий и терминов, используемых в Договоре

1.1. В целях однозначного понимания и использования в настоящем Договоре применяются следующие термины и определения:

1.1.1. Термин «**Договор**» обозначает подписанное Сторонами соглашение о выполнении работ, включающее текст Договора и все Дополнительные соглашения и Приложения к нему.

1.1.2. Термин «**Представитель Заказчика**» обозначает должностное лицо, уполномоченное Заказчиком на период выполнения Сторонами взаимных обязательств по Договору для осуществления технического надзора, контроля за качеством выполняемых Подрядчиком работ, согласования использования материалов и оборудования, организации решения всех технических вопросов с представителем Подрядчика, а также для проверки и подписания Актов о приемке выполненных работ и Справок о стоимости выполненных работ.

1.1.3. Термин «**Представитель Подрядчика**» обозначает должностное лицо, уполномоченное Подрядчиком на период выполнения Сторонами взаимных обязательств по Договору для организации, выполнения и координации работ, а также решения вопросов с представителем Заказчика на Объекте.

1.1.4. Термин «**Персонал (специалисты Подрядчика)**» обозначает представителей Подрядчика, исполняющих обязательства по Договору.

1.1.5. Термин «**Дополнительное соглашение**» - отдельный документ, согласованный Сторонами, подписанный уполномоченными лицами, прилагаемый к Договору и являющийся его неотъемлемой частью, в котором изменяются, дополняются или уточняются условия Договора.

1.1.6. Термин «**Исходные данные**» обозначает сведения, необходимые для выполнения Работ, предоставляемые Заказчиком.

1.1.7. Термин «**Работы**» обозначает деятельность Подрядчика по осуществлению определенного перечня работ, предусмотренных в п. 2.1. Договора и Технического задания.

1.1.8. Термин «**Качество работ**» - требования, предъявляемые Договором, техническим заданием Заказчика и положениями, в том числе рекомендуемыми, действующих в РФ нормативных документов и правил, к уровню качества работ, материалов и оборудования, используемых для выполнения работ.

1.1.9. Термин «**Цена**» обозначает общую цену работ, определенную в разделе 3 настоящего договора и в приложениях к нему.

1.1.10. Термин «**Скрытые работы**» обозначает работы, скрывающиеся последующими работами и конструкциями, качество и точность которых в соответствии с положениями, в том числе рекомендуемыми действующих в РФ нормативных документов и правил, невозможно определить после выполнения последующих работ без их нарушения и предъявляемые к осмотру до их закрытия в ходе последующих работ.

1.1.11. Термин «**Акт о приемке выполненных работ**» обозначает документ, составленный по форме № КС-2 в порядке, установленном законодательством РФ, подтверждающий выполнение

Подрядчиком работ, подписанный представителями Заказчика и Подрядчика, имеющими право подписи, являющийся основанием подписания Сторонами Справки о стоимости выполненных работ.

1.1.12. Термин **«Справка о стоимости выполненных работ»** обозначает документ, составленный по форме № КС-3 в порядке, установленном законодательством РФ, подтверждающий стоимость выполненных Подрядчиком по Договору работ.

1.1.13. Термин **«Техническая документация»** обозначает полный комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенными в них изменениями, согласованными с Заказчиком, сертификаты, паспорта и другие документы удостоверяющие качество материалов, конструкций, деталей, оборудования применяемых при производстве работ, акты освидетельствования скрытых работ и акты о непредвиденных работах; акты о промежуточной приемке отдельных ответственных узлов; акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования; общий журнал работ и журналы специальных работ, и другая документация необходимая для выполнения работ и эксплуатации Объекта, предусмотренная действующим законодательством РФ.

1.1.14. Термин **«Гарантийный период (гарантийный срок)»** обозначает период, начинающийся с даты подписания в установленном порядке последнего по дате акта сдачи-приемки завершённых работ, то есть с момента принятия результата выполненных работ по Договору в целом и заканчивающийся по истечении гарантийного срока, указанного в Разделе 6 Договора.

1.1.16. Термин **«Уведомление»** обозначает уведомление, направляемое Стороне посредством факсимильной или почтовой связи или по каналам электронной почты или посредством курьерской доставки, в соответствии с п.15.2. настоящего Договора.

1.1.17. Термин **«Месяц»** обозначает календарный месяц.

1.1.18. Термин **«День»** обозначает календарный день месяца.

1.1.19. Термин **«Объект»** обозначает оборудование, другое движимое/недвижимое имущество Заказчика, в отношении работ на котором заключен настоящий Договор.

1.1.20. Термин **«Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений»** обозначает документ, составленный по форме № М-35, утвержденный Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71а, свидетельствующий об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений, подписанный Представителями Заказчика и Подрядчика.

1.1.21. Термин **«ГОСТ»** обозначает государственный стандарт РФ.

1.1.22. Термин **«МТР»** обозначает материально-технические ресурсы.

1.1.23. Термин **«Проектная документация»** обозначает документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт, схем, чертежей, заказных спецификаций, смет и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства Объекта, утвержденная Заказчиком (состав Проектной документации в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 87 от 16.02.2008 г.).

1.1.24. Термин **«Рабочий день»** обозначает любой день, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а в отношении платежей, осуществляемых в рабочие дни – «рабочий день» означает любой день, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также за исключением дней, когда не работает соответствующий банк, через который осуществляются платежи в соответствии с Договором.

1.1.25. Термин **«Результат работ»** обозначает надлежащим образом и в срок завершённый комплекс работ в соответствии с настоящим Договором, и принятый Заказчиком в полном объеме путем подписания соответствующего Акта.

1.1.26. Термин **«СНиП»** обозначает строительные нормы и правила.

## 2. Предмет Договора

2.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по строительству \_\_\_\_\_ (далее - работы) в соответствии с Техническим заданием (приложение №\_\_ к настоящему Договору), Сводным сметным расчетом (приложение № \_\_ к настоящему Договору) и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ.

Наименование объектов:



- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

2.2. Срок выполнения работ: начало работ \_\_\_\_\_, окончание работ \_\_\_\_\_.

Подрядчик обязуется завершить работы и сдать ее результат, готовый к эксплуатации, в сроки, последовательности и порядке, установленные настоящим Договором.

2.3. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за то, что работы производятся в условиях, которые соответствуют законам и иным нормативно-правовым актам, действующим в отношении данных работ, а также требованиям Заказчика.

### **3. Стоимость работ и порядок расчетов**

3.1. Цена Работ по настоящему Договору определена Сводным сметным расчетом, (Приложение № \_\_ к настоящему Договору) и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

3.2. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости работ по настоящему договору, не подтвержденных дополнительным соглашением Сторон, не подлежит оплате Заказчиком.

3.3. Заказчик вправе выплатить Подрядчику аванс в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) % от стоимости настоящего Договора.

3.3.1. Оплата аванса производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре.

3.4. Сумма уплаченных авансовых платежей зачитывается пропорционально объему выполненных работ.

Счета за выполненные Подрядчиком работы выставляются на сумму, определяемую как стоимость выполненных работ в соответствии с Актами приемки выполненных работ, подписанными Заказчиком и Подрядчиком, с указанием суммы ранее уплаченного аванса и суммы, причитающейся к оплате.

3.5. Оплата по каждому этапу производится Заказчиком в течении 30 (тридцати) календарных дней на основании следующих документов:

- акта приемки выполненных работ по форме № КС-2, подписанного представителем Заказчика и представителем Подрядчика;
- справки о стоимости выполненных работ по форме № КС-3, подписанной Сторонами;
- счета-фактуры, соответствующего требованиям ст.169 НК РФ;

3.6. Окончательный расчет за весь объем выполненных по настоящему Договору работ производится при условии, что все работы выполнены качественно, надлежащим образом и в согласованные сроки (либо с письменного согласия Заказчика досрочно), в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Акта приемки законченного строительством объекта по форме КС-11.

3.7. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре.

3.8. К правоотношениям сторон по настоящему договору положения ст. 317.1. ГК РФ не применяются.

### **4. Права и обязанности Сторон**

#### **4. 1. Подрядчик обязан:**

4.1.1. Приступить к выполнению работ в течение 1-го рабочего дня с момента получения от Заказчика разрешения на производство работ.

4.1.2. Выполнить работу с надлежащим качеством в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором и приложениями к нему, и передать результат работы Заказчику в состоянии, соответствующем Техническому заданию Заказчика (Приложение № \_\_), действующим нормам и техническим условиям.

4.1.3. Обеспечить, производство и качество работ в полном соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Правил внутреннего трудового распорядка, действующих у Заказчика;

- Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ.
- СО 34.04.181-2003 Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей;
- СНиП 3.01.01-85\* «Организация строительного производства»;
- СНиП 1.04.03-85\* «Нормы продолжительности строительства предприятий, зданий и сооружений»;
- СНиП 3.05.04-85 «Наружные сети и сооружения»;
- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть I. Общие требования»;
- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть II. Строительное производство»;
- СНиП 12-04-2002 «Строительное производство»;

4.1.4. До начала работ предоставить Заказчику для утверждения проект производства работ. После его утверждения он остается в силе в течение всего срока действия настоящего договора;

4.1.5. За 5 дней до начала работ:

- предоставить Заказчику сопроводительное письмо, в котором указать цель командировки, при наличии таковой;

- предоставить списки лиц, которые назначены руководителями работ по общим нарядам, по нарядам - допускам и по актам – допускам руководителями работ, производителями работ и членами бригады.

4.1.6. В ходе выполнения работ обеспечить выполнение необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по охране труда, охране окружающей среды, нести ответственность за соблюдение всех видов правил и условий безопасности при выполнении работ круглосуточно как в отношении механизмов (всех видов спецтехники, машин, подъемных кранов, приборов, оборудования, временных и передвижных источников тепла и энергии, инструментов, инвентаря и всякого рода оснастки и т.п.), используемых при выполнении работ и в отношении физических лиц, с соблюдением своим и субподрядным персоналом требований законов и правил по безопасности работ, в том числе:

- Федеральный закон от 17.07.99г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ».
- Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий. ВППБ 01-02-95.
- ППБ 01-03 Правила пожарной безопасности в РФ;
- СО 153-34.03.305-2003 Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ на энергетических предприятиях;
- СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;
- СО 153-34.03.204 Правила безопасности при работе с инструментами и приспособлениями;
- ПОТ РМ-007-98 Межотраслевые правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов;
- ПБ 10-382-00 Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов;
- СО 34.0-03.702-99 Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;
- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве», а также иными нормами и правилами.
- СО 34.03.284-96 (РД 34.03.284-96) Инструкции по организации и производству работ повышенной опасности;
- Типовой инструкции по организации безопасного проведения газоопасных работ, утвержденной Госгортехнадзором СССР, 20.02.85;
- РД 09-364-00 «Типовая инструкция по организации безопасного проведения огневых работ на взрывоопасных и взрывопожароопасных объектах»;
- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве», а также иными нормами и правилами.
- ПОТ РМ-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00 «Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок»;
- Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на предприятиях Заказчика;
- Иных Правил и норм технической эксплуатации, техники безопасности и противопожарной безопасности; иных внутренних документов Заказчика, с которыми Подрядчик был ознакомлен при заключении Договора.

4.1.7. При возникновении необходимости в проведении дополнительных, не учтенных в техническом задании Заказчика и не вошедших в цену настоящего договора объемов работ Подрядчик обязан письменно предупредить об этом Заказчика в течение 2-х дней с момента выявления необходимых дополнительных работ.

4.1.8. Обеспечить надлежащее выполнение работ по настоящему Договору оборудованием, инструментами, оснасткой, приспособлениями и техникой, инженерно-техническим персоналом и квалифицированной рабочей силой в сроки, предусмотренные условиями Договора. Применяемые Подрядчиком оборудование, специальные приспособления, инструменты должны отвечать требованиям действующего законодательства РФ.

4.1.9. В процессе выполнения работ оформить формы КС на выполненные виды работ и предоставить Заказчику техническую документацию, а также заполненную отчетную документацию, полученную в комплекте с оборудованием с завода-изготовителя или разработанную специализированной организацией отрасли.

4.1.10. Организовать за свой счет хранение МТР в зависимости от веса, габаритных размеров, характера упаковки и необходимости защиты от атмосферных осадков с разделением их на группы хранения, которые бы обеспечивали сохранение МТР потребительских свойств.

Осуществлять приемку, разгрузку и хранение материалов, оборудования, изделий, конструкций, комплектующих изделий, техники и т.п., в том числе принятых от Заказчика

4.1.11. Выполнять работы рабочими, имеющими квалификационный разряд не ниже рекомендованного Единым тарифно-квалификационным справочником для данного вида работ, иметь инженерно-технические ресурсы и специалистов с опытом работы в соответствующей сфере. Применяемые Подрядчиком оборудование, специальные приспособления, инструменты должны отвечать требованиям действующей редакции «Правил безопасности при работе с инструментом и приспособлениями».

4.1.12. Устранить недостатки и дефекты в выполненных им работах безвозмездно и в сроки, указанные Заказчиком.

4.1.13. При выполнении работ не допускать нарушение бесперебойного функционирования инженерных систем и нормальной эксплуатации действующего в месте выполнения работ оборудования.

4.1.14. Во время выполнения работ обеспечить сохранность материалов, оборудования, техники и другого имущества и сооружений до завершения и приемки Заказчиком выполненных работ.

4.1.15. Обеспечить недопущение своими действиями нарушений в работе действующего оборудования.

4.1.16. Немедленно, но не позднее 3 (трех) календарных дней с момента обнаружения, письменно информировать Заказчика и до получения от него письменных указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы, иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее выполнения в срок.

Подрядчик, не предупредивший Заказчика об указанных обстоятельствах, либо продолживший работу, не дожидаясь ответа Заказчика на предупреждение, не вправе при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства.

4.1.17. Известить Заказчика письменно, при готовности результата работ, за 2 (два) дня до начала приемки о готовности отдельных ответственных узлов и скрытых работ, готовность которых подтверждается двусторонними актами промежуточной приемки ответственных узлов и освидетельствования скрытых работ. Если закрытие работ, подлежащих освидетельствованию, выполнено без подтверждения Представителя Заказчика, или он не был информирован об этом, или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее в сроки, согласованные с Заказчиком.

В течение 1-го рабочего дня с момента окончания выполнения работы в целом письменно уведомить об этом Заказчика.

4.1.18. Вывезти с территории выполнения порядных работ до приемки работ принадлежащее Подрядчику оборудование, инвентарь, материалы и инструменты, а также обеспечить уборку Объекта, вывезти строительный мусор и произвести другие аналогичные работы по уборке территории.

4.1.19. В письменном виде, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала работ, представлять Заказчику списки своего персонала и грузовых автомашин для оформления пропусков на проход (проезд) на территорию Заказчика для производства работ.

4.1.20. В течение всего срока исполнения обязательств по Договору за свой счет получать, продлевать и обеспечивать актуальность необходимых для исполнения обязательств по Договору сертификатов, лицензий и/или иных разрешений.

4.1.21. Перед началом работ представитель Заказчика совместно с представителем Подрядчика должен составить акт-допуск на производство работ на территории действующего предприятия по форме приложения В СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» Строительно-монтажные, ремонтные и наладочные работы на территории Заказчика должны проводиться работниками Подрядчика по наряду-допуску, выдаваемому ответственными работниками Подрядчика по форме, установленной СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования».

4.1.22. Соблюдать требования всех нормативных актов, действующих на территории РФ, включая все федеральные, региональные нормативные акты субъекта РФ, муниципальные нормативные акты, влияющие на выполнение Договора и обязательные для Подрядчика. При этом Заказчик освобождается от какой-либо ответственности за убытки, претензии, штрафы и иные расходы любого характера, связанные с нарушением или являющиеся следствием нарушения таких нормативных актов Подрядчиком или его персоналом, возмещая все указанные убытки, претензии, штрафы и иные расходы за свой счет.

4.1.23. Принять при выполнении работ все разумные меры по охране окружающей среды, а также все разумные меры, направленные на ограничение неудобств для граждан и ущерба для их имущества вследствие загрязнения, шума и других причин, являющихся следствием производства работ.

4.1.24. Не допускать при выполнении работ превышения установленных норм выбросов в воздух, поверхностные стоки и отводимые сточные воды.

4.1.25. Приступить к выполнению работ по настоящему Договору только при наличии всех необходимых разрешительных документов, необходимых для выполнения данного вида работ.

4.1.26. Вести в процессе выполнения работ и передать Заказчику не позднее, чем за 2 (двое) суток до окончания выполнения работ, следующую документацию:

- Ведомость выполненных работ;
- Протоколы технических решений по выявленным, но не устраненным дефектам;
- Акты на скрытые работы;
- Другие документы по согласованию Заказчика и Подрядчика.

4.1.27. Подрядчик также имеет иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и законодательством РФ.

4.1.28. По окончании работ восстановить нарушенное благоустройство.

4.1.29. По требованию Заказчика предоставить документы, удостоверяющие качество применяемых материалов и комплектующих изделий (ТУ, паспорта, сертификаты), отвечающие требованиям нормативно-технической (конструкторской, технологической) документации с учетом их транспортировки, хранения, упаковки, а также наличие маркировки (ГОСТ 12969). Заказчиком осуществляется комиссионный входной контроль с привлечением специалистов по результатам которого составляется Акт входного контроля.

4.1.30. Обеспечить недопущение своими действиями (действиями работников субподрядных организаций) нарушений в работе действующего оборудования.

4.1.31. Если в период исполнения обязанностей по настоящему Договору, какие-либо лицензии, сертификаты и иные разрешения и свидетельства Подрядчика (Субподрядчика) будут аннулированы, признаны недействительными или утратят силу по иным основаниям Подрядчик (Субподрядчик) обязан направить Заказчику соответствующее уведомление и в разумный срок получить необходимую лицензию, сертификат или разрешение; если во время производства работ законно или иным нормативным актом будет установлена необходимость для Подрядчика (Субподрядчика) получить дополнительные лицензии, сертификаты, разрешения, Подрядчик (Субподрядчик) обязан направить Заказчику соответствующее письменное уведомление и в

разумный срок получить необходимую лицензию, сертификат или разрешение. Для целей настоящего Договора "лицензией" считается также членство Подрядчика в саморегулируемой организации, являющееся основанием для законного исполнения Подрядчиком обязанностей по настоящему Договору, частично или в полном объеме.

4.1.32. Письменно согласовать с Заказчиком перечень субподрядчиков, привлекаемых для выполнения работ, а также нести ответственность за наличие у Субподрядчиков разрешительной документации для выполнения работ.

4.1.34. Соблюдать действующие Правила благоустройства территории города Сургута.

#### **4.2. Подрядчик имеет право:**

4.2.1. Не выполнять указания Заказчика о способе выполнения работ, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований по охране окружающей среды и безопасности работ. Подрядчик вправе приостановить работы в случае изменения условий безопасного производства работ.

4.2.2. Произвести уступку права требования либо перевод долга по настоящему Договору только после получения предварительного письменного согласия Заказчика. Уступка прав требования либо перевод долга оформляется трехсторонним соглашением.

4.2.3. Подрядчик имеет право на беспрепятственный доступ к Объекту своих сотрудников при соблюдении требований инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах, действующей на предприятии.

4.2.4. Подрядчик имеет право требовать оплаты Заказчиком надлежащим образом выполненных и сданных Заказчику работ в соответствии с настоящим Договором.

4.2.5. Подрядчик также имеет иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством РФ.

#### **4.3. Заказчик обязан:**

4.3.1. Осуществлять технический надзор за выполнением работ.

4.3.2. Отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает к исполнению настоящего договора в сроки определенные п. 2.2. настоящего Договора, или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее в срок, становится явно невозможным, а также в случае отступления Подрядчиком от правил производства работ и нарушения их качества.

4.3.3. Давать Подрядчику указания по выполнению работ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.3.5. Принимать выполненные Подрядчиком работы.

Заказчик подписывает Акт по форме КС-2, Справку по форме КС-3 в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уполномоченным лицом Заказчика или предоставляет письменный мотивированный отказ. Копии Акта по форме КС-2 и Справки КС-3 предоставляются Подрядчиком по адресу: г. Сургут, Нефтеюганское шоссе 15.

4.3.6. Оплатить выполненные Подрядчиком работы в размерах и в сроки, установленные Договором.

4.3.7. Обеспечить беспрепятственный проход на территорию Заказчика для производства работ по заблаговременно поданным спискам и подъезд грузовых машин (с прицепами) по заявкам Подрядчика при соблюдении требований инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах, действующей на предприятии.

4.3.8. В случае полного, либо частичного отказа Заказчика от выполнения Подрядчиком ранее согласованных объемов работ, принять материалы, которые Подрядчик приобрел для проведения таких работ, и оплатить их стоимость после получения от Подрядчика соответствующего требования об оплате.

4.3.9. Заказчик также имеет иные обязанности, предусмотренные Договором и законодательством РФ.

#### **4.4. Заказчик имеет право:**

4.4.1. Во всякое время проверять ход и качество выполняемой Подрядчиком работы, не вмешиваясь при этом в деятельность Подрядчика.

4.4.2. Производить проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям Договора.

4.4.3. Устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков, в случае, если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом и в срок.

4.4.4. В любое время отказаться от исполнения Договора.

4.4.5. Заказчик также имеет иные права, предусмотренные Договором и законодательством РФ.

## **5. Порядок производства и приемки работ**

5.1. Работы по настоящему договору выполняются из материалов и оборудования (далее - материалы) Подрядчика. Все предоставляемые Подрядчиком материалы должны быть новыми, ранее не использованными, соответствовать действующим государственным стандартам РФ, иметь соответствующие сертификаты и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии сертификатов и других документов, подтверждающих качество предоставляемых материалов, должны быть представлены Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до момента их использования.

5.2. Заказчик назначает своего представителя, который от его имени совместно с Подрядчиком осуществляет технический надзор и контроль за выполнением работ и их качеством, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям договора.

Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего срока выполнения работ.

5.3. Заказчик осуществляет приемку Объекта на соответствие требованиям нормативно-технической и конструкторской документации, с обеспечением выполнения работы с надлежащим качеством и в установленный срок. Приемка Объекта и оценка качества работ осуществляется комиссией по предприятию в соответствии с требованиями СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов».

Приемка осуществляется комиссией, состоящей из представителей Сторон.

Приемка результата выполненной работы (отдельных этапов работ) производится лишь при наличии исполнительной документации о выполненных работах, подписанной (утвержденной) Заказчиком. По результатам приемки сторонами подписывается Акт приемки законченного строительством Объекта (по форме КС-11).

5.4. Подрядчик производит сдачу выполненных работ в полном объеме (отдельных этапов работ) в срок, установленный в п. 2.2. настоящего договора, о чем предварительно уведомляет Заказчика в письменной форме. Заказчик производит приемку работ в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения сообщения Подрядчика до их готовности к сдаче.

5.5. Стороны подписывают Акт сдачи-приемки выполненных работ при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству и объему их выполнения. В случае если Заказчик не согласен подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ, то он должен представить мотивированный отказ от его подписания с указанием перечня выявленных в процессе приемки работ дефектов (недостатков, недоделок и т.п.). Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Подрядчиком дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) за свой счет и возмещения Заказчику убытков в соответствии с действующим законодательством РФ в сроки, устанавливаемые Заказчиком.

## **6. Гарантии качества**

6.1. Гарантии качества распространяются на весь объем выполненных работ.

6.2. Подрядчик безвозмездно исправляет по требованию Заказчика, все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий договора, ухудшившие качество работ, в течение 10 календарных дней с момента вручения в письменном виде Заказчиком соответствующего требования Подрядчику.

6.3. Подрядчик выполняет работы в соответствии с проектно-сметной документацией и действующими нормами законодательства Российской Федерации, а также в соответствии качества

используемых материалов, поставляемых им для выполнения работ, строительным нормам и правилам.

6.4. Срок гарантий качества работ – 5 лет с момента подписания сторонами акта приемки выполненных работ. Гарантии качества распространяются на все составляющие результаты работ. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков Подрядчиком. Если в период гарантийного срока эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.5. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны Заказчика или третьих лиц, а также на случаи нарушения правил эксплуатации третьими лицами.

6.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок для их подтверждения (равно как и при его уклонении от согласования такого документа), Заказчик вправе самостоятельно произвести фиксирование выявленных дефектов и их характера и установить Подрядчику соответствующие сроки по кратчайшему (технически возможному) исправлению данных работ.

6.7. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных дефектов, не устранил выявленные дефекты и недоделки в выполненных работах, включая оборудование, то Заказчик вправе, при сохранении своих прав по гарантии, устранить дефекты и недоделки силами другого подрядчика. Все расходы, связанные с переделкой таких работ третьими лицами, оплачиваются Подрядчиком в течение 15 дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.

## **7. Переход права собственности и риска случайной гибели**

7.1. Подрядчик до сдачи результата работ несет ответственность за риск случайного его уничтожения и повреждения выполненной работы, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

7.2. Подрядчик не имеет права продавать или передавать результат работ, а также проектную документацию и иную техническую документацию никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

7.3. При просрочке передачи или приемки результата работы, риски, предусмотренные в п. 8.1. условий настоящего Договора, несет сторона, допустившая просрочку.

7.4. Право собственности на результат Работ, риск уничтожения и повреждения переходят к Заказчику с момента подписания Акта сдачи-приемки результата выполненных работ.

## **8. Исключительные права и патенты**

8.1. Подрядчик гарантирует, что выполнение работ не нарушает исключительные права третьих лиц, в том числе: авторские и патентные.

8.2. Подрядчик вправе использовать при выполнении работ объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие третьим лицам, только если он получит на это соответствующие разрешения (лицензии) этих лиц.

8.3. Если Заказчику будут предъявлены требования, связанные с тем, что при создании Объекта Подрядчиком были нарушены исключительные права третьих лиц, Подрядчик полностью возместит Заказчику все обоснованные и документально подтвержденные убытки, связанные с такими требованиями.

8.4. Исключительные права (за исключением личных неимущественных прав автора) на произведения, информацию, программы для ЭВМ, иные объекты, признающиеся законом объектами исключительных прав, создаваемых в процессе выполнения Подрядчиком Договора, возникают непосредственно у Заказчика либо, если законодательством установлено, что такие исключительные права возникают у Подрядчика, эти права переходят к Заказчику сразу после их возникновения в силу настоящего Договора, без оформления каких-либо дополнительных документов, либо, если законодательством установлено, что такие исключительные права не могут переходить к Заказчику в порядке, указанном выше, на основании заключаемого в счет цены Договора лицензионного соглашения.

8.5. До момента прекращения действия настоящего Договора, а также в случае его досрочного расторжения независимо от основания и этапа выполнения работ по настоящему Договору, Подрядчик обязуется по соответствующему акту передать в собственность Заказчика всю техническую, проектную, другую документацию, изготовленную, разработанную, полученную Подрядчиком в связи с выполнением работ по настоящему Договору.

## **9. Конфиденциальность**

9.1. Вся информация, передаваемая Сторонами друг другу при исполнении своих обязательств по Договору, в т. ч., но не ограничиваясь, текст настоящего договора, сведения производственного и коммерческого характера, является конфиденциальной и не подлежит разглашению без предварительного письменного согласия раскрывающей Стороны.

9.2. Стороны договорились, что следующая информация не является конфиденциальной:

9.2.1. - информация, которая является общедоступной и (или) была раскрыта Сторонами публично на дату заключения настоящего Договора;

9.2.2. - информация, ставшая общедоступной после заключения настоящего Договора иначе, чем в результате нарушения настоящего Договора получающей Стороной;

9.2.3. - информация, которую получающая Сторона независимо и законно получила иначе, чем в результате нарушения настоящего Договора, узнала от третьей стороны;

9.2.4. - информация, которую Стороны обязаны раскрывать в целях исполнения требований законов, иных нормативных правовых актов, распоряжений суда или предписаний органов исполнительной власти.

9.3. В случае необходимости раскрытия конфиденциальной информации в целях исполнения требований законов, иных нормативных правовых актов, распоряжений суда или предписаний органов исполнительной власти раскрывающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону и раскрыть конфиденциальную информацию таким образом, чтобы обеспечить максимально возможную ее защиту.

## **10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор) и непосредственно повлиявших на исполнение обязательств по Договору.

10.2. К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего Договора относятся: наводнение, землетрясение, шторм, эпидемии или иные проявления сил природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления, правового акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора.

10.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 10.2. условий настоящего Договора, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна известить об этом другую Сторону в трёхдневный срок, приложив к извещению справку компетентного государственного органа. В противном случае Сторона не вправе ссылаться (в том числе в суде) на действие непреодолимой силы как на основание освобождения от ответственности.

10.4. После получения сообщения, указанного в п.10.3. условий настоящего Договора Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего исполнения обязательств по Договору и заключить Дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которые с момента его подписания становятся неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.

10.5. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в п. 10.3. условий настоящего Договора, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причинённые не извещением или несвоевременным извещением.

10.6. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечёт увеличение срока исполнения Договора на период действия указанных обстоятельств, если они



действуют не более 2 (двух) месяцев. В случае действия этих обстоятельств более предусмотренных сроков любая из сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и провести взаимные расчеты в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента расторжения Договора. При этом упущенная выгода не возмещается.

10.7. Если, по мнению Сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшим согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия. Санкции за просрочку исполнения в данном случае не начисляются.

10.8. Если обстоятельства непреодолимой силы продлятся в течение более 6 (шести) месяцев, то каждая из Сторон вправе заявить отказ от настоящего Договора.

## **11. Ответственность сторон**

11.1. В случае нарушения Подрядчиком срока начала или срока окончания выполнения работ, в том числе этапа работ, произошедших по вине Подрядчика, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штрафную неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки или поручить выполнение работ третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика.

Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств в натуре.

11.2. В случае обнаружения Заказчиком нарушений в результатах работы в ходе её приёмки, и в период срока гарантии на выполненный результат работ, а также выявление фактов использования Подрядчиком некачественных, либо не соответствующих предоставленным сертификатам качества материалов, комплектующих, указанные факты фиксируются в Акте о данных нарушениях, подписываемом Заказчиком и Подрядчиком, с согласованием порядка и сроков их устранения.

При этом Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика.

11.3. Если по вине Подрядчика нарушена сохранность предоставленного Заказчиком оборудования и иного имущества Заказчика, используемом Подрядчиком в связи с исполнением настоящего Договора, Подрядчик обязан заменить указанное имущество имуществом надлежащего качества, или при невозможности замены, возместить Заказчику убытки.

11.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение на объекте работниками Подрядчика СНиП 12-03-2001 Часть 1. «Безопасность труда в строительстве»; СО 34.03.284-96 (РД 34.03.284-96) Инструкции по организации и производству работ повышенной опасности; Типовой инструкции по организации безопасного проведения газоопасных работ, утвержденной Госгортехнадзором СССР, 20.02.85; РД 09-364-00 «Типовая инструкция по организации безопасного проведения огневых работ на взрывоопасных и взрывопожароопасных объектах»; ПОТ Р М-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00 «Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок» иных Правил и норм технической эксплуатации, техники безопасности, противопожарной безопасности и экологических норм. В случае привлечения Заказчика к ответственности за нарушение на его Объекте вышеуказанных правил безопасности и экологических норм, а также в случае возникновения у Заказчика ущерба в связи с и нарушением Подрядчиком указанных Правил и норм Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенный ущерб в полном объеме. В случае их нарушения Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 5 (пяти) тысяч рублей за каждое такое нарушение. Факт нарушения вышеуказанных правил подтверждается Актом о нарушении, составленном и подписанным Представителем Заказчика, либо составленным в одностороннем порядке заказчиком в случае неявки Подрядчика на составление акта.

11.5. Административную ответственность за соблюдение действующих Правил благоустройства территории города Сургута несет Подрядчик и (или)его должностные лица

11.6. Ответственность за вред, причинённый жизни и здоровью, имуществу третьих лиц в результате выполнения работ (в процессе выполнения работ) по настоящему Договору, в полном объёме несёт Подрядчик.

11.7. В иных случаях нарушения условий, неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.8. Причинение Подрядчиком при выполнении работ смерти или вреда здоровью сотрудника Заказчика является нарушением обязательств Подрядчика по настоящему Договору.

В случае причинения по вине Подрядчика при выполнении (в связи с выполнением) работ по настоящему Договору вреда здоровью сотрудника Заказчика (опасного для жизни вреда, создающего непосредственно угрозу жизни, тяжкого вреда здоровью, вреда здоровью средней тяжести) Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 1 000 000 (один миллион) рублей за каждое допущенное нарушение настоящего Договора.

11.9. В случае причинения смерти сотруднику Заказчика по вине Подрядчика произошедшее при выполнении (в связи с выполнением) работ по настоящему Договору, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 3 000 000 (три миллиона) рублей.

11.10. Если во время выполнения работ станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора либо поручить исправление другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

11.11. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

11.12. В иных случаях нарушения условий, неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **12. Порядок изменения и расторжения Договора**

12.2. Дополнительные расходы Подрядчика, связанные с увеличением срока выполнения работ по вине Подрядчика, Заказчиком не возмещаются. При этом Подрядчик не освобождается от ответственности за нарушение срока выполнения работ, если нарушение обязанностей связано с отсутствием необходимых для выполнения работ материалов (если обязанность по обеспечению материалами возложена на Подрядчика), а также с ненадлежащим выполнением обязанностей со стороны контрагентов Подрядчика.

12.3. В случае изменения ставки НДС на дату платежа, стоимость работ по настоящему Договору будет соответственно изменена.

12.4. Заказчик вправе вносить изменения в объем работ, которые по его мнению необходимы.

Если такие изменения касаются увеличения объемов работ, то они оформляются дополнительными соглашениями с указанием сроков выполнения работ и стоимости дополнительных работ с приложением дополнительной сметы.

В случае, если изменения касаются сокращения объемов работ, то они также оформляются дополнительными соглашениями. Указанные в настоящем пункте документы должны быть согласованы Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.5. Договорная цена может быть изменена по взаимному согласию Сторон, что закрепляется дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.6. Сроки начала, окончания, этапов работ могут быть изменены по взаимному согласию Сторон, что закрепляется дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.7. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

12.8. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе Заказчика.

12.9. Об отказе от исполнения Договора Заказчик направляет Подрядчику уведомление, в котором указывается срок, с которого Договор считается прекратившим свое действие. Если в уведомлении такой срок не указан, то Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком такого уведомления.

12.10. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления Подрядчик представляет на утверждение Заказчика перечень работ и материалов, фактически выполненных и закупленных им до получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора. О перечне работ и материалов, выполненных и закупленных Подрядчиком до получения уведомления, Стороны составляют акт приема передачи работ и материалов.

12.11. В случае если Договор прекращается по взаимному согласию Сторон, то Стороны заключают соглашение о расторжении Договора. Соглашение о расторжении Договора заключается в той же форме, что и Договор.

12.12. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика либо по взаимному согласию сторон Подрядчик обязан возвратить Заказчику предоставленные ему Заказчиком для выполнения работ оборудование и иное имущество в срок, указанный в уведомлении Заказчика либо в срок, указанный в соглашении о расторжении Договора по соглашению сторон.

12.13. По требованию одной из сторон Договор может быть расторгнут по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

### **13. Срок действия Договора**

13.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

### **14. Порядок рассмотрения споров.**

14.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, Стороны решают в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть её и направить ответ на претензию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии. Споры, возникающие при заключении, исполнении, изменении или расторжении настоящего Договора, а также связанные с недействительностью настоящего Договора, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

### **15. Прочие условия**

15.1. Все изменения условий Договора оформляются в письменном виде дополнительным соглашением к настоящему Договору. Взаимоотношения сторон, не оговоренные Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

15.2. Любое уведомление или сообщение, (акт, письмо и т.п.), которое должно быть направлено в связи с вопросами, предусмотренными настоящим Договором, должно быть составлено в письменной форме, если иное прямо не предусмотрено Договором, и доставлено либо лично в руки уполномоченным представителям Сторон (вручение курьером считается вручением лично в руки), либо prepaid заказным почтовым отправлением, по адресам Сторон, указанным в Договоре, за исключением направления уведомлений по факсимильной связи или электронной почте в случаях, прямо указанных в настоящем Договоре.

Датой и временем получения уведомлений, доставленных курьером, считается дата и время отметки о получении уведомления, проставленной на копии уведомления «для отметки».

Датой и временем получения уведомлений, направленных prepaid заказным почтовым отправлением, считается дата и время получения уведомления, проставленная на уведомлении о вручении.

Датой и временем получения уведомлений, направленных по факсу, являются дата и время получения на факсимильный аппарат получающей Стороны в соответствии с отметкой на отчете факсимильного аппарата направляющей Стороны.

Датой и временем получения уведомления по электронной почте являются дата и время получения сообщения электронной почты на адрес электронной почты получателя сообщения.

Факсимильные копии уведомлений и копии уведомлений, направленных по электронной почте (в форме сообщения электронной почты), имеют юридическую силу оригиналов и являются достаточными доказательствами, допустимыми для представления в суде.

В любых уведомлениях или сообщениях относительно Договора Стороны ссылаются на номер и дату настоящего Договора.

15.3. В случае изменения реквизитов, в том числе почтового адреса, Сторона обязана незамедлительно в письменной форме, известить другую Сторону. Неблагоприятные последствия, возникшие в связи с ненадлежащим извещением, возлагаются на Сторону, изменившую свои реквизиты и почтовый адрес.

15.4. Каждая Сторона обязуется подписывать Акт сверки взаиморасчетов, представленный другой Стороной, в случае несогласия с Актом, эта Сторона обязуется в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента получения направить в адрес другой Стороны свой вариант Акта сверки.

15.5. Уступка права требования по настоящему Договору либо перевод долга могут быть произведены только с письменного согласия Заказчика. Уступка права требования либо перевод долга по настоящему Договору оформляется трехсторонним договором.

15.6. Если какое-либо положение Договора признано недействительным в соответствии с действующим законодательством РФ, это не затрагивает и не ограничивает действительность остальных положений Договора. После того, как какое-либо из положений Договора будет признано недействительным, Стороны должны договориться о внесении соответствующих изменений в Договор.

## **16. Приложение к Договору:**

## **18. Подписи Сторон**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Общество с ограниченной ответственностью  
«Сургутские городские электрические сети»,  
628404, Тюменская область, Ханты-  
Мансийский автономный округ – Югра, город  
Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15  
Тел. (3462) 52-46-00, факс. (3462) 34-63-13  
ИНН/КПП 8602015464/862450001  
ОГРН 1068602153773  
Р/с 40702810800030000206 в Сургутском  
филиале АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ»,  
г. Сургут  
К/с 30101810500000000964  
БИК 047144964

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_ М.Ч. Пак

#### **4. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке предложений. Общий порядок проведения запроса предложений.**

Запрос предложений проводится в следующем порядке:

- a) Публикация Уведомления о проведении запроса предложений (подраздел 4.1);
- b) Предоставление Документации по запросу предложений Участникам (подраздел 4.2);
- c) Подготовка Участниками запроса предложений своих Предложений; разъяснение Организатором запроса предложений Документации по запросу предложений, если необходимо (подраздел 4.3);
- d) Подача Предложений и их прием (подраздел 4.6);
- e) Оценка Предложений (подраздел 4.7);
- f) Определение Победителя запроса предложений (подраздел 4.8);
- g) Подписание Договора (подраздел 4.9);

##### **4.1. Публикация Уведомления о проведении запроса предложений**

- 4.1.1. Уведомление о проведении запроса предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.2
- 4.1.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса предложений никаких последствий.

##### **4.2. Предоставление Документации по запросу предложений Участникам**

- 4.2.1. Участники должны получить Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в Уведомлении о проведении запроса предложений.
- 4.2.2. Организатор запроса предложений отвечает за выполнение условий Уведомления о проведении запроса предложений и Документации по запросу предложений только перед теми Участниками запроса предложений, которые получили Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в пункте 4.2.

##### **4.3. Подготовка Предложений**

###### **4.3.1. Общие требования к Предложению**

- 4.3.1.1. Участник запроса предложений должен подготовить Предложение, включающее:
  - a) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.1);
  - b) Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений подраздел 5.2);
  - c) Сводную таблицу стоимости работ в соответствии с формой, приведенной в настоящей Документации по запросу предложений с приложением сметных расчетов (подраздел 5.3);
  - d) Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.4);
  - e) Анкету участника запроса предложений в соответствии с формой, приведенной в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.5);
  - f) Справку о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров в соответствии с формой, приведенной в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.6);
  - g) Справку о материально – технических ресурсах в соответствии с формой, приведенной в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.7);
  - h) Справку о кадровых ресурсах в соответствии с формой, приведенной в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.8);
  - i) График выполнения работ в соответствии с формой, приведенной в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.9);
  - j) Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства подраздел (подраздел 6.0.) к настоящей Документации о закупке) или письмо о том, что участник закупки в соответствии с Законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» не относится к субъектам МСП.

к) Другие документы, указанные в п. 4.4.2.

- 4.3.1.2. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к предложению.
- 4.3.1.3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника запроса предложений.
- 4.3.1.4. Требования пунктов 4.3.1.2 и 4.3.1.3 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
- 4.3.1.5. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Предложения. Входящие в состав Предложения копии документов, подтверждающих юридический статус Участника запроса предложений (устав, учредительный договор и т.д.), помещаются в информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.
- 4.3.1.6. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Предложения (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Предложения; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.
- 4.3.1.7. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Предложение состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.
- 4.3.1.8. Участник запроса предложений также должен подготовить 1 копию Предложения. Копии Предложения подготавливаются путем ксерокопирования оригиналов каждого документа, входящего в Предложение после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием.
- 4.3.1.9. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются («копия информационного конверта №1» и т.д.). При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник запроса предложений помещает в информационный конверт ссылку с указанием: («см. информационный конверт №... Предложения»).
- 4.3.1.10. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
- 4.3.1.11. Организатор по окончании запроса предложений возвращает (по просьбе Участника запроса предложений) оригиналы всех материалов, вложенные в информационные конверты, за исключением тех оригиналов, не имеющих копий, на основании рассмотрения которых было принято решение об отклонении или принятии Предложения данного Участника запроса предложений.

#### **4.3.2. Требования к сроку действия Предложения**

- 4.3.2.1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником запроса предложений в письме об участии в запросе предложений (подраздел 5.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 60 календарных дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель, или до заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше).
- 4.3.2.2. Указание меньшего срока действия служит основанием для отклонения Предложения.

### **4.3.3. Требования к языку Предложения**

- 4.3.3.1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
- 4.3.3.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику запроса предложений третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор запроса предложений будет принимать решение на основании перевода.
- 4.3.3.3. Организатор запроса предложений вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

### **4.3.4. Требования к валюте Предложения**

- 4.3.4.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.
- 4.3.4.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику запроса предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

### **4.3.5. Начальная (предельная) цена: 6 540 000,00 рублей без НДС.**

### **4.3.6. Разъяснение Документации по запросу предложений**

- 4.3.6.1. Участники запроса предложений вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника запроса предложений.
- 4.3.6.2. Организатор запроса предложений обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Предложений (пункт 4.6). При этом копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам запроса предложений, официально получившим настоящую Документацию по запросу предложений (подраздел 4.2).

### **4.3.7. Внесение поправок в Документацию по запросу предложений**

- 4.3.7.1. Организатор запроса предложений в любой момент до истечения срока приема Предложений (подпункт 4.6) вправе внести поправки в настоящую Документацию по запросу предложений.
- 4.3.7.2. Все Участники запроса предложений, официально получившие настоящую Документацию по запросу предложений (подраздел 4.2), незамедлительно уведомляются о сути таких поправок с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим направлением сообщения почтой или телеграммой.
- 4.3.7.3. При необходимости Организатор запроса предложений может продлить срок приема Предложений (пункт 4.6).

### **4.3.8. Продление срока окончания приема Предложений**

- 4.3.8.1. При необходимости Организатор запроса предложений имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в пункте 4.6
- 4.3.8.2. Все Участники запроса предложений, официально получившие настоящую Документацию по запросу предложений (подраздел 4.2), незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта). Дополнительно Организатор запроса предложений направляет этим Участникам запроса предложений письменное уведомление о переносе срока окончания приема Предложений.
- 4.3.8.3. Организатор запроса предложений также вправе попросить Участников запроса предложений продлить срок действия Предложений. Участник запроса предложений вправе

согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы Организатора запроса предложений о продлении срока действия Предложений не имеет никаких отрицательных последствий, и Предложение такого Участника запроса предложений действует в течение первоначально установленного срока.

#### **4.4. Требования к Участнику запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

##### **4.4.1. Требования к Участникам запроса предложений**

- a. Участником закупки может быть только субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона РФ от 24.07.2007г. №209-ФЗ: как юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, так и индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
- b. Участник запроса предложений должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом выполнения аналогичных договоров и репутацией;
- c. Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);
- d. Участник запроса предложений не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника запроса предложений в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника запроса предложений не должна быть приостановлена.
- e. Участник запроса предложений должен предоставить письмо о согласии на проведение проверки благонадёжности, предоставленных документов и деловой репутации Службой экономической безопасности ООО «СГЭС». Результат проверки благонадёжности, предоставленных документов и деловой репутации Участника запроса предложений оформляется заключением СЭБ ООО «СГЭС» и оспариванию не подлежит. В отношении Участника запроса предложений должно быть получено положительное заключение СЭБ ООО «СГЭС».

##### **4.4.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.**

- 4.4.2.1. В связи с вышеизложенным Участник запроса предложений должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:
- a) Заверенную Участником копию Устава в действующей редакции;
  - b) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты начала срока подачи заявок на участие в закупке. (оригинал или нотариально заверенная копия);
  - c) Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
  - d) Копию свидетельства о регистрации Организации;
  - e) Копию свидетельства о постановке на налоговый учёт Организации;
  - f) Действующие Свидетельства о допуске Участника к определенному виду или видам работ/услуг, связанным с выполнением Договора, выдаваемые членам саморегулируемых



организаций – в случае, если данные виды работ осуществляются на основании допусков согласно действующему законодательству РФ.

г) Копию годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 04.12.2012 № 154н; от 06.04.2015 №27н:

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках);

в) приложения к бухгалтерской отчетности:

-отчет об изменениях капитала;

-отчет о движении денежных средств,

отчет о целевом использовании средств;

Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность в налоговый орган не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть предоставлено письмо с указанием причин такого непредставления.

h) Иные документы, которые, по мнению Участника запроса предложений, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

i) Письмо Участника «о согласии на проведение проверки деловой репутации и предоставленных документов» Службой безопасности ООО «СГЭС»;

4.4.2.2. Все указанные документы прилагаются Участником запроса предложений к Предложению.

4.4.2.3. В случае если по каким-либо причинам Участник запроса предложений не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору запроса предложений в соответствии Участника данному требованию.

## **4.5 Обеспечение исполнения обязательств Участника запроса предложений.**

### **4.5.1 Обеспечение исполнения обязательств Участника Конкурса путем внесения денежных средств.**

4.5.1.1 Участники вносят обеспечение Заявки на участие в запросе предложений путем перечисления денежных средств на указанный Заказчиком счет в размере 2% начальной (максимальной) цены договора – **130 800,00 рублей.**

4.5.1.2 Внесение обеспечения заявки на участие третьими лицами за участника размещения заказа не допускается.

4.5.1.3 Факт внесения Участником денежных средств подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. В том случае, если перевод денежных средств осуществляется Участником размещения заказа при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств подтверждается выпиской из лицевого счета, подтверждающей перевод денежных средств. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, выписка из лицевого счета в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть подано Участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в открытом запросе предложений.

4.5.1.4 Денежные средства в счет финансового обеспечения подлежат перечислению по следующим банковским реквизитам:

#### **Образец заполнения платежного поручения:**

##### **Получатель**

**Общество с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети»** ИНН/КПП 8602015464/862450001

ОГРН 1068602153773

Р/с 40702810800030000206 в Сургутском филиале АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ»,

г. Сургут

**Назначение платежа: Обеспечение Заявки на участие в открытом запросе предложений, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_** Реестровый номер торгов: НДС не облагается.

4.5.1.5 Риск несвоевременного поступления к Заказчику денежных средств несет участник запроса предложений. Если на момент вскрытия конвертов с заявками закупочной комиссией денежные средства к Заказчику не поступят, такая заявка подлежит отклонению как несоответствующая установленному требованию.

4.5.1.6 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие, возвращаются:

а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки;

б) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления к Заказчику уведомления об отзыве участником своей заявки до окончания срока подачи заявок;

в) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель закупки, участникам, которые участвовали в закупке.

Денежные средства возвращаются на расчетный счет, указанный в анкете участника.

#### **4.5.2 Обеспечение исполнения обязательств Участника в форме банковской гарантии.**

4.5.2.1 Обеспечение исполнения обязательств Участника запроса предложений должно иметь форму банковской гарантии, составленной с учетом требований статей 368—378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

- а) Банковская гарантия должна быть безотзывной.
- б) Сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.
- в) Банковская гарантия должна действовать в течение срока действия Конкурсной заявки (пункт 4.3.2).
- г) Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Организатор запроса предложений, принципалом — Участник закупки, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию.
- д) В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Организатора запроса предложений на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в следующих случаях:
  - изменения или отзыва Конкурсной заявки в течение срока ее действия (пункт 4.3.2) после истечения срока окончания приема Конкурсных заявок (пункт 4.6);
  - предоставления заведомо ложных сведений или намеренного искажения информации или документов, приведенных в составе Конкурсной заявки;
  - отказа Победителя запроса предложений заключить Договор в установленном настоящей закупочной документацией порядке (подраздел 4.9).
- е) В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Организатор запроса предложений направляет гаранту только письменное требование и оригинал банковской гарантии.
- ж) Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения бенефициара.
- з) В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.

4.5.2.2 В состав Конкурсных заявок должны быть включены копии банковской гарантии.

4.5.2.3 Банковская гарантия должна быть выдана банком отвечающим следующим требованиям:

- а) иметь лицензию Банка России на осуществление банковской деятельности на территории Российской Федерации, срок действия которой превышает срок действия гарантии не менее, чем на 6 (шесть) календарных месяцев;
- б) участвовать в системе страхования вкладов;
- в) входить в перечень банков, соответствующих требованиям п. 3 ст. 74.1 Налогового Кодекса Российской Федерации по состоянию на **01.05.2016 г.**

- 4.5.2.4 Победителю запроса предложений банковскую гарантию возвращают в момент подписания им Договора. Остальным Участникам закупки банковская гарантия возвращается (по их запросам) в течение 7 рабочих дней после подписания Договора, объявления запроса предложений несостоявшимся или истечения срока действия заявки (в зависимости от того, что наступит ранее).
- 4.5.2.5 Банковская гарантия может быть предъявлена банку-гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Организатора запроса предложений в случае нарушения Участником запроса предложений своих обязательств (подпункт 4.5.2.1 (д)).
- 4.5.2.6 В случае непредставления обеспечения обязательств, связанных с участием в запросе предложений Конкурсная заявка Участника будет отклонена.

#### **4.6. Подача Предложений и их прием**

- 4.6.1. Предложения принимаются до 17.00 (местное время), 15.00 (МСК), **18 августа 2016 г.** на бумажном носителе по адресу: 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 15, кабинет 202;

#### **4.7. Оценка Предложений**

##### 4.7.1. Общие положения

4.7.1.1. Оценка Предложений осуществляется Конкурсной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Конкурсной комиссией.

4.7.1.2. Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт 4.7.2) и оценочную стадию (пункт 4.7.3).

##### 4.7.2. Отборочная стадия

4.7.2.1. В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия проверяет:

- а) правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений в электронной форме по существу;
- б) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений в электронной форме;
- в) соответствие технического предложения требованиям настоящей Документации по запросу предложений в электронной форме;

4.7.2.2. В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия может запросить Участников запроса предложений в электронной форме разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Конкурсная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

4.7.2.3. При проверке правильности оформления Предложений Конкурсная комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Конкурсная комиссия с письменного согласия Участника запроса предложений также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

4.7.2.4. По результатам проведения отборочной стадии Конкурсная комиссия отклоняет Предложения, которые:

- а) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений в электронной форме;
- б) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений в электронной форме;
- в) содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по запросу предложений в электронной форме;
- г) содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

#### 4.7.3. Оценочная стадия:

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием 3 следующих критериев оценки заявок:

а) цена договора;

б) квалификация участника конкурса;

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

$Ka_i$  - значимость критерия "цена договора";

$Kc_i$  - значимость критерия «квалификация участника»;

$Kf_i$  - значимость критерия "срок выполнения работ";

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Значимость каждого из критериев:

цена контракта	60 %
квалификация участника конкурса	40 %

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

3. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок.

3.1. Оценка заявок по критерию "цена договора"

При оценке заявок по критерию "цена договора" использование подкритериев не предусмотрено

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора", определяется по формуле:

$$Ra = \frac{A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

### 3.2. Оценка заявок по критерию " квалификация участника конкурса"

Для оценки заявок по критерию " квалификация участника конкурса " каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Для данного критерия устанавливается несколько показателей. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, составляет 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию "квалификация участника конкурса" в конкурсной документации устанавливаются следующий перечень показателей по данному критерию и максимальные значения в баллах для каждого показателя указанного критерия:

Показатель критерия «квалификация участника конкурса»	Максимальное значение в баллах:		
1. Количество выполненных участником конкурса контрактов (договоров), заключенных на аналогичные работы за последние 2 года на момент подачи заявки на участие в конкурсе.	50	13 и более договоров	50
		10 – 12 договоров	40
		7 - 9 договоров	30
		4 - 6 договоров	20
		1 - 3 договора	10
		Отсутствие договоров	0
2. Общий средний стаж работы по специальности специалистов, которые будут задействованы в работах по предмету конкурса:	40	Более 5 лет	40
		Более 3 лет до 5 лет	30
		Более 2 лет до 3 лет	20
		От 1 до 2 лет	10
		Менее 1 года	0
3. Наличие сертификатов соответствия необходимые для выполнения работ, оказания работ.	10	наличие сертификатов	10
		отсутствие сертификатов	0

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "квалификация участника конкурса", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию " квалификация участника конкурса", определяется по формуле:

$$R_c = \frac{C_i}{i} + \frac{C_i}{2} + \dots + \frac{C_i}{k},$$

где:

$R_{ci}$  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$C_k^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "квалификация участника конкурса", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "квалификация участника конкурса" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия оценивает и сопоставляет заявки по цене договора и иным критериям, установленным в Информационной карте конкурса и конкурсной документации. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов.

5. Комиссия на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивает порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора присваивается первый номер.

6. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые рейтинги, больший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

#### **4.8. Определение Победителя запроса предложений**

4.8.1. Конкурсная комиссия на своем заседании определяет Победителя запроса предложений, как Участника запроса предложений, Предложение которого заняло первое место в итоговой ранжировке Предложений по степени предпочтительности для Заказчика.

4.8.2. Решение Конкурсной комиссии по определению Победителя запроса предложений оформляется протоколом заседания комиссии.

4.8.3. Участник запроса предложений незамедлительно уведомляется о признании его Победителем запроса предложений.

4.8.4. В случае, если к моменту истечения срока подачи заявок, будет подана только одна заявка, соответствующая требованиям, указанным в настоящей документации, договор заключается с единственным участником, подавшим данную заявку. В этом случае, на данного единственного участника распространяются права и обязанности Победителя.

#### **4.9. Подписание Договора**

4.9.1. Договор между Заказчиком и Победителями запроса предложений подписывается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 30 дней с даты размещения в ЕИС в установленном порядке протокола рассмотрения и оценки заявок, в соответствии с которым определен победитель закупки.

4.9.2. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Уведомлении о проведении запроса предложений, настоящей Документации по запросу предложений и Предложении Победителя запроса предложений, стороны имеют право вступить в переговоры. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.

## 5. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

### 5.1. Письмо о подаче оферты (форма 1)

#### 5.1.1. Форма письма о подаче оферты

##### начало формы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении запроса предложений, опубликованное в [указывается дата публикации Уведомления о проведении запроса предложений и издание, в котором оно было опубликовано], и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, включая установленный претензионный порядок обжалования,

\_\_\_\_\_ (полное наименование Участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_ (юридический адрес Участника запроса предложений)

предлагает заключить Договор на выполнение следующих работ:

\_\_\_\_\_ (краткое описание выполняемых работ)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Графиком выполнения работ, Сводной таблицей стоимости работ, Сметным расчетом, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму:

\_\_\_\_\_ (номер и название )

\_\_\_\_\_ (общая сумма, рублей)

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Техническое предложение по форме 2 на \_\_\_\_ листах;
2. Сводную таблицу стоимости работ в соответствии с формой 4 на \_\_\_\_ листах;
3. Сметный расчет на \_\_\_\_ листах;
4. Протокол разногласий к проекту Договора по форме 5 на \_\_\_\_ листах;
5. Анкету участника запроса предложений в соответствии с формой 6 на \_\_\_\_ листах;
6. Справку о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров в соответствии с формой 7 на \_\_\_\_ листах;
7. Справку о материально – технических ресурсах в соответствии с формой 8 на \_\_\_\_ листах;
8. Справку о кадровых ресурсах в соответствии с формой 9 на \_\_\_\_ листах;
9. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с формой 10 на \_\_\_\_ листах;
10. Документы, подтверждающие соответствие Участника запроса предложений установленным требованиям в соответствии с п.4.4.2 — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

##### конец формы

## **5.1.2. Инструкции по заполнению**

- 5.1.2.1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 5.1.2.2. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
- 5.1.2.3. Участник запроса предложений должен указать стоимость выполняемых работ цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости работ (подраздел 6.3, графа «ИТОГО»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
- 5.1.2.4. Участник запроса предложений должен указать срок действия Предложения на участие в запросе предложений согласно требованиям подпункта 4.3.2.1
- 5.1.2.5. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника запроса предложений.
- 5.1.2.6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов f) и 4.3.1.3



## 5.2. Техническое предложение на выполнение работ (форма 2)

### 5.2.1. Форма Технического предложения на выполнение работ.

начало формы

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г

. № \_\_\_\_\_

#### Техническое предложение на выполнение работ

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

конец формы

### 5.2.2. Инструкции по заполнению.

- 5.2.2.1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
- 5.2.2.2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 5.2.2.3. В техническом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора. Участник запроса предложений вправе указать, что он согласен на техническое задание, изложенное в разделе 2 Документации по запросу предложений, за исключением (если они есть) таких-то изменений (и указать их).
- 5.2.2.4. Техническое предложение по работам будет служить основой для подготовки приложения №1 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника запроса предложений на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

### 5.3. Сводная таблица стоимости работ (форма 3)

#### 5.3.1. Форма Сводной таблицы стоимости работ

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### Сводная таблица стоимости работ

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_  
В ценах на момент подачи Предложения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Вид работ	Ед. изм.	Кол-во	Единичная расценка, руб. (без НДС)	Общая стоимость, руб. (без НДС)	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						
<b>ИТОГО без НДС, руб.</b>				<b>х</b>		
<b>НДС, руб.</b>				<b>х</b>		
<b>ИТОГО с НДС, руб.</b>				<b>х</b>		

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

**конец формы**

### **5.3.2. Инструкции по заполнению**

- 5.3.2.1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
- 5.3.2.2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 5.3.2.3. Участник запроса предложений указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости работ.
- 5.3.2.4. В Сводной таблице стоимости работ приводятся соответственно наименование выполняемых работ, единица измерения объема работ, объем работ в указанных единицах измерения, единичная расценка и общая стоимость оказания работ, полученная путем умножения объема работ на единичную расценку. Также могут быть приведены примечания и комментарии.
- 5.3.2.5. Сводная таблица стоимости работ будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника запроса предложений на подготовку Договора данную Сводную таблицу стоимости работ следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор в виде сметы.

## 5.4. Протокол разногласий по проекту Договора (форма 4)

### 5.4.1. Форма Протокола разногласий по проекту Договора

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### Протокол разногласий к проекту Договора

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_

##### «Обязательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора (раздел)	Исходные формулировки	Предложения Участника запроса предложений	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

##### «Желательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора (раздел)	Исходные формулировки	Предложения Участника запроса предложений	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

**конец формы**

## **5.4.2. Инструкции по заполнению Протокола разногласий по проекту Договора**

- 5.4.2.1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
- 5.4.2.2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 5.4.2.3. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника запроса предложений требований или предложений по изменению проекта Договора (раздел), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
- 5.4.2.4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник запроса предложений должен представить в составе своем Предложении данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник запроса предложений должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Организатора запроса предложений, но отклонение, которых Организатором запроса предложений не повлечет отказа Участника запроса предложений от подписания Договора в случае признания его Победителем запроса предложений.
- 5.4.2.5. Условия Договора будут определяться в соответствии с пунктом 1.3.5.
- 5.4.2.6. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложения Победителя запроса предложений.
- 5.4.2.7. В любом случае Участник запроса предложений должен иметь в виду что:
  - 5.4.2.7.1. если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора запроса предложений, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
  - 5.4.2.7.2. в любом случае, предоставление Участником запроса предложений протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника запроса предложений и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

## 5.5. Анкета Участника запроса предложений (форма 5)

### 5.5.1. Форма Анкеты Участника запроса предложений

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Анкета Участника запроса предложений

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника запроса предложений	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП/ОГРН Участника запроса предложений	
5.	ОКПО Участника запроса предложений	
6.	Юридический адрес	
7.	Почтовый адрес	
8.	Фактический адрес местонахождения	
9.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10.	Телефоны Участника запроса предложений (с указанием кода города)	
11.	Факс Участника запроса предложений (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты Участника запроса предложений	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса предложений с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

**конец формы**

## **5.5.2. Инструкции по заполнению**

- 5.5.2.1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.
- 5.5.2.2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 5.5.2.3. Участники запроса предложений должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- 5.5.2.4. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## 5.6. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма б)

### 5.6.1. Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

начало формы

Приложение 5 к письму о подаче оферты  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
...					
<b>ИТОГО за полный год [указать год, например «2014»]</b>					<b>х</b>
1.					
2.					
3.					
...					
<b>ИТОГО за полный год [указать год, например «2015»]</b>					<b>х</b>
1.					
2.					
3.					
...					
<b>ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2016 года», «I—II кварталы 2016 года» и т.д.]</b>					<b>х</b>

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

конец формы



## **5.6.2. Инструкции по заполнению**

- 5.6.2.1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
- 5.6.2.2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 5.6.2.3. В этой форме Участник запроса предложений указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям раздела 2.
- 5.6.2.4. Участник запроса предложений может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
- 5.6.2.5. Участник запроса предложений может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

## 5.7. Справка о материально-технических ресурсах (форма 7)

### 5.7.1. Форма Справки о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Приложение 6 к письму о подаче оферты  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Справка о материально-технических ресурсах

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

**конец формы**

## **5.7.2. Инструкции по заполнению**

- 5.7.2.1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
- 5.7.2.2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 5.7.2.3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник запроса предложений считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

## 5.8. Справка о кадровых ресурсах (форма 8)

### 5.8.1. Форма Справки о кадровых ресурсах

**начало формы**

Приложение 7 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Справка о кадровых ресурсах

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
3.				
Специалисты (которые непосредственно будут привлечены в ходе выполнения Договора)				
1.				
2.				
3.				
Прочий персонал				
1.				
2.				
3.				

**Таблица-2. Прочий персонал**

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

**конец формы**

## **5.8.2. Инструкции по заполнению**

- 5.8.2.1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
- 5.8.2.2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 5.8.2.3. В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником запроса предложений в ходе выполнения Договора.
- 5.8.2.4. В таблице-2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника запроса предложений.
- 5.8.2.5. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

## 5.9 График выполнения работ (форма 9)

### 5.9.3. Форма Графика выполнения работ

**начало формы**

Приложение 8 к письму о подаче оферты  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### График выполнения работ

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_

Начало выполнения работ: \_\_\_\_\_ квартал 2016 года.

Окончание выполнения работ: \_\_\_\_\_ квартал 2016 года.

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в месяцах с момента подписания Договора								
		1	2	3	4	5	6	7	8	...
1.										
2.										
3.										
...										

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

**конец формы**

### 5.9.4. Инструкции по заполнению

- 5.9.4.1. Участник запроса предложений указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).
- 5.9.4.2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 5.9.4.3. В данном Графике выполнения работ приводятся расчетные сроки выполнения всех видов работ в рамках Договора, перечисленных в Сводной таблице стоимости работ.
- 5.9.4.4. Для указания сроков против каждого этапа / подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в месяцах (или в неделях, днях) с момента подписания Договора								
		...	7	8	9	10	11	12	13	...
	<b>Работа 3</b>									
	Работа 3.1									
	Поставка 3.2									
	Работа 3.3									

- 5.9.4.5. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
- 5.9.4.6. График выполнения работ будет служить основой для подготовки приложения №3 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника запроса предложений на подготовку Договора данный График выполнения работ следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**6.0. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 10)**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_.
2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_.  
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

N п/п	Наименование сведений <2>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <3>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		-
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		-
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, указанных	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 - микропредприятие		

	микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек			
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в _____ млн. рублей (за каждый год)
		120 в год - микропредприятие		
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
8.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)		
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-		
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и	да (нет)		



среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным <a href="#">законом</a> "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным <a href="#">законом</a> "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	
---	--

---

М.П. (подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

-----  
<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пункте 4](#) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](#) от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<3> [Пункты 1 - 7](#) являются обязательными для заполнения.